



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

-54-

14. Unit Kerja: Asisten Deputi Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
	Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik		Persentase laporan hasil analisis di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang sesuai standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: Jumlah laporan hasil analisis di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang sesuai standar <hr/>Jumlah laporan hasil analisis di bidang reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang diselesaikan x 100%• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Dokumentasi hasil kegiatan antara lain: 1. Memorandum/laporan hasil analisis/kajian 2. Laporan penyerapan pandangan 3. Laporan perkembangan kegiatan• Penjelasan: Variabel yang digunakan adalah 1. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan analisis 2. <i>Output</i> kegiatan

15. Unit . . .