



MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

-11-

**B. Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Sekretariat Kementerian**

**1. Satuan Organisasi: Sekretariat Kementerian**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dukungan teknis dan administrasi kepada Menteri Sekretaris Negara di bidang perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan	1 Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disetujui instansi terkait	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disetujui instansi terkait <math display="block">\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disetujui instansi terkait}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang diajukan}} \times 100\%</math></li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Standar Pelayanan</li><li>2. Dokumen surat</li><li>3. Dokumen Renja</li><li>4. RKA-KL</li><li>5. DIPA</li><li>6. POK DIPA</li></ol></li><li>• <b>Penjelasan:</b> Dokumen yang disampaikan instansi terkait adalah dokumen yang:<ol style="list-style-type: none"><li>1. telah dilakukan verifikasi; dan</li><li>2. sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li></ol>Dokumen perencanaan dan penganggaran: Renja, RKA-KL</li></ul>
		2 Rata-rata indeks kepuasan pengguna layanan administrasi keuangan di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> <math display="block">\frac{\sum \text{Nilai indeks kepuasan pengguna seluruh layanan administrasi keuangan}}{\sum \text{Layanan administrasi keuangan}}</math></li></ul>

• Tipe . . .



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

-12-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
				<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil survei</li><li>• <b>Penjelasan:</b> Menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi  Layanan administrasi keuangan terdiri dari: 1. Pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan 2. Pelayanan administrasi perjalanan dinas 3. Pelayanan penerbitan Surat Keputusan Pengelola APBN 4. Pelayanan penyelesaian pembayaran tagihan</li></ul>
		3	Kualitas opini BPK atas Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Hasil opini BPK meliputi : 1. Wajar Tanpa Pengecualian 2. Wajar Dengan Pengecualian 3. Tidak Wajar 4. Tidak Memberikan Pendapat</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Sekretariat Negara</li></ul>
		4	Rata-rata indeks kepuasan pengguna layanan penatausahaan naskah dinas, dokumen/arsip di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> <math>\sum</math> Nilai indeks kepuasan pengguna layanan penatausahaan naskah dinas, dokumen/arsip di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara <hr/><math>\sum</math> Layanan penatausahaan naskah dinas, dokumen/arsip di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara</li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil survei</li></ul>

• Penjelasan . . .



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

-13-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
				<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Penjelasan:</b> Menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi  Layanan yang disurvei terdiri dari: 1. Pengiriman surat masuk 2. Pengelolaan dan pengamanan arsip</li></ul>
2	Tersedianya layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang berkualitas	5	Indeks kepuasan layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Nilai indeks kepuasan layanan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil survei</li></ul>
3	Tersedianya layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara dan pejabat negara yang berkualitas	6	Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> Nilai indeks kepuasan pengguna layanan penyediaan sarana dan prasarana Kementerian Sekretariat Negara</li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil Survei</li></ul>
		7	Indeks kepuasan layanan penyediaan sarana dan prasarana Pejabat Negara tertentu	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> Nilai indeks kepuasan pengguna layanan penyediaan sarana dan prasarana Pejabat Negara tertentu</li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil Survei</li></ul>



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

-14-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
4	Meningkatnya efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kualitas pelayanan administrasi perjalanan dinas luar negeri	8	Indeks efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri yang diadministrasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Hasil survei tentang efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Non Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b> Hasil survei</li><li>• <b>Penjelasan:</b> Dilakukan melalui survei untuk mengukur efektivitas koordinasi kerja sama teknik luar negeri dan kemanfaatan perjalanan dinas luar negeri dengan responden<ul style="list-style-type: none"><li>a. mitra kerja sama pembangunan (untuk kerja sama teknik luar negeri)</li><li>b. pejabat/pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas luar negeri (untuk perjalanan dinas luar negeri)</li></ul></li></ul>