

**KEPUTUSAN**  
**MENTERI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR : 302/MPP/Kep/10/2001**  
**TENTANG**  
**PENDAFTARAN**  
**LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN SWADAYA MASYARAKAT**

**MENTERI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Pasal 2 dan Pasal 10 Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2001 tentang Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat perlu ditetapkan ketentuan lebih lanjut mengenai Pendaftaran Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat;
- b. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3821);
2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3839);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3848);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2001 tentang Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4127);
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 177 Tahun 2000 tentang Susunan Organisasi dan Tugas Departemen sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 58 Tahun 2001;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 228/M Tahun 2001 tentang Pembentukan

Kabinet Gotong Royong;

- Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 86/MPP/KEP/3/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian dan Perdagangan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KEPUTUSAN MENTERI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TENTANG  
PENDAFTARAN LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN SWADAYA  
MASYARAKAT

## BAB I

### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan :

- Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat yang selanjutnya dalam Keputusan ini disebut LPKSM adalah Lembaga Non Pemerintah yang terdaftar dan diakui oleh Pemerintah yang mempunyai kegiatan menangani perlindungan konsumen.
- Tanda Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen yang selanjutnya dalam Keputusan ini disebut TDLPK adalah Tanda Daftar yang diberikan oleh Pemerintah kepada LPKSM yang memenuhi persyaratan untuk bergerak di bidang penyelenggaraan perlindungan konsumen.
- Cabang LPKSM adalah LPKSM yang merupakan unit atau bagian dari LPKSM induknya yang dapat berkedudukan di tempat yang berlainan dan bertugas untuk melaksanakan sebagian tugas dari induknya.
- Perwakilan LPKSM adalah LPKSM yang bertindak mewakili Kantor Pusat LPKSM untuk melakukan suatu kegiatan dan atau pengurusannya ditentukan sesuai wewenang yang diberikan.
- Menteri adalah Menteri yang ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya meliputi bidang perdagangan;
- Kepala Dinas adalah Kepala unit kerja yang ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya meliputi bidang perdagangan pada daerah Kabupaten atau daerah Kota.

## BAB II

### TANDA DAFTAR LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN (TDLPK)

#### Pasal 2

- Pemerintah mengakui setiap LPKSM yang memenuhi syarat untuk bergerak di bidang perlindungan konsumen sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar pendiriannya.
- Pengakuan LPKSM sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan melalui pendaftaran dan penerbitan TDLPK.

#### Pasal 3

- (1) Kewenangan penerbitan TDLPK berada pada Menteri.
- (2) Menteri melimpahkan kewenangan penerbitan TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) kepada Bupati atau Walikota.
- (3) Bupati atau Walikota dapat melimpahkan kembali kewenangan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) kepada Kepala Dinas.

#### Pasal 4

- (1) TDLPK diterbitkan berdasarkan tempat kedudukan atau domisili LPKSM.
- (2) TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia.

#### Pasal 5

Kantor cabang atau kantor perwakilan LPKSM dalam menjalankan kegiatan penyelenggaraan perlindungan konsumen dapat mempergunakan TDLPK Kantor Pusat dan dibebaskan dari pendaftaran untuk memperoleh TDLPK.

### BAB III

#### TATA CARA PENDAFTARAN

#### Pasal 6

- (1) Permohonan untuk memperoleh TDLPK diajukan oleh Lembaga Swadaya Masyarakat kepada Bupati atau Walikota melalui Kepala Dinas setempat, dengan mengisi Formulir Surat Permohonan (SP-TDLPK) Model A sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Keputusan ini.
- (2) Apabila kewenangan pemberian TDLPK dilimpahkan kepada Kepala Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3), maka permohonan diajukan langsung kepada Kepala Dinas setempat dengan mengisi Formulir Surat Permohonan (SP-TDLPK) Model A, sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Keputusan ini.
- (3) Permohonan TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) ditanda tangani oleh pimpinan Lembaga Swadaya Masyarakat atau penanggung jawab atau kuasanya.

#### Pasal 7

(1) Permohonan TDLPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dilampiri dokumen-dokumen sebagai berikut :

- a. Bagi Lembaga Swadaya Masyarakat yang berstatus Badan Hukum atau Yayasan :
  1. Copy Akta Notaris Pendirian Badan Hukum atau Yayasan yang telah mendapat Pengesahan badan Hukum dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia atau Instansi yang berwenang;
  2. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan/penanggung jawab Lembaga Swadaya Masyarakat yang masih berlaku; dan
  3. Copy Surat keterangan tempat kedudukan/domisili Lembaga Swadaya Masyarakat dari Lurah/Kepala Desa setempat.

b. Lembaga Swadaya Masyarakat yang tidak berstatus Badan Hukum maupun Yayasan :

1. Copy Akta Notaris Pendirian Lembaga Swadaya Masyarakat atau Akta Notaris yang telah mendapat pengesahan dari Instansi yang berwenang;
2. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan/penanggung jawab Lembaga Swadaya Masyarakat yang masih berlaku; dan
3. Copy Surat keterangan tempat kedudukan/domisili Lembaga Swadaya Masyarakat dari Lurah/Kepala Desa setempat.

(2) Dokumen sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) disertai dengan daftar lengkap susunan anggota, pengurus dan susunan organisasi.

(3) Apabila pengesahan Badan Hukum atau Yayasan atau yang tidak berstatus Badan Hukum maupun Yayasan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) belum diperoleh, maka pemohon TDLPK cukup melampirkan copy akta pendirian Lembaga Swadaya Masyarakat dan copy surat permohonan pengesahan atau bukti setor Biaya Administrasi Pembayaran proses pengesahan sebagai kelengkapan persyaratan.

(4) Apabila pengesahan Badan Hukum atau Yayasan atau yang tidak berstatus Badan Hukum maupun Yayasan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) telah diterbitkan, maka pemohon TDLPK wajib menyampaikan copy Surat Keputusan pengesahan kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang bersangkutan paling lama 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal diterbitkannya pengesahan.

(5) Apabila permohonan pengesahan Badan Hukum atau Yayasan atau yang tidak berstatus Badan Hukum maupun Yayasan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) ditolak maka penerbitan TDLPK ditunda sampai adanya pengesahan.

(6) Copy Dokumen sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) perlu ditunjukkan aslinya guna keabsahan dokumen yang bersangkutan.

## BAB IV

### PENERBITAN TDLPK

#### Pasal 8

(1) Selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya SP-TDLPK Model A sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) dan Pasal 7 secara lengkap dan benar, Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang bersangkutan wajib menerbitkan TDLPK dengan menggunakan Formulir TDLPK Model B sebagaimana dimaksud dalam Lampiran II Keputusan ini.

(2) Apabila setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) TDLPK tidak/belum diterbitkan maka LPKSM yang bersangkutan dianggap telah terdaftar.

(3) Apabila pengisian TDLPK dan kelengkapannya belum lengkap dan benar maka Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang bersangkutan selambat-lambatnya dalam waktu 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya SP-TDLPK Model A, wajib memberitahukan secara tertulis kepada pemohon yang bersangkutan disertai alasan-alasannya.

(4) Pemohon wajib melakukan perbaikan dan atau melengkapi persyaratan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya Surat Pemberitahuan sebagaimana

dimaksud dalam ayat (3).

(5) Apabila setelah jangka waktu yang ditentukan sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) pemohon yang bersangkutan tidak dapat memenuhi persyaratan secara lengkap dan benar, maka Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas menolak Permohonan TDLPK.

(6) Pemohon yang ditolak Permohonan TDLPKnya dapat mengajukan kembali permohonannya dengan memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam Pasal 6 dan Pasal 7 Keputusan ini.

## BAB V

### PEMBUKAAN KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN LPKSM

#### Pasal 9

(1) LPKSM yang membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, wajib melapor secara tertulis kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas di tempat kedudukan kantor cabang atau kantor perwakilan LPKSM tanpa wajib mengisi formulir Surat Permohonan (SP-TDLPK) Model A.

(2) Laporan tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilampiri dokumen sebagai berikut :

- a. copy TDLPK Kantor Pusat yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang menerbitkan TDLPK;
- b. copy KTP penanggung jawab kantor cabang atau kantor perwakilan LPKSM di tempat;
- c. struktur organisasi, susunan pengurus dan anggota kantor cabang atau kantor perwakilan.

(3) Selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya laporan tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2), Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas di tempat kedudukan kantor cabang atau kantor perwakilan mencatat pembukaan kantor cabang atau kantor perwakilan dengan membubuhkan tanda tangan, cap stempel pada copy TDLPK Pusat sebagai bukti bahwa TDLPK berlaku bagi kantor cabang atau kantor perwakilan.

## BAB VI

### PERUBAHAN DATA TDLPK

#### Pasal 10

(1) Setiap perubahan data TDLPK yang menyangkut nama, alamat dan status hukum LPKSM wajib dilaporkan kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang berwenang menerbitkan TDLPK untuk mengganti TDLPK dengan mengajukan permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dan Pasal 7 Keputusan ini.

(2) Perubahan data TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dengan menerbitkan TDLPK baru dan TDLPK lama dinyatakan tidak berlaku lagi.

(3) Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang bersangkutan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya permohonan perubahan data sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) wajib mengeluarkan TDLPK dengan menggunakan Formulir TDLPK Model B.

(4) Perubahan pengurus, struktur organisasi, kegiatan dan perubahan lainnya cukup dilaporkan secara tertulis tanpa harus mengubah atau mengganti TDLPK.

#### Pasal 11

(1) Apabila TDLPK yang telah diperoleh LPKSM hilang atau rusak tidak terbaca, LPKSM yang bersangkutan wajib mengajukan permohonan penggantian TDLPK secara tertulis kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang berwenang mengeluarkan TDLPK untuk memperoleh penggantian TDLPK baru.

(2) Permohonan penggantian TDLPK yang hilang atau rusak sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diajukan dengan mengisi Formulir Surat Permohonan (SP-TDLPK) Model A sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini dengan :

- a. melampirkan Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian setempat bagi TDLPK yang hilang; atau
- b. melampirkan TDLPK asli yang rusak atau tidak terbaca.

(3) Selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya Surat Permohonan penggantian TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang bersangkutan wajib mengeluarkan TDLPK Pengganti dengan menggunakan Formulir TDLPK Model B dengan dibubuhi kata Duplikat atau Pengganti.

(4) Dengan diterbitkan TDLPK pengganti/duplikat, maka TDLPK lama yang hilang atau rusak dinyatakan tidak berlaku lagi.

(5) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) TDLPK tidak atau belum diterbitkan, maka LPKSM yang bersangkutan dianggap telah memiliki TDLPK pengganti/duplikat.

### BAB VII

#### PELAPORAN

#### Pasal 12

(1) LPKSM yang telah memperoleh TDLPK wajib menyampaikan laporan kegiatan kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang berwenang menerbitkan TDLPK setiap sekali setahun terhitung mulai tanggal penerbitan TDLPK dengan menggunakan Formulir Laporan (LP-TDLPK) Model C sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini, dengan tembusan kepada Gubernur cq. Kepala Dinas propinsi yang ruang lingkup tugasnya meliputi bidang perdagangan.

(2) Apabila diperlukan Menteri sewaktu-waktu dapat meminta laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) kepada Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas atau langsung kepada LPKSM yang bersangkutan.

#### Pasal 13

Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas menyampaikan laporan tentang rekapitulasi kegiatan LPKSM di wilayah kerjanya kepada Gubernur dengan tembusan kepada Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri cq. Direktur Perlindungan Konsumen.

### BAB VIII

## SANKSI

### Pasal 14

(1) LPKSM diberi peringatan tertulis apabila :

- a. tidak memberikan laporan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1), Pasal 11 ayat (1) atau Pasal 12 ayat (1) selama 2 (dua) tahun berturut-turut;
- b. melakukan kegiatan pelanggaran yang dapat dikenakan sanksi administratif oleh ketentuan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Perlindungan Konsumen.

(2) Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan LPKSM diberi peringatan tertulis apabila :

- a. tidak memberikan laporan tertulis sebagaimana dimaksud Pasal 9 ayat (1);
- b. melakukan kegiatan pelanggaran yang dapat dikenakan sanksi administratif oleh ketentuan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Perlindungan Konsumen.

(3) Peringatan tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) diberikan sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali berturut-turut dalam tenggang waktu 1 (satu) bulan untuk setiap peringatan oleh Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang menerbitkan TDLPK dengan menggunakan Formulir Peringatan (P- TDLPK) Model D sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.

### Pasal 15

(1) TDLPK dibekukan apabila LPKSM yang bersangkutan :

- a. tidak mengindahkan peringatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (3) Keputusan ini; atau
- b. sedang terlibat pemeriksaan perkara pelanggaran terhadap ketentuan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1999 dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan perlindungan konsumen dalam proses pengadilan.

(2) Selama TDLPK dibekukan, keikutsertaan LPKSM dalam keanggotaan Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN) ataupun Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) dibekukan.

(3) Pembekuan TDLPK sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a berlaku selama 6 (enam) bulan terhitung sejak dikeluarkan penetapan pembekuan, sedangkan pembekuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf b berlaku sejak proses perkara dimulai sampai dengan adanya keputusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

(4) Pembekuan TDLPK dilakukan oleh Bupati atau Walikota atau Kepala Dinas yang berwenang menerbitkan TDLPK dengan menggunakan Formulir Pembekuan (PB-TDLPK) Model E sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Keputusan ini.

(5) TDLPK yang telah dibekukan dapat diberlakukan kembali dengan surat pencabutan pembekuan, apabila LPKSM yang bersangkutan telah mengindahkan peringatan dengan melakukan perbaikan atas ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dan melaksanakan kewajibannya sesuai dengan ketentuan dalam keputusan ini atau dinyatakan tidak bersalah atas ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf b berdasarkan

keputusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

#### Pasal 16

(1) TDLPK dibatalkan apabila LPKSM yang bersangkutan :

- a. tidak lagi menjalankan kegiatan perlindungan konsumen; atau
- b. tidak melakukan perbaikan setelah melampaui batas waktu pembekuan, dan telah ada Keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) Keputusan ini;
- c. TDLPK diperoleh berdasarkan keterangan atau data yang tidak benar atau palsu.

(2) Pembatalan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c dilakukan tanpa melalui proses peringatan maupun pembekuan.

(3) Kewenangan pembatalan TDLPK dilakukan oleh pejabat yang menerbitkan TDLPK dengan menggunakan Formulir Pembatalan (PBT-TDLPK) Model F sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Keputusan ini.

#### Pasal 17

(1) Terhadap pembatalan TDLPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (3), kecuali disebabkan oleh alasan adanya keputusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b, LPKSM dapat mengajukan permohonan keberatan pada Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak dikeluarkan pembatalan TDLPK.

(2) Pejabat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat menerima atau menolak permohonan keberatan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak diterimanya permohonan keberatan.

#### Pasal 18

(1) Apabila permohonan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) diterima, Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri mengeluarkan surat pemberitahuan kepada pejabat yang berwenang menerbitkan TDLPK bahwa keberatan LPKSM yang bersangkutan dapat diterima disertai dengan alasan-alasan.

(2) Apabila permohonan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) Keputusan ini ditolak, Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri mengeluarkan surat pemberitahuan kepada pejabat yang berwenang menerbitkan TDLPK bahwa keberatan LPKSM tidak dapat diterima dan pembatalan berlaku definitif.

### BAB XI

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 19

Apabila pejabat yang berwenang menerbitkan TDLPK berhalangan selama 5 (lima) hari kerja berturut-turut atau lebih, pejabat yang bersangkutan wajib menunjuk seorang pejabat setingkat lebih rendah yang ruang lingkup tugasnya meliputi bidang Perlindungan Konsumen, yang bertindak untuk dan atas nama pejabat yang berwenang menerbitkan TDLPK.

Pasal 20

Hal-hal teknis yang belum cukup diatur dalam Keputusan ini akan ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri.

Pasal 21

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Keputusan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 24 Oktober 2001

MENTERI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

RINI M.S. SOEWANDI

LAMPIRAN

- |                                   |     |   |  |
|-----------------------------------|-----|---|--|
| Lampiran<br>Konsumen              | I   | : | Formulir Model A, Surat Permohonan Tanda Daftar Perlindungan<br><br>(SP-TDLPK) |
| Lampiran<br>Konsumen              | II  | : | Formulir Model B, Tanda Daftar Lembaga Perlindungan<br><br>(TDLPK)             |
| Lampiran<br>Konsumen              | III | : | Formulir Model C, Laporan Tanda Daftar Lembaga Perlindungan<br><br>(LP-TDLPK)  |
| Lampiran<br>Perlindungan Konsumen | IV  | : | Formulir Model D, Peringatan Tanda Daftar Lembaga<br><br>(P-TDLPK)             |
| Lampiran<br>Perlindungan Konsumen | V   | : | Formulir Model E, Pembekuan Tanda Daftar Lembaga<br><br>(PBK-TDLPK)            |
| Lampiran                          | VI  | : | Formulir Model F, Pembatalan Tanda Daftar Lembaga                              |

Perlindungan Konsumen

(PBT-TDLPK)

MENTERI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

RINI M.S. SOEWANDI

LAMPIRAN I

**Formulir SP-  
TDLPK**

**Model : A**

Nomor :

Kepada Yth.

Tanggal :

\*) Bupati/Walikota/Ka. Dinas

Kabupaten/Kota .....

.....

di

.....

**I. Maksud permohonan izin**

\*) 1. Mendirikan LPKSM

1. Perubahan Data LPKSM

2. Penggantian TDLPK

**II. Identitas Pemohon**

1. Nama lengkap : .....

2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Alamat rumah/tempat tinggal : .....  
(lampirkan fotocopy KTP)
4. Nomor Telepon/Fax/Email : .....
5. Suami/istri \*)
  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

### III. Identitas Kuasa

(Lampirkan Surat Kuasa)

1. Nama lengkap : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Alamat rumah/tempat tinggal : .....  
(lampirkan fotocopy KTP)
4. Nomor Telepon/Fax/Email : .....
5. Suami/istri \*)
  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

### IV. Identitas LPKSM

1. Nama LPKSM: .....
2. Bentuk LPKSM (Badan Hukum Yayasan atau lainnya \*) : .....
3. Status (Pusat, Cabang/Perwakilan\*): .....
4. Alamat LPKSM : .....
  - Jalan/Lorong dan Nomor : .....
  - Kel/Desa, RT dan RW/RK : .....
  - Kecamatan : .....
  - Kabupaten/Kota : .....
  - Propinsi : .....
5. Nomor Telepon/Fax/Email : .....

6. Nomor Pokok Wajib Pajak : .....  
(NPWP) (bila ada)
7. Nomor Surat Keterangan Domisili :  
.....

**V. Identitas Pimpinan/Penanggung Jawab LPKSM**

1. Nama lengkap : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Alamat rumah/tempat tinggal : .....  
(lampirkan fotocopy KTP)
4. Nomor Telepon/Fax/Email : .....
5. Suami/istri \*)
- a. Nama : .....
- b. Kewarganegaraan : .....

**VI. Legalitas LPKSM**

1. Nama Notaris : .....
2. Nomor/Tgl Akte Notaris : .....  
(lampirkan salinan Akte Notaris)
3. Nomor/Tanggal Pengesahan Akte :  
.....
- Notaris Pendirian LPKSM dari  
instansi yang berwenang

**VII. Kegiatan LPKSM**

1. U m u m : .....
2. K h u s u s \*\*): .....

Bidang Kesehatan

Bidang Asuransi

Bidang Perbankan

Bidang Makanan dan Minuman

Bidang Kelistrikan

Lain-lain (sebutkan)

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) Beri tanda silang

Demikian formulir permohonan ini telah diisi/dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDLPKnya dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Pimpinan/Penanggung Jawab/Kuasa

.....

Materai

Rp. 6.000,-

.....

LAMPIRAN II

**Formulir  
TDLPK**

**Model : B**

**\*) PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA/DINAS**

.....

## TANDA DAFTAR LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN (TDLPK)

### NOMOR :

1. Nama LPKSM: .....

2. Status (Badan Hukum/Yayasan/ :  
.....

Lembaga lainnya \*)

3. Alamat Kantor LPKSM :  
.....

No. Telp/Fax/Email

4. Nama Pimpinan/Penanggung- :  
.....

jawab LPKSM

5. Alamat Pimpinan/ : .....

Penanggung jawab LPKSM

No. Telp/Fax/Email

6. Nomor Pokok Wajib Pajak :  
.....

(NPWP) bila ada

7. Jenis kegiatan : 1. Umum

1. Khusus

Bidang .....

8. TDLPK ini diterbitkan dengan ketentuan :

Pertama : Tanda Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen (TDLPK) ini berlaku sebagai pengakuan Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen untuk melakukan kegiatan dibidang penyelenggaraan Perlindungan Konsumen diseluruh Wilayah Republik Indonesia selama Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat masih menjalankan kegiatannya dan tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.

Kedua : Pimpinan/Penanggung jawab LPKSM wajib menyampaikan laporan kegiatannya setiap sekali setahun terhitung mulai tanggal diterbitkannya TDLPK.

Ketiga : TDLPK tidak berlaku untuk kegiatan diluar ketentuan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

Dikeluarkan di : .....

Pada tanggal : .....

Bupati/Walikota/Ka. Dinas \*)

.....

(NIP .....)

Tembusan :

1. Menteri Perindustrian dan Perdagangan  
c.q. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
2. Gubernur u.p. Ka. Dinas Propinsi
3. Direktur Perlindungan Konsumen Depperindag.

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN III

**Formulir LP-  
TDLPK**

**Model : C**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Laporan Kegiatan PLKSM

Kepada Yth.

Bupati/Walikota/Kepala Dinas \*)

.....  
.....  
.....

Kabupaten/Kota

di

1. Nama LPKSM :  
.....

2. Nomor dan tanggal TDLPK :  
.....

3. Bidang Kegiatan :  
.....

4. Kegiatan yang telah dilakukan dan program yang akan datang  
.....  
(dapat menggunakan lembaran terpisah)

5. Permasalahan yang dihadapi :  
.....

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila ternyata tidak benar maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Yayasan/Lembaga .....  
Pimpinan/Penanggung Jawab \*)  
  
( ..... )

Tembusan :

1. Menteri Perindustrian dan Perdagangan  
c.q. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri

2. Gubernur u.p. Ka. Dinas Propinsi
3. Direktur Perlindungan Konsumen Depperindag.
4. Peringgal

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN IV

**Formulir P-  
TDLPK**

**Model : D**

**\*) PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA/DINAS**

.....

Nomor : .....

Lampiran :

Perihal : Peringatan ke ..... tentang Kepada Yth.

Pelaksanaan Kegiatan LPKSM  
.....

.....

di

.....

Sesuai dengan Tanda Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen (TDLPK) Nomor ..... tanggal ..... Atas nama ..... yang bergerak dalam bidang ..... yang berkedudukan di ....., setelah diadakan penelitian, ternyata Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat Saudara :

1. Tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan sebagaimana dimaksud Pasal ..... Keputusan Menperindag Nomor .....
2. Melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan perlindungan konsumen.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami minta agar Saudara dalam waktu 1 (satu) bulan sejak dikeluarkannya surat ini sudah memenuhi ketentuan yang berlaku dan melaporkannya secara tertulis kepada kami.

Sekian, untuk menjadi perhatian Saudara.

Bupati/Walikota/Ka. Dinas \*)

( ..... )

NIP.

Tembusan :

1. Menteri Perindustrian dan Perdagangan  
c.q. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
2. Gubernur u.p. Ka. Dinas Propinsi
3. Direktur Perlindungan Konsumen Depperindag.
4. Peninggal

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN V

**Formulir  
PBK-TDLPK**

**Model : E**

**KEPUTUSAN**

**\*) BUPATI/WALIKOTA/KEPALA DINAS DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**NOMOR :**

**TENTANG**

**PEMBEKUAN TANDA DAFTAR**

**LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN (TDLPK)**

**\*) BUPATI/WALIKOTA/KEPALA DINAS DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Menimbang : bahwa berdasarkan penelitian terhadap pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Perlindungan Konsumen sebagaimana tercantum dalam TDLPK Nomor ..... Tanggal ..... atas nama ..... yang bergerak dibidang ..... yang berkedudukan di ..... ternyata telah melanggar ketentuan yang berlaku yaitu : .....

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No. 42, Tambahan Lembaran Negara No. 3821);

2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No. 60, Tambahan Lembaran Negara No. 3848);

3. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2001 tentang Badan Perlindungan Konsumen Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2001 No. 102, Tambahan Lembaran Negara No. 4125);

4. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara RI Tahun 2001 No. 103, Tambahan Lembaran Negara No. 4126);

5. Peraturan Pemerintah No. 59 Tahun 2001 tentang Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (Lembaran Negara RI Tahun 2001 No. 104, Tambahan Lembaran Negara No. 4127);

6. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 90 Tahun 2001 tentang Pembentukan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen pada Pemerintah Kota Medan, Kota Palembang, Kota Jakarta Pusat, Kota Jakarta Barat, Kota Bandung, Kota Semarang, Kota Yogyakarta, Kota Malang, Kota Surabaya dan Kota Makassar;

7. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 136 Tahun 1999 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata kerja Departemen;

8. Surat Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 86/MPP/Kep/3/2001 tanggal 12 Maret Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perindustrian dan Perdagangan;

9. Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor ...../MPP/Kep/.../.... tentang Pendaftaran Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat.

Memperhatikan : 1. Surat ..... Nomor ..... Tanggal ..... Perihal Peringatan ke 3 (tiga) tentang Pelaksanaan kegiatan LPKSM.

2. ....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Membekukan TDLPK Nomor .....  
Tanggal ..... atas nama ..... yang bergerak dalam bidang  
..... yang berlokasi di .....

KEDUA : Dengan dibekukannya TDLPK sebagaimana  
dimaksud pada Diktum PERTAMA, maka keikutsertaan LPKSM yang  
bersangkutan dalam keanggotaan BPKN atau BPSK dibekukan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

Bupati/Walikota/Kepala Dinas \*)

(.....)

NIP.

Tembusan :

1. Menteri Perindustrian dan Perdagangan  
    c.q. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
2. Gubernur u.p. Ka. Dinas Propinsi
3. Direktur Perlindungan Konsumen Depperindag.
4. Peringgal

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN VI

**Formulir**

**\*) PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA/DINAS**

.....

**KEPUTUSAN**

**\*) BUPATI/WALIKOTA/KEPALA DINAS DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**NOMOR :**

**TENTANG**

**PEMBATALAN TANDA DAFTAR**

**LEMBAGA PERLINDUNGAN KONSUMEN (TDLPK)**

**\*) BUPATI/WALIKOTA/KEPALA DINAS DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Menimbang : bahwa berdasarkan penelitian terhadap pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Perlindungan Konsumen sebagaimana tercantum dalam TDLPK Nomor ..... Tanggal ..... atas nama ..... yang bergerak dalam bidang ..... yang berlokasi di ..... ternyata telah melanggar ketentuan yang berlaku, yaitu ..... sehingga TDLPK yang bersangkutan perlu dibatalkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No. 42, Tambahan Lembaran Negara No. 3821);

2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No. 60, Tambahan Lembaran Negara No. 3848);

3. Peraturan Pemerintah No. 59 Tahun 2001 tentang Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (Lembaran Negara RI Tahun 2001 No. 104, Tambahan Lembaran Negara No. 4127);

4. Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata cara Pendaftaran Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat.

Memperhatikan : 1. Keputusan Bupati/Walikota/Ka. Dinas Kabupaten/Kota Nomor ..... tentang ..... Pembekuan TDLPK.

2. ....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Membatalkan TDLPK Nomor .....  
Tanggal ..... atas nama ..... yang bergerak dalam bidang  
..... yang berlokasi di .....

KEDUA : Dengan dibatalkannya TDLPK sebagaimana  
dimaksud pada Diktum PERTAMA, maka keikutsertaan LPKSM yang  
bersangkutan dalam keanggotaan BPKN atau BPSK diberhentikan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

Bupati/Walikota/Kepala Dinas \*)

(.....)

NIP.

Tembusan :

1. Menteri Perindustrian dan Perdagangan  
    c.q. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
2. Gubernur u.p. Ka. Dinas Propinsi
3. Direktur Perlindungan Konsumen Depperindag.
4. Peringgal

\*) Coret yang tidak perlu