



MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

-39-

**D. Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Sekretariat Wakil Presiden**

**1. Satuan Organisasi: Sekretariat Wakil Presiden**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
1	Meningkatnya dukungan teknis, administrasi, dan analisis urusan pemerintahan di bidang kesekretariatan negara dalam mendukung pelaksanaan tugas Wakil Presiden	1	Persentase analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden dalam membantu Presiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> <math display="block">\frac{\text{Jumlah hasil analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden}}{\text{Jumlah hasil analisis kebijakan yang disampaikan kepada Wakil Presiden}} \times 100\%</math></li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Dokumentasi hasil kegiatan antara lain 1. Memorandum/laporan hasil analisis 2. Laporan penyerapan pandangan 3. Laporan perkembangan kegiatan 4. Buku agenda tata usaha pimpinan Kepala Sekretariat Wakil Presiden</li><li>• <b>Penjelasan:</b> Analisis kebijakan yang ditindaklanjuti oleh Wakil Presiden adalah hasil analisis yang disampaikan oleh seluruh Deputi substansi dan disetujui/direspon oleh Wakil Presiden serta dicatat dalam buku agenda tata usaha pimpinan Kepala Sekretariat Wakil Presiden</li></ul>



MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

-40-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
2	Terjaminnya pemberian layanan kerumahtanggaan dan keprotokolan yang berkualitas kepada Wakil Presiden	2	Indeks kelancaran pemberian dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Dilakukan melalui survei untuk mengukur kelancaran pemberian dukungan pelayanan kerumahtanggaan kepada Wakil Presiden, dengan responden perangkat melekat dengan Wakil Presiden</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil survei</li><li>• <b>Penjelasan:</b> Jenis layanan kerumahtanggaan meliputi<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jamuan</li><li>2. Dekorasi</li><li>3. Natura jamuan dan kebersihan</li><li>4. Perawatan linen</li></ol> Perangkat melekat antara lain<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Sekretariat Wakil Presiden</li><li>2. Deputi Bidang Administrasi</li><li>3. Para pejabat/pegawai Biro Protokol</li><li>4. Sekretaris Pribadi Wakil Presiden</li><li>5. <i>Aide-de-camp</i></li></ol></li></ul>
		3	Indeks kelancaran pemberian dukungan pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Dilakukan melalui survei untuk mengukur kelancaran dukungan pemberian pelayanan keprotokolan kepada Wakil Presiden, dengan responden perangkat melekat dengan Wakil Presiden</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil Survei</li></ul>

• Penjelasan . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

-41-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
			<p>• <b>Penjelasan:</b></p> <p>Jenis layanan keprotokolan meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyiapan acara harian Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden</li><li>2. Penyiapan acara kunjungan kerja Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden ke daerah</li><li>3. Penyiapan acara kunjungan kerja Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden ke luar negeri</li><li>4. Penyiapan dan pendistribusian undangan acara Wakil Presiden dan/atau Istri/Suami Wakil Presiden</li><li>5. Penyiapan dan pelaksanaan rapat/sidang yang dipimpin oleh Wakil Presiden</li><li>6. Pengelolaan naskah pidato/notula dan penerjemahan yang terkait dengan kegiatan Wakil Presiden</li></ol> <p>Perangkat melekat antara lain</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Sekretariat Wakil Presiden</li><li>2. Para Deputi di lingkungan Sekretariat Wakil Presiden</li><li>3. Staf Khusus Wakil Presiden</li><li>4. Sekretaris Pribadi Wakil Presiden</li><li>5. <i>Aide-de-camp</i></li><li>6. Dokter Pribadi Wakil Presiden</li><li>7. Kepala Biro Protokol</li><li>8. Para pejabat/pegawai Biro Protokol</li><li>9. Tim Notula Wakil Presiden</li><li>10. Pengemudi rangkaian</li><li>11. Pasukan Pengamanan Presiden Grup B</li><li>12. Para pejabat/pegawai Subbagian Ketertiban dan Keamanan Dalam</li><li>13. Para pejabat/pegawai pada Subbidang Peliputan dan Dokumentasi</li></ol>