

LAMPIRAN VI
PERATURAN KOMISI INFORMASI
Nomor : 1 tahun 2010
Tanggal : 30 April 2010

<div>logo badan publik</div>	<div>[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)] Contoh</div> <div>SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI (RANGKAP DUA)</div> <div>No. Pendaftaran:*</div> <div>Nama : Alamat :</div> <div>No. Telp/Email :</div> <div>Rincian Informasi yang dimohon :</div> <div>PPID memutuskan bahwa Informasi yang dimohon adalah:</div> <div>INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</div> <div>Pengecualian Informasi didasarkan pada alasan : <input type="checkbox"/> Pasal 17 huruf UU KIP. ** <input type="checkbox"/> Pasal ... Undang-Undang***</div> <div>Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut:</div> <div>Dengan demikian menyatakan bahwa:</div> <div>PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK</div> <div>[.....(Tempat),(tanggal, bulan, dan tahun) ***]</div> <div>Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.</div> <div>Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)</div> <div>(.....) Nama & Tandatangan</div> <div>Keterangan: * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik. ** Diisi oleh PPID sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a – i UU KIP. *** Sesuai dengan Pasal 17 huruf j UU KIP, diisi oleh PPID sesuai dengan pasal pengecualian dalam undang-undang lain yang mengecualikan informasi yang dimohon tersebut (sebutkan pasal dan undang-undangnya). **** Diisi oleh petugas sesuai dengan jangka waktu pemberitahuan tertulis sebagaimana diatur dalam UU KIP.</div>
----------------------------------	---