



**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PM 102 TAHUN 2014

TENTANG

**PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN JABATAN
DI LINGKUNGAN UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan penataan sistem manajemen kepegawaian, dan untuk menjamin efektivitas dan efisiensi serta kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan dalam setiap satuan organisasi, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5944);

2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan Organisasi dan Kementerian Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 135 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 273);

4. Keputusan ...

4. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor SK 38/OT 002/Phb-83 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kesehatan Penerbangan;
5. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 68 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Bandar Udara;
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bandar Udara;
7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 41 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara;
8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Teknik Penerbangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 564);
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 362);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN JABATAN DI LINGKUNGAN UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.

Pasal 1

- (1) Peta Jabatan merupakan susunan jabatan yang menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukannya dalam unit kerja, baik secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas, dan tanggung jawab, serta kompetensi jabatan.
- (2) Uraian jenis kegiatan jabatan merupakan bentuk proses kegiatan yang dilaksanakan untuk mengolah bahan-bahan kerja menjadi hasil kerja sesuai dengan tanggung jawab, kewenangan, serta tugas dan fungsi.

Pasal 2 . . .

Pasal 2

Peta jabatan dan uraian jenis kegiatan jabatan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri Perhubungan ini.

Pasal 3

Peta jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, wajib digunakan sebagai bahan dalam melaksanakan penyusunan formasi, analisis beban kerja, dan pengangkatan dan penetapan pegawai Aparatur Sipil Negara ke dalam jabatan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 4

Uraian jenis kegiatan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, wajib digunakan sebagai bahan dalam penyusunan rencana kerja pegawai Aparatur Sipil Negara, sasaran kerja pegawai Aparatur Sipil Negara, dan penilaian prestasi kerja pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 5

- (1) Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi bertanggung jawab terhadap koordinasi pembinaan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan jabatan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.
- (2) Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara bertanggung jawab terhadap penerapan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan jabatan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 6

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 79 Tahun 2013 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7 . . .

Pasal 7

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan, yang mulai dilaksanakan pada tanggal 1 Januari 2015.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di JAKARTA
pada tanggal 31 Desember 2014

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IGNASIUS JONAN

Diundangkan di JAKARTA
pada tanggal 23 Januari 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR 100

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan KLSN

ttd.

SRI LESTARI RAHAYU
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19620620 198903 2 001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PM 102 TAHUN 2014
TENTANG PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN JABATAN DI
LINGKUNGAN UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

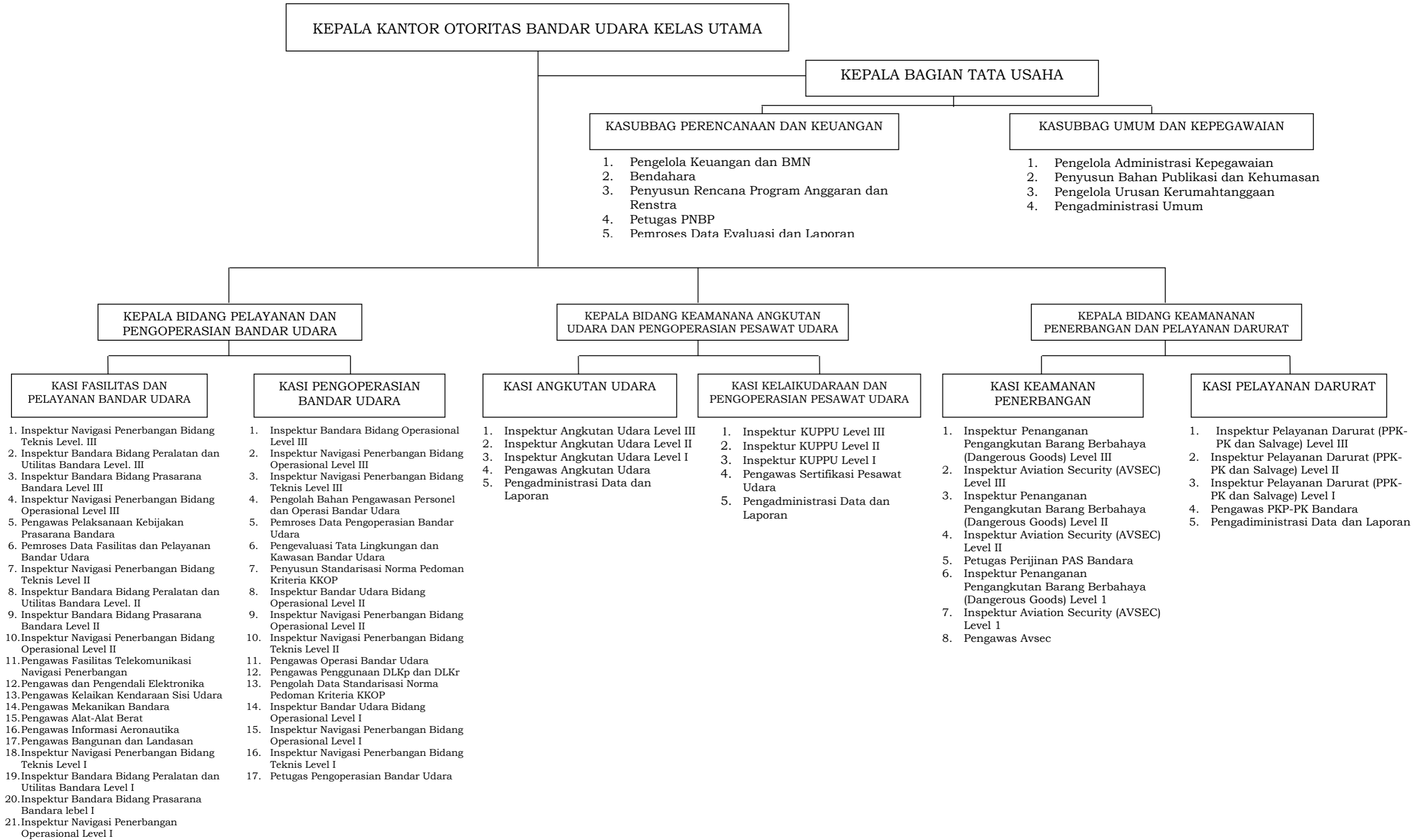
PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN JABATAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

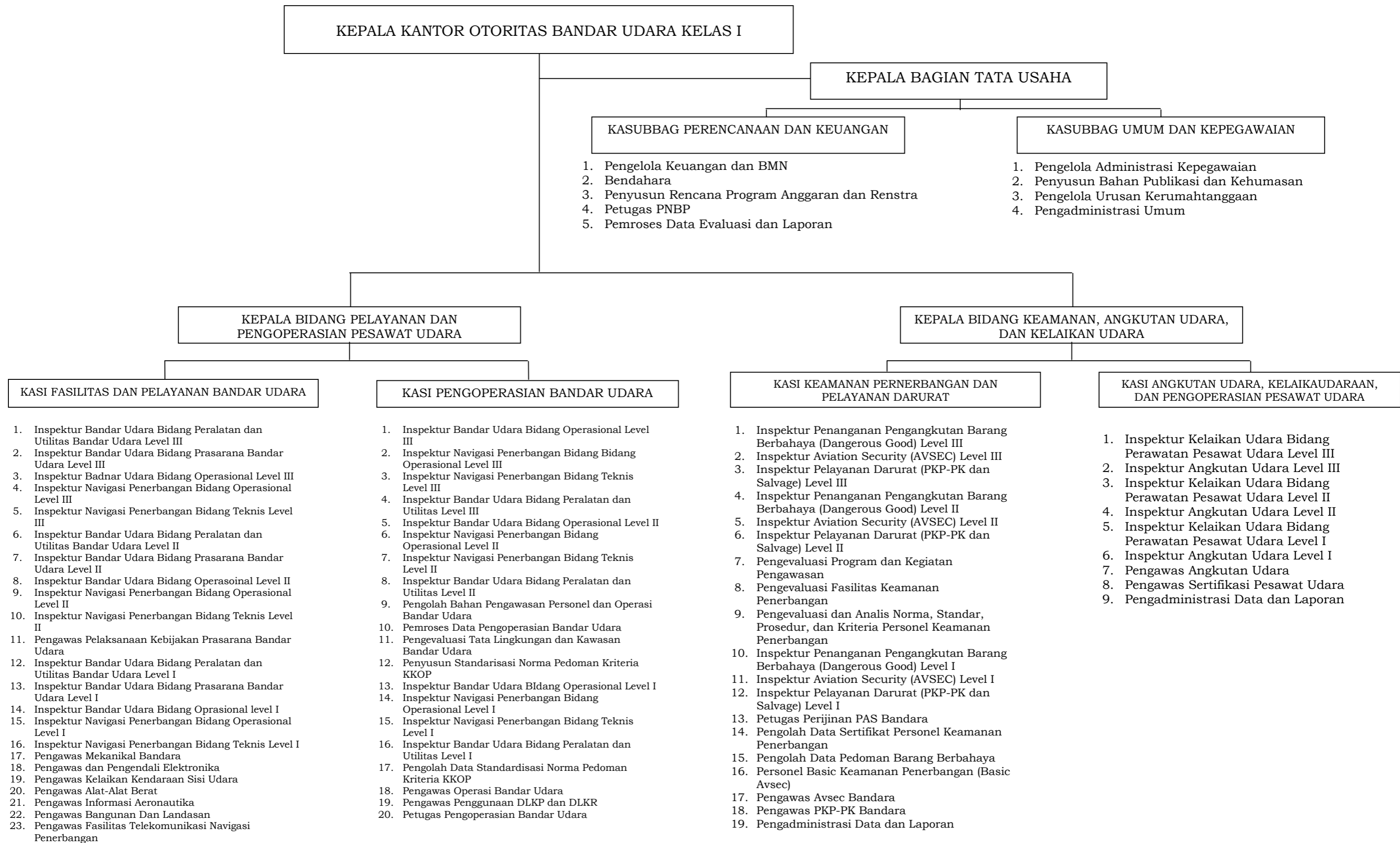
A. Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan

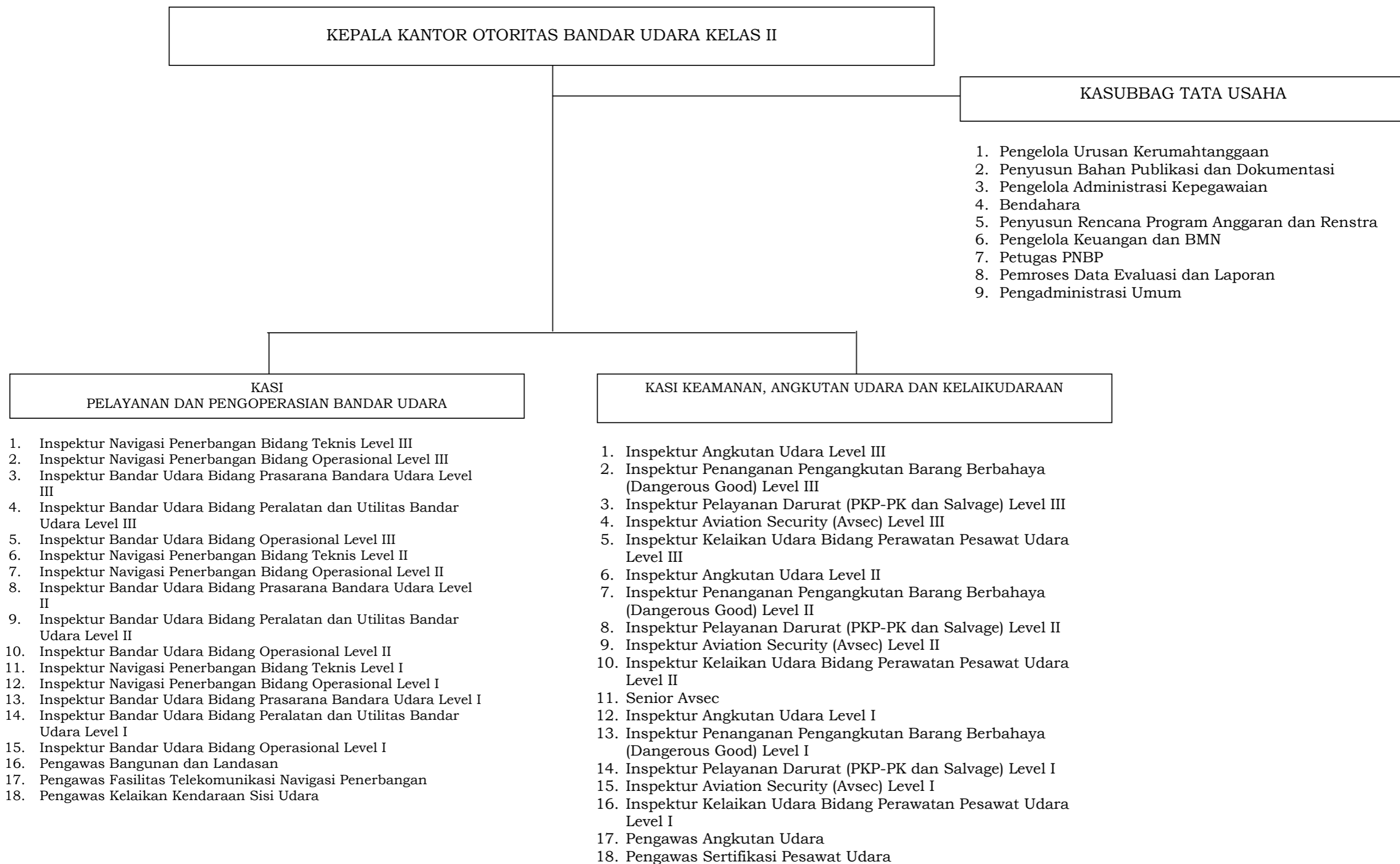
Sampai pada saat Peraturan Menteri Perhubungan ini ditetapkan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan berjumlah 13 (tiga belas) jenis dan kelas unit organisasi, sebagai berikut:

- a. Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas Utama;
- b. Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I;
- c. Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II;
- d. Kantor Bandar Udara Kelas Utama;
- e. Kantor Bandar Udara Kelas I Khusus;
- f. Kantor Bandar Udara Kelas I;
- g. Kantor Bandar Udara Kelas I Budiarto;
- h. Kantor Bandar Udara Kelas II;
- i. Kantor Bandar Udara Kelas III;
- j. Kantor Bandar Udara Kelas IV;
- k. Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
- l. Balai Teknik Penerbangan; dan
- m. Balai Kesehatan Penerbangan.

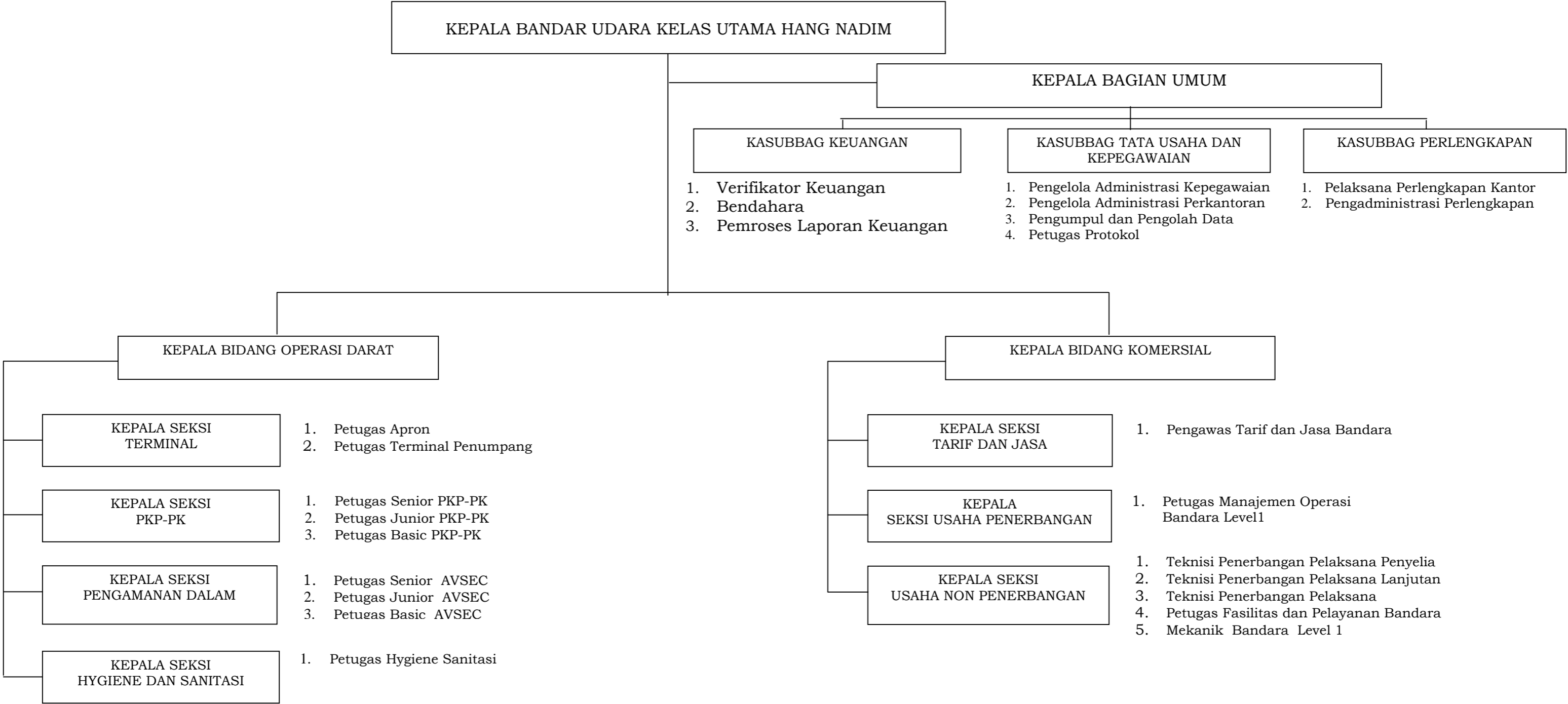
B. Peta Jabatan

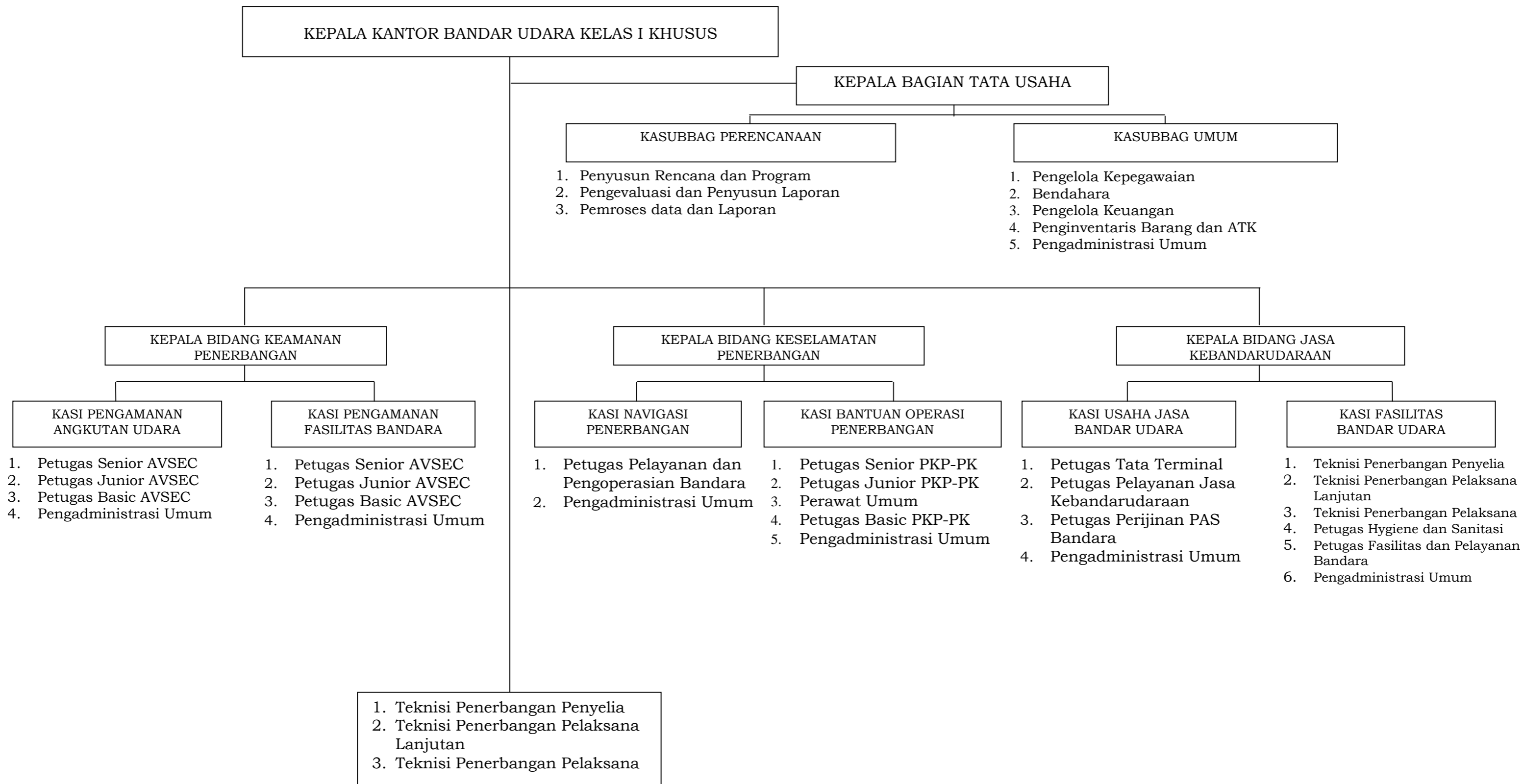


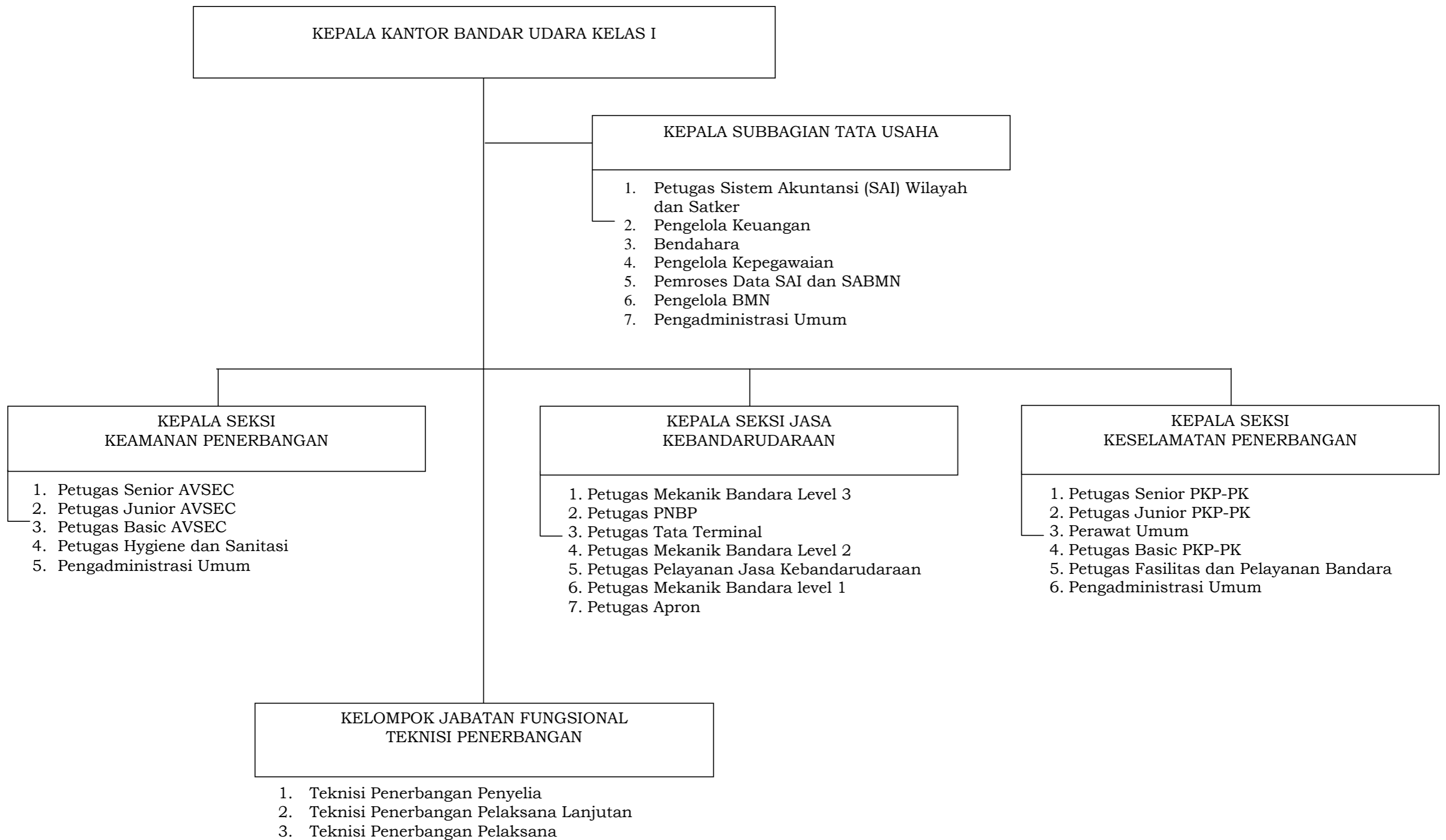


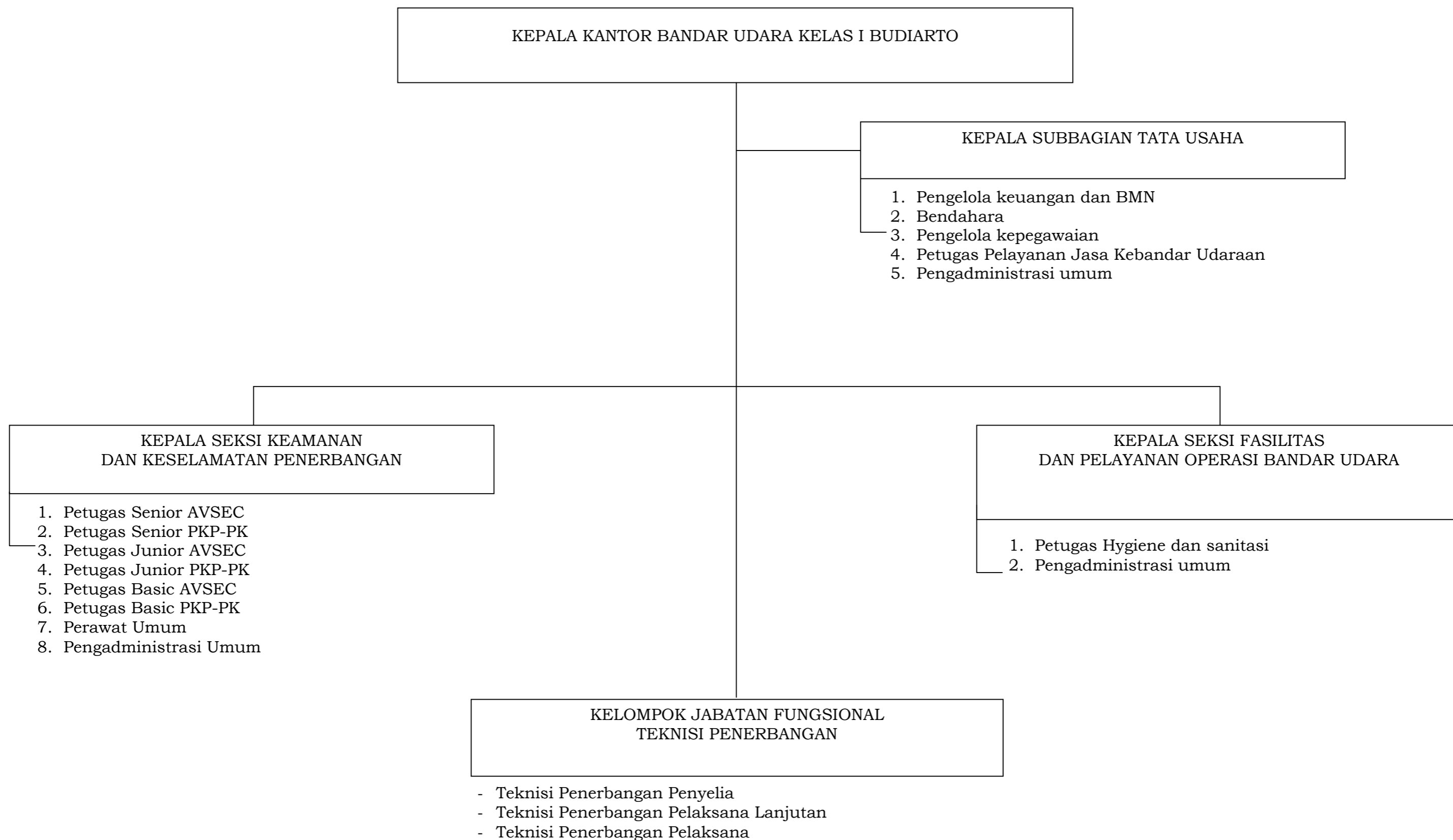


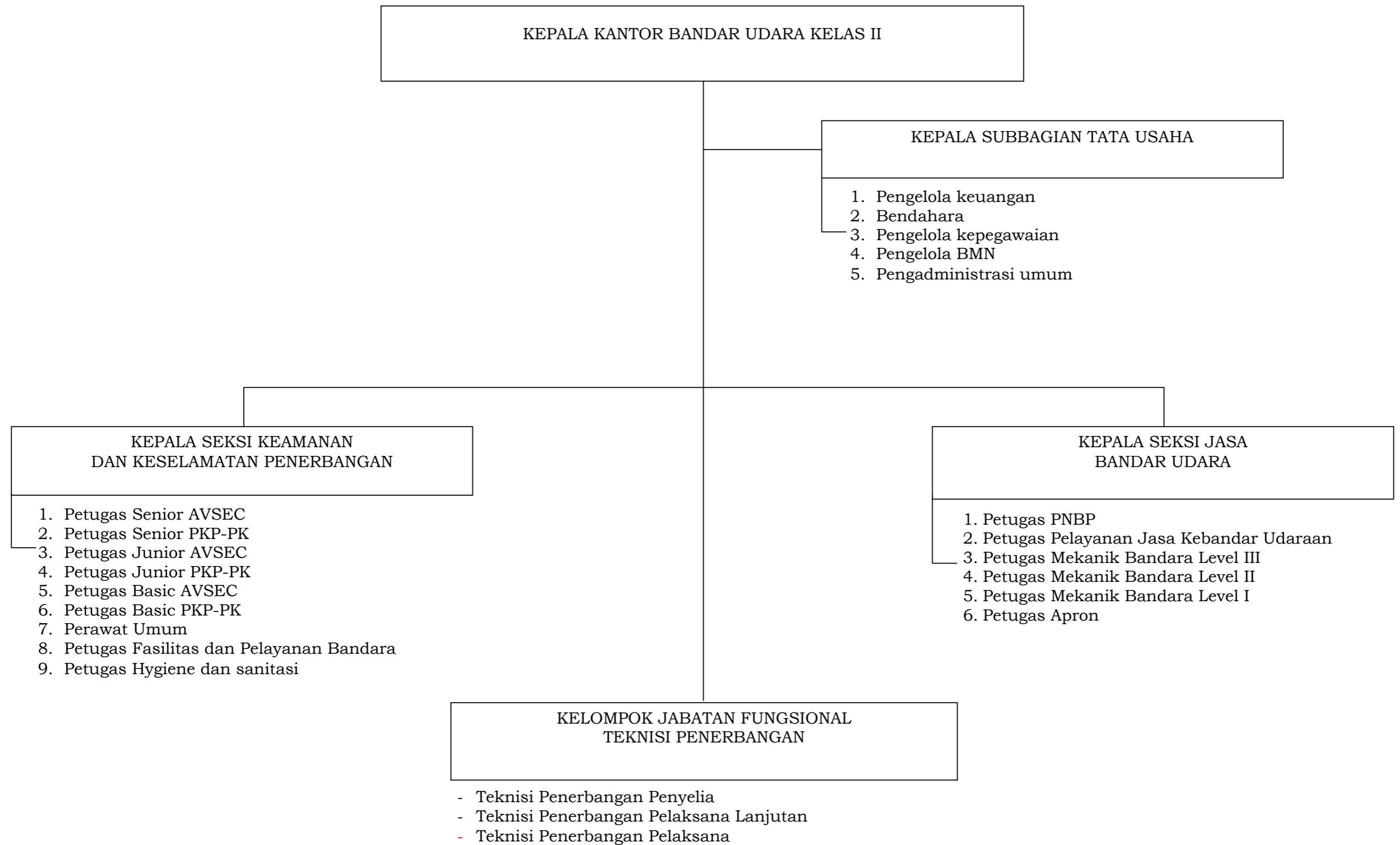
PETA KANTOR BANDAR UDARA KELAS UTAMA

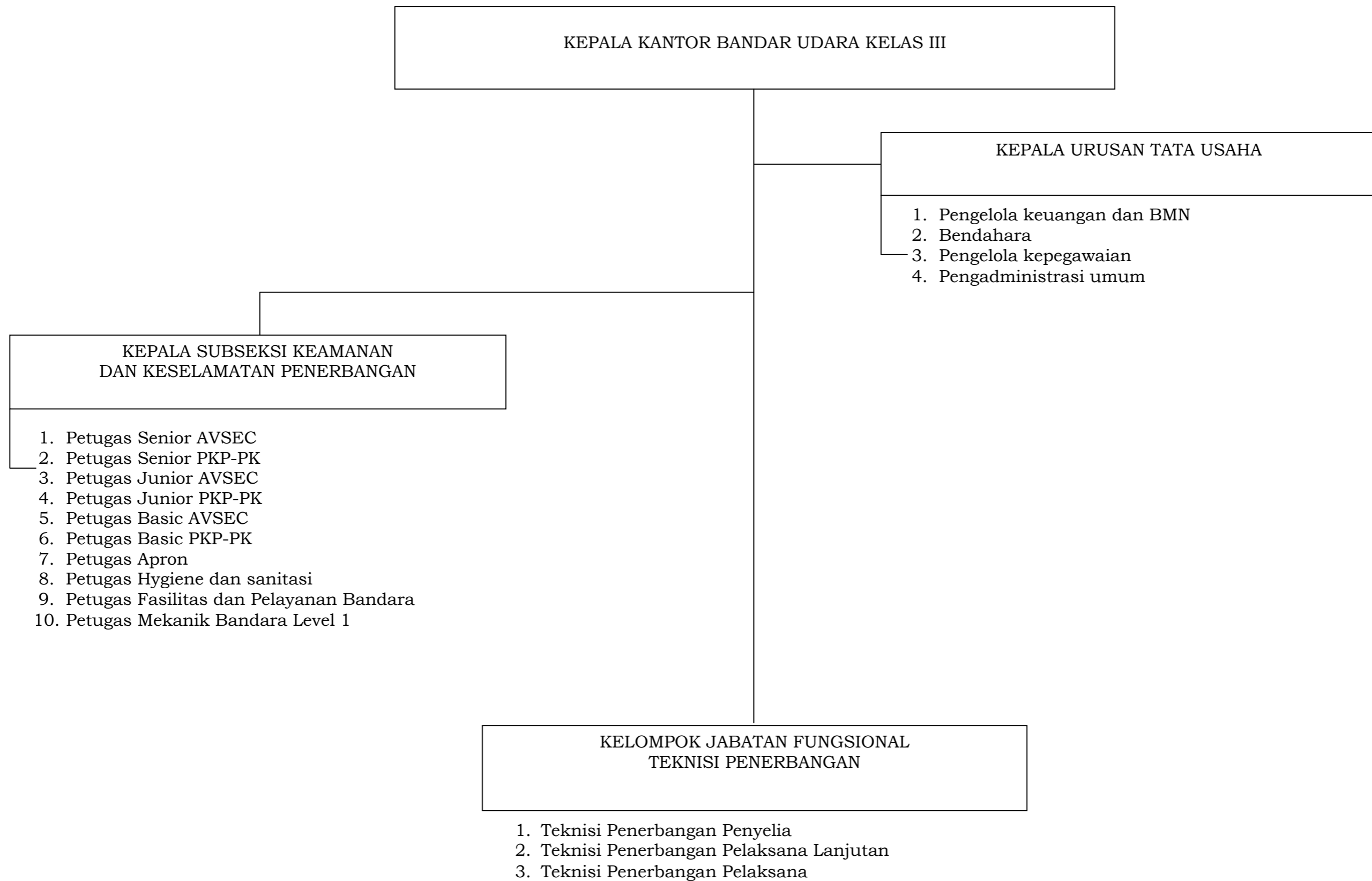


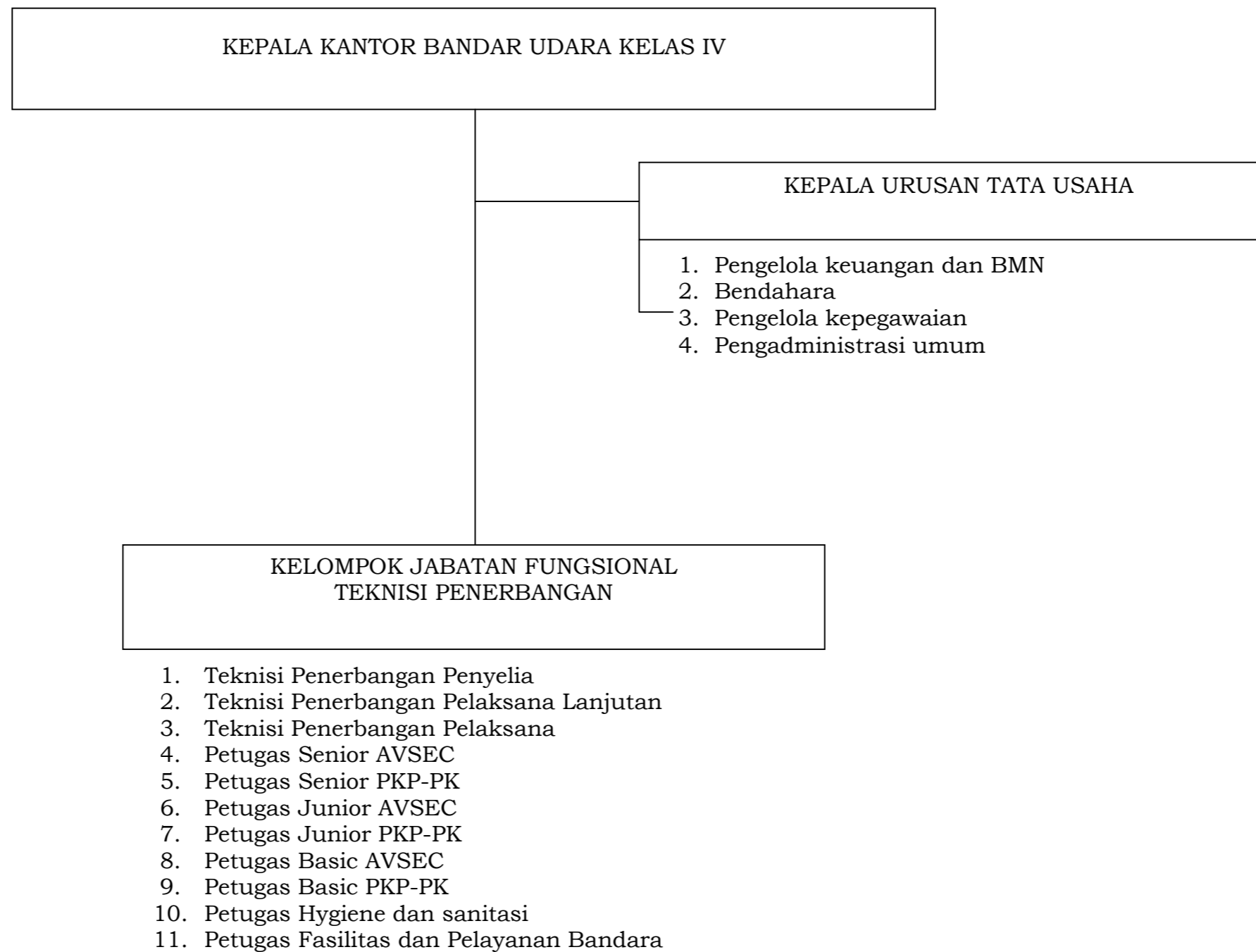


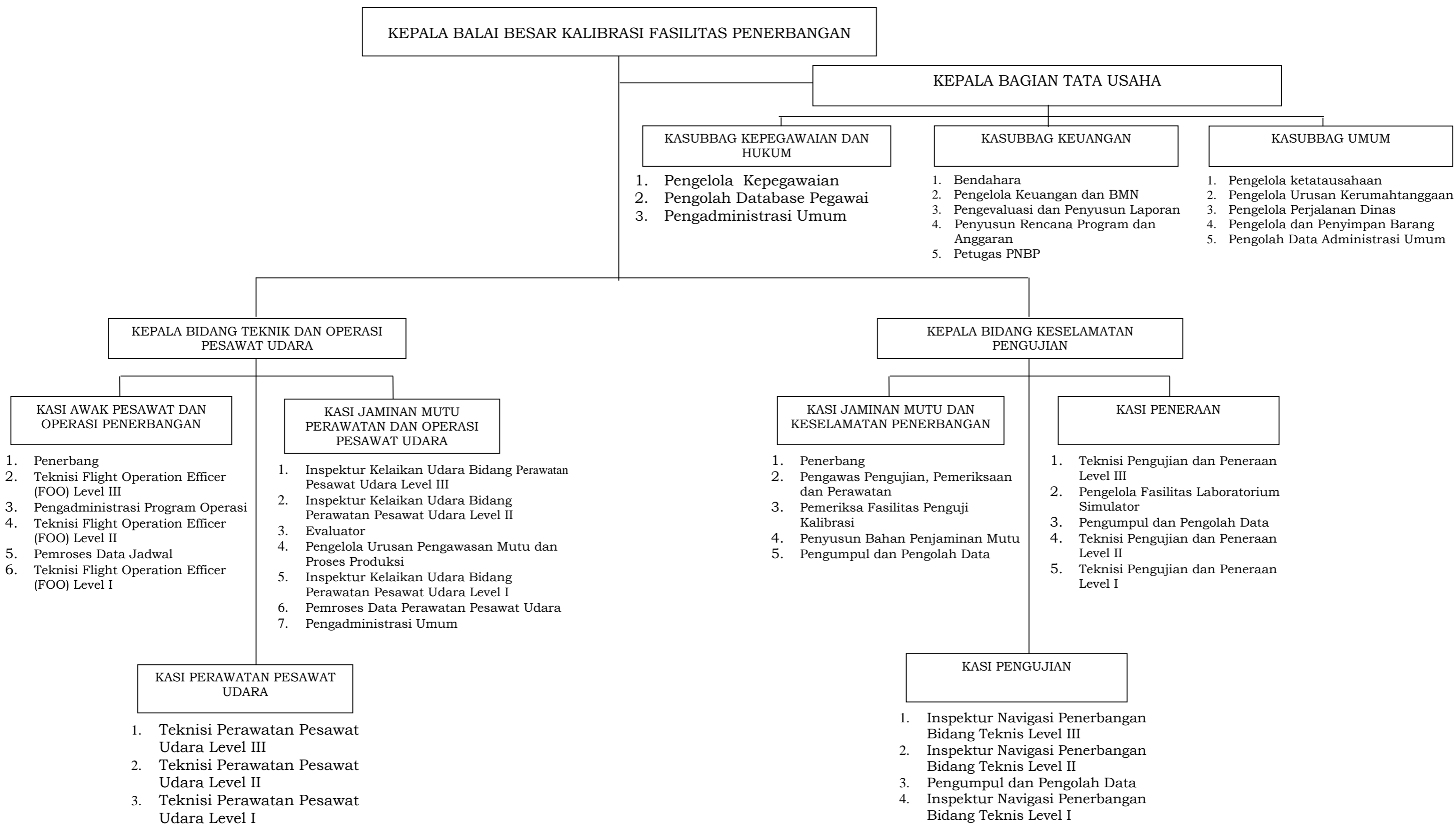


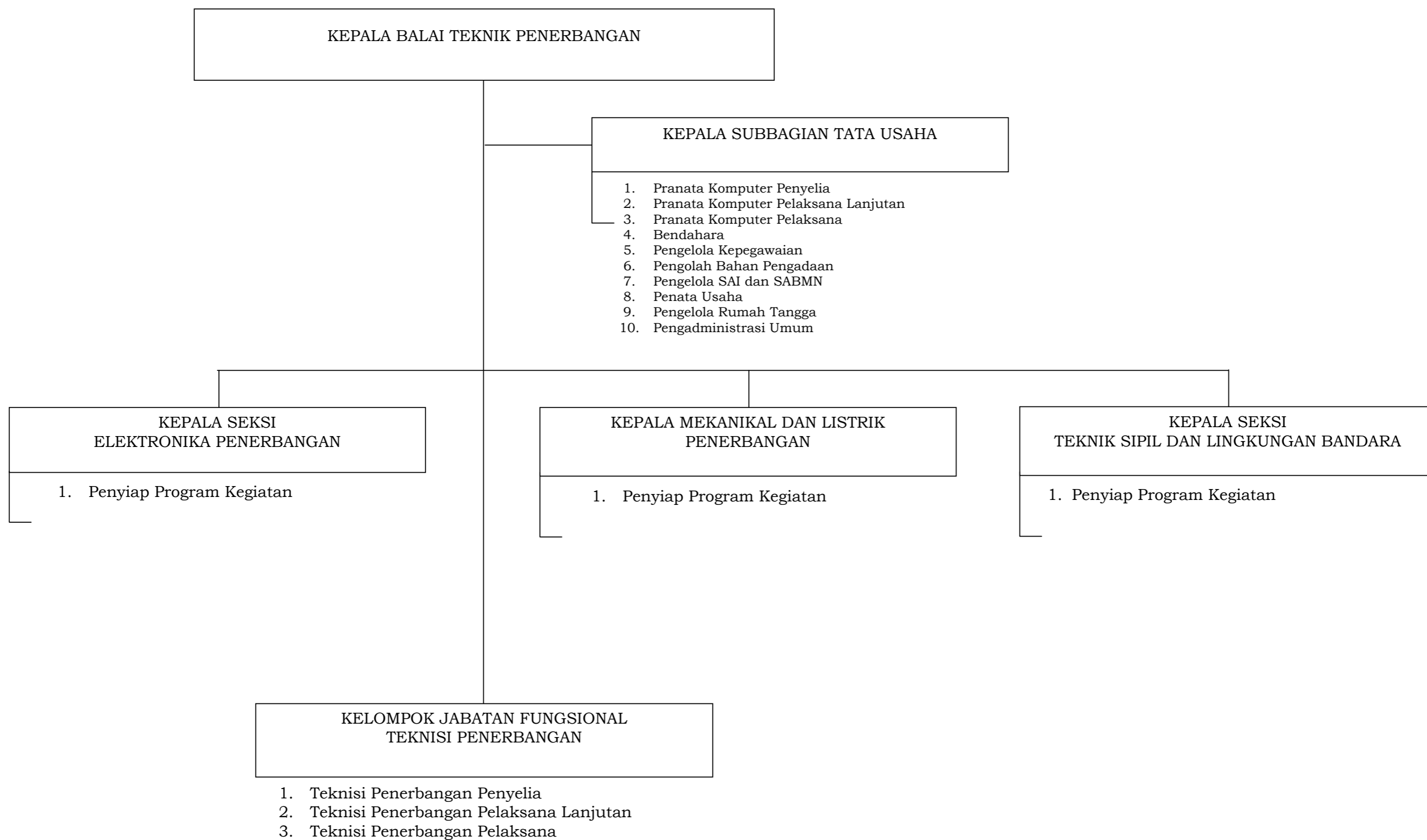


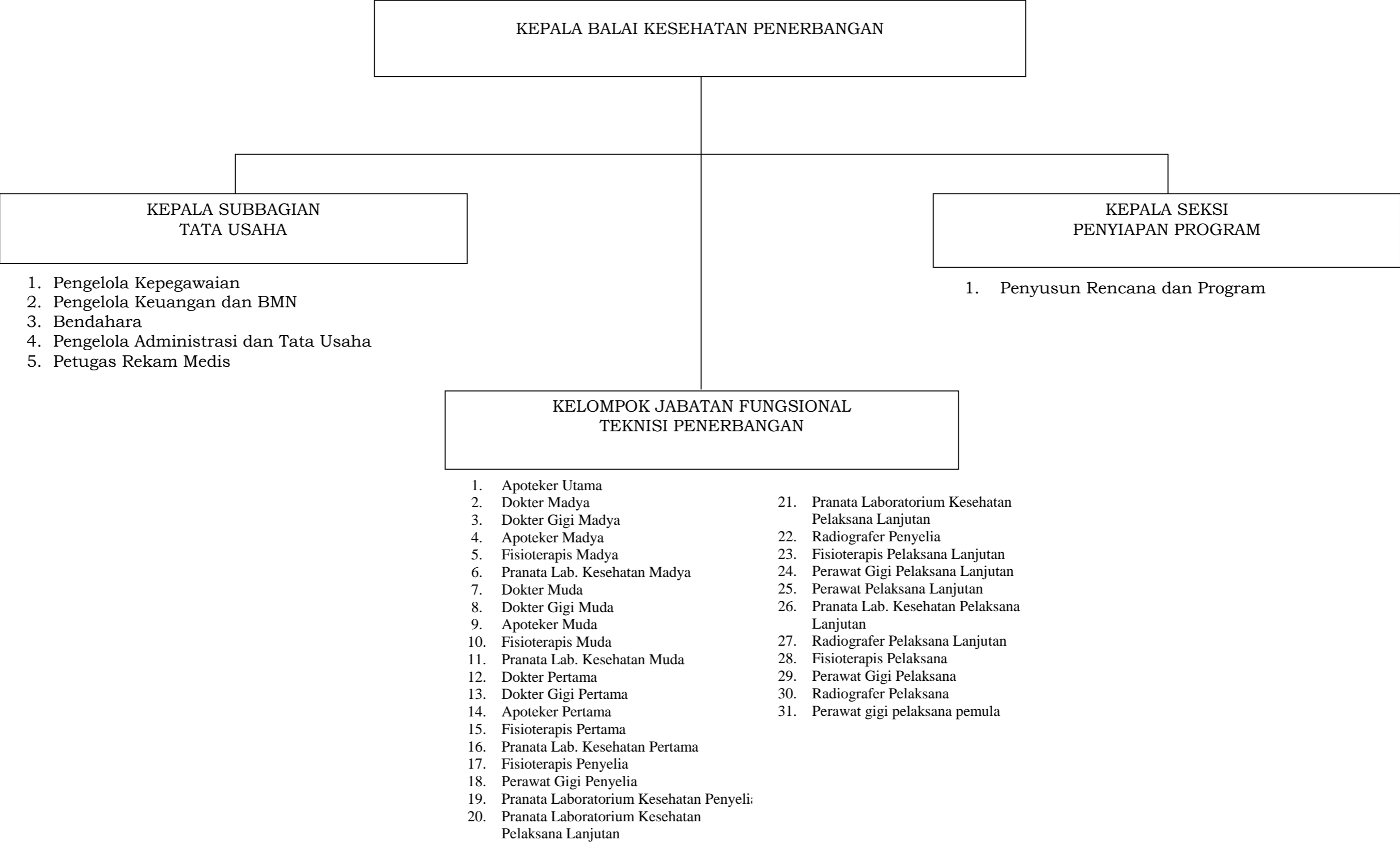












C. Uraian Jenis Kegiatan

1. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas Utama

a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas Utama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan terhadap keselamatan, keamanan, kelancaran, serta kenyamanan penerbangan di bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan di Bandar udara	Laporan
3	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang fasilitas, pelayanan dan pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan lahan daratan dan/atau perairan bandar udara sesuai dengan rencana induk bandar udara	Laporan
5	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) serta Daerah Lingkungan Kepentingan Bandar Udara (DLKP);	Laporan
6	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan Bandar udara, angkutan udara, keamanan penerbangan, pesawat udara dan navigasi penerbangan;	Laporan
7	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan pelestarian lingkungan bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang angkutan udara, kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara di bandar udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara;	Laporan
9	Memberikan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercia/</i>);	Laporan
10	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat di bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan urusan administrasi dan kerumahtanggaan Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan program kegiatan serta pengelolaan data dan informasi;	Bahan
2	Melaksanakan urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN);	Laporan
3	Melaksanakan administrasi penerbitan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (<i>Security Restricted Area / SRA</i>) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandar Udara;	Laporan
4	Melaksanakan Urusan Kepegawaian;	Laporan
5	Melaksanakan urusan hukum, hubungan masyarakat surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi, pelayanan informasi publik, perlengkapan serta rumah tangga;	Laporan
6	Melaksanakan Evaluasi dan Penyusunan Laporan.	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana strategis rencana kerja dan program kegiatan	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan, pengelolaan data dan informasi	Laporan
3	Melakukan urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi	Laporan
4	Melakukan pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Laporan
5	Melakukan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Laporan
6	Melakukan proses administrasi penerbitan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah (PAS)	Laporan
7	mengevaluasi dan pelaporan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Laporan
2	Melakukan rekonsiliasi anggaran keuangan dan SIMAKBMN	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan proses penerbitan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Melakukan Inventarisasi, pengendalian dan memantau BMN	Laporan
9	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana Program Anggaran dan Renstra

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data program kerja dari masing-masing unit	Laporan
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program kerja dan Anggaran	Laporan
3	Melakukan penyusunan bahan rencana strategis dan program kerja	Laporan
4	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan program kerja dan Anggaran	Laporan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban program kerja dan anggaran	Laporan
6	Melakukan koordinasi monitoring program kerja dan anggaran dengan unit kerja terkait	Laporan
7	Menyusun laporan akuntabilitas instansi pemerintah (LAKIP)	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan
9	Menerima dan memeriksa bahan dan data program kerja dari masing-masing unit	Laporan
10	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program kerja dan Anggaran	Laporan
11	Melakukan penyusunan bahan rencana strategis dan program kerja	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan proses administrasi permohonan PAS BANDARA, TIM dan Stiker Kendaraan	Laporan
2	Melakukan pemrosesan administrasi pembayaran PAS Bandara, TIM, Stiker Kendaraan, Shooting, Flight Approval dan Rekomendasi KKOP	Laporan
3	Melakukan penyiapan administrasi pelaksanaan screening bagi yang mengajukan pemohon PAS BANDARA dan TIM	Laporan
4	Melakukan penyiapan proses penerbitan PAS BANDARA dan TIM serta STICKER KENDARAAN	Laporan
5	Meneliti berkas permohonan penerbitan PAS bandara	Laporan
6	Melakukan pengolahan data pada berkas permohonan penerbitan PAS bandara	Laporan
7	Melakukan penelitian berkas dan pengolahan data permohonan penerbitan PAS orang, tanda ijin mengemudi kendaraan dan sticker yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
8	Melakukan proses sewa tanah, bangunan dan iklan	Laporan
9	Melakukan pengolahan data permohonan penerbitan stiker kendaraan yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Evaluasi dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) dan Penetapan Kinerja Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
2	Melakukan penyusunan evaluasi dan laporan program Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
3	Melakukan penyusunan laporan e-monitoring	Laporan
4	Melakukan penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) Kantor Otoritas Bandar Udara terkait pelaksanaan evaluasi laporan perencanaan, keuangan, program dan kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan server	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan, mengatur dan memperbaiki keoptimalan jaringan komputer	Laporan
7	Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem TIK	Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
2	Melakukan urusan Hukum	Laporan
3	Melakukan urusan hubungan masyarakat	Laporan
4	Melakukan urusan surat menyurat	Laporan
5	Melakukan urusan kearsipan dan dokumentasi	Laporan
6	Melakukan urusan pelayanan informasi publik	Laporan
7	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program usulan Karpeg, Karis/Karsu, KP, gaji berkala, BPJS, Bapertarum, Taspen, Diklat, surat izin belajar, Penyesuaian ijazah sarjana, ujian dinas dan Pensiun	Laporan
2	Melakukan updating database SIK, SIJ, nominatif, DUK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pengendalian absensi, cuti, ijin pegawai, PH	Laporan
4	Melakukan evaluasi mutasi sesuai dengan analisis beban kerja, pensiun pegawai dan perencanaan SDM (Formasi)	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Laporan
6	Menyiapkan Bahan Laporan penyusunan penilaian kinerja pegawai dan tanda penghargaan	Laporan
7	Melakukan koordinasi dalam penyusunan draft SOP sesuai peraturan dengan perundang – undangan dan legal drafting	Laporan
8	Menyusun SOP terkait dengan urusan umum dan kepegawaian , SK, MoU, Kontrak kerja , dokumentasi hukum,	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Penyusun Bahan Publikasi dan Kehumasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data dan informasi publikasi dan pengaduan/keluhan masyarakat terkait pelayanan pengguna jasa transportasi udara	Laporan
2	Melakukan penyusunan program kerja kehumasan dan pelayanan informasi publik terkait sosialisasi peraturan perundangan yang berlaku	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengkaji bahan publikasi informasi	Laporan
4	Melakukan evaluasi hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
5	Menyusun rencana penerbitan majalah/buletin bandara	Laporan
6	Membuat laporan hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
7	Melaksanakan sosialisasi peraturan-peraturan	Laporan
8	Menerima, melayani dan menyiapkan seremonial penyambutan tamu serta menyiapkan upacara/perayaan	Laporan
9	Melakukan evaluasi hasil kegiatan protokoler	Laporan
10	Melaksanakan pelayanan informasi publik	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Pengelola Urusan Kerumahtanggaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyusun program pengusulan kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
3	Melaksanakan pengadaan dan pemeriksaan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
4	Melakukan distribusi dan Evaluasi ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
5	Melakukan rencana perawatan peralatan kantor, gedung dan kendaraan operasional	Laporan
6	Melakukan pembinaan dan pengendalian terhadap kinerja petugas keamanan dan kebersihan kantor	Laporan
7	Melaksanakan evaluasi dan laporan urusan kerumahtanggaan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan dan mengagendakan kegiatan pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi	Laporan
7	Menyusun laporan dan evaluasi kegiatan pengadministrasian	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan navigasi penerbangan;	Bahan
3	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelayanan dan tarif jasa kebandarudaraan serta jasa terkait bandar udara	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan rencana induk bandar udara:	Bahan
5	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelestarian lingkungan;	Bahan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara;	Bahan
7	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), sertifikat kompetensi dan lisensi personel bandar udara dan navigasi penerbangan.	Bahan

o. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan fasilitas bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas bandar udara	Bahan
3	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan navigasi penerbangan	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelayanan navigasi penerbangan	Bahan
5	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelayanan dan tarif jasa kebandarudaraan serta jasa terkait bandar udara	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengaturan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara	Bahan
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara	Bahan
8	Menyiapkan bahan pelaksanaan standar operasional prosedur	Bahan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi atau pelaksanaan tugas dan terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta fasilitas pengamatan penerbangan serta terhadap hasil inspeksi lisensi personel/petugas teknisi	Laporan
3	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan Audit terhadap keandalan kinerja dan pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap keandalan kinerja pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi. teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi/saranterhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian, pemantauan dan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
6	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandara.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif berupa rekomendasi / saran terhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan dan evaluasi.	Laporan
6	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan, evaluasi, pengujian dan rekomendasi / saran kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta hasil inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap dokumentasi organisasi penyedia jasa penerbangan pelayanan navigasi penerbangan serta terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan, hasil inspeksi, pemantauan dan audit kepada atasan langsung atau direktur	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Pengawas Pelaksanaan Kebijakan Prasarana Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi heliport dan waterbase (service) serta inspeksi sisi udara dan sisi darat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Membuat laporan hasil inspeksi heliport dan waterbase (service) serta inspeksi sisi udara dan sisi darat	Laporan
3	Melakukan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
5	Melakukan audit prosedur (SOP), audit standar kinerja operasional heliport dan waterbase (service) dan audit penyelenggaraan bandar udara (service) dan membuat laporan hasil audit prosedur (SOP) audit standar kinerja operasional heliport dan waterbase (service) dan audit penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan
6	Melakukan surveillance dan monitoring penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan
7	Membuat laporan hasil surveillance dan monitoring penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan
8	Melakukan inspeksi, monitoring/surveillance dan pemantauan bangunan dan landasan	Laporan
9	Membuat laporan hasil inspeksi, monitoring/surveillance dan pemantauan bangunan dan landasan	Laporan
10	Melakukan Monitoring heliport dan waterbase (service), sisi udara dan sisi darat, tarif jasa kebandarudaraan dan tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
11	Mengumpulkan data bahan pelaporan & evaluasi	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana pemeriksaan data fasilitas dan pelayanan bandar udara	Rencana Kerja
2	Mencatat data fasilitas dan pelayanan bandar udara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
3	Memeriksa fasilitas dan pelayanan bandar udara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses objek kerja	Laporan
4	Mengelompokkan data fasilitas dan pelayanan bandar udara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Laporan
5	Memproses fasilitas dan pelayanan bandar udara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Rencana Kerja
6	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data fasilitas dan pelayanan bandar udara dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan
8	Mempersiapkan rencana kerja terkait pembuatan SOP Kantor Otoritas Bandar Udara terkait perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan Bandar Udara, pemberian tindakan korektif dan sanksi terhadap pelayanan bandar udara, inspeksi sisi udara, inspeksi sisi darat, inspeksi peralatan mekanikal elektrik dan elektronika bandar udara, inspeksi terkait dengan tarif jasa kebandarudaraan, inspeksi terkait dengan tarif jasa terkait bandar udara, inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring pelayanan navigasi penerbangan, pemberian tindakan korektif di bidang pelayanan navigasi penerbangan	Rencana Kerja
9	Menyusun SOP Kantor Otoritas Bandar Udara terkait perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan bandar udara, pemberian tindakan korektif dan sanksi terhadap	S O P

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	pelayanan bandar udara, inspeksi sisi udara, inspeksi sisi darat, inspeksi peralatan mekanikal elektrik dan elektronika bandar udara, inspeksi terkait dengan tarif jasa kebandarudaraan, inspeksi terkait dengan tarif jasa terkait bandar udara, inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring pelayanan navigasi penerbangan, pemberian tindakan korektif di bidang pelayanan navigasi penerbangan	
10	Membuat Laporan terkait penyusunan SOP kantor otoritas bandar udara terkait perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan bandar udara, pemberian tindakan korektif dan sanksi terhadap pelayanan bandar udara, inspeksi sisi udara, inspeksi sisi darat, inspeksi peralatan mekanikal elektrik dan elektronika bandar udara, inspeksi terkait dengan tarif jasa kebandarudaraan, inspeksi terkait dengan tarif jasa terkait bandar udara, inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan, surveillance/monitoring pelayanan navigasi penerbangan, pemberian tindakan korektif di bidangn pelayanan navigasi	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, dan terhadap lisensi personel teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Penilaian atau analisa hasil inspeksi dan pemantauan terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Menyusun rencana audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
6	Melakukan audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan hasil audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit prasarana bandar udara.	Laporan
5	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Inspeksi prasarana bandar udara.	Laporan
6	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Pengamatan dan pengujian prasarana bandar udara.	Laporan
7	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
8	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan

y. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	perancang prosedur penerbangan	
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
8	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penilaian atau analisa hasil audit terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel	Laporan
10	Melakukan Penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan audit kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Pengawas Fasilitas Telekomunikasi Navigasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Membuat laporan hasil fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan
8	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
10	Melakukan inspeksi fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Pengawas dan Pengendali Elektronika

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi elektronika bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi elektronika bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) elektronika bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) elektronika bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) elektronika bandar udara	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) elektronika bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian elektronika bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian elektronika bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Pengawas Kelaikan Kendaraan Sisi Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Membuat laporan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
3	Melakukan evaluasi inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
4	Melakukan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
5	Membuat laporan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
6	Melakukan evaluasi pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
7	Melakukan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
8	Membuat laporan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan uji perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
10	Melakukan pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
11	Menyusun laporan dan melakukan evaluasi hasil pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Pengawas Mekanikal Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi mekanikal bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi mekanikal bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) mekanikal bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) mekanikal bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) mekanikal bandar udara	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) mekanikal bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian mekanikal bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian mekanikal bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Pengawas Alat-Alat Berat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi alat - alat berat bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi alat - alat berat bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) alat - alat berat bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) alat - alat berat bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) alat - alat berat bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) alat - alat berat bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian alat - alat berat bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian alat - alat berat bandar udara	Laporan
9	Membuat Laporan fasilitas elektronika bandara secara berkala	Laporan
10	Membuat Laporan kepada Kepala Kantor perihal adanya gangguan dan kejadian terkait dengan peralatan	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Pengawas Informasi Aeronautika

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi informasi aeronautika	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi informasi aeronautika	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) informasi aeronautika	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) informasi aeronautika	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) informasi aeronautika	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) informasi aeronautika	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Pengawas Bangunan dan Landasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan
7	Melakukan Pengujian bangunan dan landasan	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian bangunan dan landasan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Inspeksi terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Membuat laporan hasil inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
7	Melakukan pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
8	Membuat laporan hasil pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
9	Melakukan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit prasarana bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
7	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Membuat laporan hasil inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
9	Melakukan Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
10	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
3	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
5	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan Inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
7	Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
8	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
9	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
10	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
12	Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan pengawasan pelaksanaan rencana induk bandar udara	Bahan
2	Melakukan penyiapan bahan Pengendalian pelaksanaan rencana induk bandar udara	Bahan
3	Melakukan penyiapan bahan pengawasan pelestarian lingkungan	Bahan
4	Melakukan penyiapan bahan pengendalian pelestarian lingkungan	Bahan
5	Melakukan penyiapan bahan pengawasan sertifikat kompetensi dan lisensi personil bandar udara	Bahan
6	Melakukan penyiapan bahan pengendalian sertifikat kompetensi dan lisensi personil bandar udara	Bahan
7	Melakukan penyiapan bahan pengawasan sertifikat kompetensi dan lisensi personil navigasi penerbangan	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan penyiapan bahan pengendalian sertifikat kompetensi dan lisensi personil navigasi penerbangan	Bahan
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan

11. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
5	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
7	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
9	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
10	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
11	Melaporkan hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta hasil inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan	
3	Melakukan Audit terhadap dokumentasi organisasi penyedia jasa penerbangan pelayanan navigasi penerbangan serta terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	
9	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan, hasil inspeksi, pemantauan dan audit kepada atasan langsung atau direktur	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

nn. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi atau pelaksanaan tugas dan terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta fasilitas pengamatan penerbangan serta terhadap hasil inspeksi lisensi personel/petugas teknisi	Laporan
3	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan Audit terhadap keandalan kinerja dan pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap keandalan kinerja pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi. teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

oo. Uraian jenis kegiatan Pengolah Bahan Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
2	Mengumpulkan dan memeriksa bahan pengawasan personel bandar udara dan operasi bandar udara	Laporan
3	Menganalisis bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
5	Mencatat secara periodik perkembangan dan permasalahan dalam pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
6	Mengolah dan menyajikan bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara untuk dipergunakan pada proses audit, inspeksi, dan pengujian lebih lanjut	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan atas kegiatan pengolahan bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

pp. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan mencatat data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan
2	Memeriksa data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan
3	Mengelompokkan data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Memroses data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara sebagai wujud pelayanan prima	Laporan
5	Memeriksa dan mengkonsultasikan pada atasan kendala yang timbul dalam pemrosesan data pengoperasian bandar udara untuk penyelesaian masalah	Laporan
6	Menyusun SOP terkait seksi pengoperasian bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan atas kegiatan pemrosesan data pengoperasian bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

qq. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan rencana kegiatan penerimaan dan pencatatan data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
2	Menerima dan mencatat data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
3	Mengelompokan data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
4	Mempelajari/ memeriksa data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
5	Membuat laporan hasil temuan kepada pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	Laporan
6	Menginventarisir hasil evaluasi audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

rr. Uraian jenis kegiatan Penyusun Standarisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi, dan objek terkait penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
2	Mengumpulkan data dan mengklasifikasi standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
3	Menyusun konsep penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP sesuai hasil kajian	Laporan
4	Melaporkan hasil konsep penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP sesuai hasil kajian	Laporan
5	Melakukan evaluasi terhadap penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
6	Melaporkan hasil evaluasi terhadap penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ss. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/ pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
5	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

tt. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
8	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penilaian atau analisa hasil audit terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel	Laporan
10	Melakukan Penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan audit kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

uu. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, dan terhadap lisensi personel teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Penilaian atau analisa hasil inspeksi dan pemantauan terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

vv. Uraian jenis kegiatan Pengawas Operasi Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan operasi bandar udara	Laporan
2	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan operasi bandar udara	Laporan
3	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan operasi bandar udara	Laporan
4	Memberikan bimbingan dan bantuan teknis terkait bandar udara / heliport dan waterbase	Laporan
5	Membuat laporan pelaksanaan bimbingan dan bantuan teknis terkait bandar udara / heliport dan waterbase	Laporan
6	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan heliport dan waterbase	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan heliport dan waterbase	Laporan
8	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan heliport dan waterbase	Laporan
9	Menyiapkan bahan perpanjangan dan membuat laporan rating lisensi personel bandar udara	Laporan
10	Menyiapkan bahan penerbitan rekomendasi teknis dan membuat laporan pembangunan heliport	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ww. Uraian jenis kegiatan Pengawas Penggunaan DLKp dan DLKr

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
2	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
3	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
4	Melakukan pengawasan pengendalian dan membuat laporan hasil pengawasan pengendalian dampak lingkungan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan pengamatan pengendalian dan membuat laporan hasil pengamatan pengendalian dampak lingkungan	Laporan
6	Melakukan pemantauan pengendalian dan membuat laporan hasil pemantauan pengendalian dampak lingkungan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

xx. Uraian jenis kegiatan Pengolah Data Standarisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan rencana kegiatan pengolah data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
3	Mengumpulkan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
4	Menyiapkan peralatan dan fasilitas pendukung untuk melakukan kegiatan peninjauan pengukuran lapangan	Laporan
5	Melakukan evaluasi hasil pengukuran lapangan	Laporan
6	Memeriksa kelengkapan bahan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengolah dan menyajikan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP yang akan digunakan dalam kegiatan audit, inspeksi, pengamatan, dan pemantauan	Laporan
8	Membuat laporan atas kegiatan pengolahan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
9	Menyusun rencana bahan penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	Laporan
10	Menyiapkan bahan penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	Laporan
11	Membuat laporan hasil penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

yy. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
3	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melaporkan hasil audit/inspeksi/pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melaporkan hasil audit/inspeksi/pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melaporkan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

zz. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
3	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
5	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan Inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
7	Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
8	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
9	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
10	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
12	Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

aaa. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Inspeksi terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	

bbb. Uraian jenis kegiatan Petugas Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
3	Menyusun laporan pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Menyusun database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
5	Menyusun laporan database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
6	Menyiapkan rencana database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
8	Menyusun rencana pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan

ccc. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keamanan Angkutan Udara dan Kelaikudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan tarir jasa angkutan udara dan penunjang angkutan udara	Bahan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan koordinasi fasilitasi kegiatan penerbangan internasional (<i>Facilitation/FAL</i>);	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) angkutan udara dan pesawat udara serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara, serta pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara serta pengoperasian pesawat udara;	Bahan
5	Menyiapkan bahan pemberian sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercial</i>).	Bahan

ddd. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan pengaturan angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
2	Melakukan penyiapan bahan pengendalian angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan penyiapan bahan pengawasan angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
4	Melakukan penyiapan bahan pengendalian tarif jasa angkutan udara dan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
5	Melakukan penyiapan bahan pengawasan tarif jasa angkutan udara dan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
6	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar operasional prosedur kegiatan angkutan udara	Bahan
7	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan kegiatan angkutan udara	Bahan
8	Melaksanakan dan koordinasi kegiatan penerbangan internasional (F A L)	Laporan
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan

eee. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan baa antara indonesia dengan negara mitra wicara	Laporan
6	melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan
7	memantau terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan dan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat serta pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) maupun pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia termasuk pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
8	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight) untuk penumpang dan kargo serta audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara internasional sesuai	Laporan
9	Melakukan penilaian terhadap laporan hasil inspeksi, monitoring dan audit dan Mengusulkan tindak lanjut hasil inspeksi, monitoring dan audit	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

fff. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan inspeksi terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan	Laporan
6	Melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan serta Pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM)	Laporan
8	Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia serta pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
9	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight) untuk penumpang dan kargo sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan serta Melakukan audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara international	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
11	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan
12	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan

ggg. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara, ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval)	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap kapasitas bandar udara (notice airport capacity) dan ketepatan waktu pelayanan (ontime performance) angkutan udara dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
5	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan	Laporan
6	Melakukan pemantauan dan inspeksi terhadap pelaksanaan Angkutan Udara Haji, Angkutan Udara Lebaran, Natal dan Tahun Baru	Laporan
7	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah	Laporan
8	Melakukan koordinasi fasilitasi kegiatan penerbangan internasional (Facilitation/FAL)	Laporan
9	Melakukan pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara Luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) serta terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
11	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis pelayanan angkutan udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hhh. Uraian jenis kegiatan Pengawas Angkutan Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan inspeksi angkutan udara	Laporan
2	Menyiapkan bahan monitoring angkutan udara	Laporan
3	Menyiapkan bahan surveillance angkutan udara	Laporan
4	Mendukung kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan
5	Mendukung kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
6	Mendukung kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
7	Mendukung Kegiatan Audit angkutan udara	Laporan
8	Menyusun bahan laporan kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Menyusun bahan laporan kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
10	Menyusun bahan laporan kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

iii. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir data personel dan lisensi keamanan penerbangan (Basic, Junior, Senior)	Laporan
2	Menginventarisir data fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan
3	Menginventarisir data personel dan lisensi Dangerous Goods	Laporan
4	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan
6	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Menyiapkan dan mendistribusikan surat dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan
9	Menginventarisir dan menyiapkan penyusunan laporan bulanan dan tahunan dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan
10	Menginventarisir dokumen Program Keamanan Badan Usaha Bandar Udara (Airport Security Programme /ASP) dan (Aircraft Operator Security Programme /AOSP)	Laporan
11	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, dan pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

jjj. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Bahan
2	Melakukan penyiapan bahan pengawasan pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara	Bahan
3	Melakukan penyiapan bahan pengawasan sertifikat kompetensi dan lisensi personil pengoperasional pesawat udara	Bahan
4	Melakukan penyiapan bahan pengawasan pelaksanaan standar operasional prosedur (SOP) pengoperasian pesawat udara	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan penyiapan bahan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan pengoperasian pesawat udara	Bahan
6	Pemberian sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (Continuous Airworthiness certificate)	Laporan
7	Menyiapkan bahan pengendalian kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Bahan
8	Menyiapkan bahan pengendalian kegiatan organisasi perawatan pesawat udara	Bahan
9	Menyiapkan bahan pengendalian sertifikat kompetensi dan lisensi personil pengoperasian pesawat udara	Bahan
10	Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan

kkk. Uraian jenis kegiatan Inspektur KUPPU Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh operator penerbangan (sebagai Principal Maintenance Inspector)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan Audit AOC 121, AOC 135 dan OC 91	Laporan
5	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaik udaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi AMO, AMTO dan flying school	Laporan
7	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
8	Melakukan surveillance kegiatan AOC 121, AOC 135, AOC 129 dan OC 91	Laporan
9	Melakukan surveillance AMO dan AMTO	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

III. Uraian jenis kegiatan Inspektur KUPPU Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di Bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
3	Melakukan Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaik udaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan
4	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
5	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Melakukan surveillance/ monitoring AMO	Laporan
7	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 121	Laporan
8	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 135	Laporan
9	Melakukan surveillance foreign air operator (AOC 129)	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melakukan tindakan korektif dan sanksi di bidang kelaikudaraan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

mmm. Uraian jenis kegiatan Inspektur KUPPU Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (<i>Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Melakukan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
5	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
6	Melakukan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
7	Mendukung pelaksanaan investigasi incident/accident pesawat udara	Laporan
8	Melakukan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
9	Melakukan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan
10	Melakukan pendampingan sebagai pengawas ujian lisensi personil pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

nnn. Uraian jenis kegiatan Pengawas Sertifikasi Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (Certificate of Airworthiness)	Laporan
2	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Menyusun bahan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
5	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
7	Menyiapkan bahan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
8	Menyiapkan bahan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
10	Menyiapkan bahan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ooo. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir data personel dan lisensi keamanan penerbangan (Basic, Junior, Senior)	Laporan
2	Menginventarisir data fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan
3	Menginventarisir data personel dan lisensi Dangerous Goods	Laporan
4	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan
6	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan
8	Menyiapkan dan mendistribusikan surat dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Menginventarisir dan menyiapkan penyusunan laporan bulanan dan tahunan dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan
10	Menginventarisir dokumen Program Keamanan Badan Usaha Bandar Udara (Airport Security Programme /ASP) dan (Aircraft Operator Security Programme /AOSP)	Laporan
11	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, dan pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ppp. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan keamanan penerbangan, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan sertifikat kompetensi dan lisensi personil, kemanan penerbangan dan penanganan pengangkutan barang berbahaya serta pelayanan darurat	Bahan
3	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan penanganan pengangkutan barang berbahaya	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya (<i>Regulated Agent</i>);	Bahan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengujian, penilaian dan pemeriksaan usulan izin serta pengawasan pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (<i>Security Restricted Area / SRA</i>) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	Bandar Udara;	
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional keamanan penerbangan dan pelayanan darurat.	Bahan

qqq. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas dan peralatan keamanan penerbangan	Bahan
2	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya (regulated Agent)	Bahan
3	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar operasional prosedur (SOP) keamanan penerbangan	Bahan
4	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional keamanan penerbangan	Bahan
5	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan penanganan pengangkutan barang berbahaya	Bahan
6	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan sertifikat kompetensi dan lisensi personil keamanan penerbangan	Bahan
7	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan sertifikat kompetensi dan lisensi personil penanganan pengangkutan barang berbahaya	Bahan
8	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan pengujian dan pengendalian serta pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang di daerah keamanan terbang	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan pergerakan orang di daerah keamanan terbatas di bandara yang diusahakan dan menjadi tugas kedudukan kantor otoritas bandar udara	Bahan
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan

rrr. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Goods) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara.	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan di bidang barang berbahaya pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang keamanan penerbangan.	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan pengangkutan barang berbahaya.	Laporan
7	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi , test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse serta kegiatan pengamanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent) dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	
8	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
9	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel DG	Laporan
10	Melaksanakan, membuat laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

sss. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (AVSEC) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara Bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang aviation security, barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi Program Keamanan Penerbangan Nasional	Laporan
7	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan dan Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
8	Mengevaluasi pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
9	Melakukan kegiatan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi hasil perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, lisensi personel keamanan penerbangan, pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA serta kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent serta hasil inspeksi dokumen Airport Security Programme (ASP) dan Aircraft Operator Security Programme (AOSP)	Laporan
10	Melaksanakan dan mengevaluasi hasil investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ttt. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Goods) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan kegiatan dan mempersiapkan laporan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Melakukan evaluasi dan Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan
4	Melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
5	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh operator warehouse dan kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara	Laporan
6	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
7	Memberikan tindakan korektif dan sanksi di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
8	Melaksanakan dan membuat laporan perpanjang rating dan pembaharuan lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Menyiapkan tata cara penanganan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG) yang terbaru	Laporan
11	Melaksanakan, membuat laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan
12	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan

uuu. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (AVSEC)Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan memeriksa laporan penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil pengujian/test, inspeksi dan audit di bidang aviation security serta Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
3	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
4	Melakukan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel keamanan penerbangan serta Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
5	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Inspeksi /Test/Survailance Personel Keamanan Penerbangan dan Peralatan Keamanan Penerbangan	Laporan
6	Melakukan pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA (Security Restricted Area)	Laporan
7	Melaksanakan kegiatan,mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan serta laporan pengujian, penilaian usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
9	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Insepksi kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melaksanakan, menyusun laporan dan mengevaluasi kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Programe (ASP) dan Aircraft Operator Security Programe (AOSP) serta Melakukan sosialisasi dibidang keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan, menyusun laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

vvv. Uraian jenis kegiatan Petugas Perijinan PAS Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang di daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin pergerakan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
3	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan
4	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan Security Awareness	Laporan
5	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin pergerakan orang di daerah keamanan terbatas (pas mingguan, pas bulanan dan pas tahunan)	Laporan
6	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin pergerakan kendaraan di daerah keamanan terbatas (pas mingguan, pas bulanan dan pas tahunan)	Laporan
7	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Menyusun laporan hasil pelanggaran Pas Bandara	Laporan
9	Menyusun laporan hasil pelanggaran Pas Kendaraan	Laporan
10	Menyusun laporan hasil pelanggaran Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

www. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Goods) Level 1

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit di bidang barang berbahaya	Laporan
4	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang barang berbahaya	Laporan
5	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse operator	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent	Laporan
7	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
8	Menyusun database lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
11	Melakukan updating database jenis Bahan/Barang Berbahaya (DG) dari pabrikan (unknown shipper)	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

xxx. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (AVSEC) Level 1

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan Inspeksi, Test, Surveillance Fasilitas / Peralatan Keamanan Penerbangan dan Personel Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan penyusunan SOP Kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara bidang keamanan penerbangan dan Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
6	Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pembaharuan sertifikat personel keamanan penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan dan membuat laporan pengujian, pemeriksaan usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas dan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
9	Melaksanakan, membuat laporan kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Programme (ASP) dan Aircraft Operator Security Programme (AOSP) dan Melakukan sosialisasi di bidang keamanan penerbangan	Laporan
10	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

yyy. Uraian jenis kegiatan Pengawas Avsec Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan SOP dibidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan pengujian penilaian, pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi / test keamanan penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi pengamanan penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
8	Menyusun database personel dan fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
9	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
10	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
11	Melaksanakan sosialisasi di bidang keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

zzz. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pelayanan Darurat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan penaturan fasilitas dan peralatan pelayanan darurat	Bahan
2	Melakukan penyiapan bahan pengendalian fasilitas dan peralatan pelayanan darurat	Bahan
3	Melakukan penyiapan bahan pengawasan fasilitas dan peralatan pelayanan darurat	Bahan
4	Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar operasional prosedur pelayanan darurat	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan pengendalian pelaksanaan sertifikat kompetensi dan lisensi personil PKP-PK	Laporan
7	Melakukan pengawasan pelaksanaan sertifikat kompetensi dan lisensi personil salvage	Laporan
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan

aaaa. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PPK-PK dan Salvage) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengkoordinasikan dan menyiapkan Laporan hasil pengujian, inspeksi, audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
7	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaporkan pemantauan hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada pejabat yang memberi tugas.	Laporan
9	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan <i>pelayanan darurat</i> .	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
11	Melakukan Bimbingan teknis PKP-PK dan Salvage	Laporan

bbbb. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PPK-PK dan Salvage) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III.	Laporan
8	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan
10	Menyiapkan bahan Bimbingan Teknis PKP-PK dan Salvage	Bahan

cccc. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PPK-PK dan Salvage) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Menyiapkan bahan audit PKP-PK dan Salvage	Bahan
7	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

dddd. Uraian jenis kegiatan Pengawas PKP-PK Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan SOP dibidang PKP-PK Bandara	Laporan
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan PKP-PK Bandara	Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan PKP-PK Bandara	Laporan
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan personel PKP-PK Bandara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi / test PKP-PK Bandara	Laporan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi PKP-PK Bandara	Laporan
7	Menyusun database personel dan fasilitas PKP-PK Bandara	Laporan
8	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan PKP-PK Bandara	Laporan
9	Melaksanakan sosialisasi dibidang PKP-PK Bandara	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

eeee. Uraian jenis kegiatan Pengadiministrasi Data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan mencatat data dan laporan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
2	Mendokumentasikan hasil inspeksi AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
3	Mendokumentasikan hasil surveillance AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mendokumentasikan hasil audit AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
5	Mendokumentasikan hasil pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
6	Membuat jadwal pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
7	Mendistribusikan hasil pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
8	Menerima dan mencatat data dan laporan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
9	Mendokumentasikan hasil inspeksi AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

2. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I
a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan terhadap keselamatan, keamanan, kelancaran, serta kenyamanan penerbangan di bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan di Bandar Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang fasilitas, pelayanan dan pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan lahan daratan dan/atau perairan bandar udara sesuai dengan rencana induk bandar udara	Laporan
5	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) serta Daerah Lingkungan Kepentingan Bandar Udara (DLKP)	Laporan
6	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan Bandar udara, angkutan udara, keamanan penerbangan, pesawat udara dan navigasi penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan pelestarian lingkungan bandar udara;	Laporan
8	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang angkutan udara, kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara di bandar udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
9	Memberikan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercia/</i>)	Laporan
10	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat di bandar udara	Laporan
11	Melaksanakan urusan administrasi dan kerumahtanggaan Kantor Otoritas Bandar Udara.	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis. rencana kerja dan program kegiatan serta pengelolaan data dan informasi	Bahan
2	Melaksanakan urusan perbendaharaan. akuntansi. verifikasi. pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Laporan
3	Melaksanakan administrasi penerbitan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (<i>Security Restricted Area / SRA</i>) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
4	Melaksanakan urusan kepegawaian	Laporan
5	Melaksanakan urusan hukum. hubungan masyarakat. Surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi, pelayanan informasi publik, perlengkapan serta rumah tangga: dan	Laporan
6	Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan Bahan Laporan penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan program Bahan Laporan	Bahan
2	Mengelola Bahan Laporan dan informasi.	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Laporan
4	Melaksanakan administrasi penerbitan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (security Restricted Area / SRA)	Laporan
5	Melaksanakan evaluasi dan penyusunan Bahan Laporan	Laporan
6	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan dibidang perencanaan dan keuangan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Laporan
2	Melakukan rekonsiliasi anggaran keuangan dan SIMAKBMN	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Melakukan proses penerbitan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Melakukan Inventarisasi, pengendalian dan memantau BMN	Laporan
9	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Laporan
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Laporan
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNB	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNB	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana Program Anggaran dan Renstra

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data program kerja dari masing-masing unit	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program kerja dan Anggaran	Laporan
3	Melakukan penyusunan bahan rencana strategis dan program kerja	Laporan
4	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan program kerja dan Anggaran	Laporan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban program kerja dan anggaran	Laporan
6	Melakukan koordinasi monitoring program kerja dan anggaran dengan unit kerja terkait	Laporan
7	Menyusun laporan akuntabilitas instansi pemerintah (LAKIP)	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan proses administrasi permohonan Pas Bandara, TIM dan Stiker Kendaraan	Laporan
2	Melakukan pemrosesan administrasi pembayaran PAS Bandara, TIM, Stiker Kendaraan, Shooting, Flight Approval dan Rekomendasi KKOP	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan penyiapan administrasi pelaksanaan screening bagi yang mengajukan pemohon Pas Bandara dan TIM	Laporan
4	Melakukan penyiapan proses penerbitan Pas Bandara dan TIM serta Sticker Kendaraan	Laporan
5	Meneliti berkas permohonan penerbitan PAS Bandara	Laporan
6	Melakukan pengolahan data pada berkas permohonan penerbitan PAS Bandara	Laporan
7	Melakukan penelitian berkas dan pengolahan data permohonan penerbitan PAS orang, tanda ijin mengemudi kendaraan dan sticker yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
8	Melakukan proses sewa tanah, bangunan dan iklan	Laporan
9	Melakukan pengolahan data permohonan penerbitan stiker kendaraan yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Evaluasi dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) dan Penetapan Kinerja Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan penyusunan evaluasi dan laporan program Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
3	Melakukan penyusunan laporan E-monitoring	Laporan
4	Melakukan penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) Kantor Otoritas Bandar Udara terkait pelaksanaan evaluasi laporan perencanaan, keuangan, program dan kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan server	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan, mengatur dan memperbaiki keoptimalan jaringan komputer	Laporan
7	Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem TIK	Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan urusan kepegawaian	Laporan
2	Melaksanakan urusan hukum	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan urusan hubungan masyarakat	Laporan
4	Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan dan Bahan Laporan	Laporan
5	Melaksanakan pelayanan informasi publik	Laporan
6	Melaksanakan urusan perlengkapan dan rumah tangga	Laporan
7	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	Laporan
8	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan di bidang umum dan kepegawaian	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program usulan Karpeg, Karis/Karsu, KP, gaji berkala, BPJS, Bapertarum, Taspen, Diklat, surat izin belajar, Penyesuaian ijazah sarjana, ujian dinas dan Pensiun	Laporan
2	Melakukan updating database SIK, SIJ, nominatif, DUK	Laporan
3	Melakukan pengendalian absensi, cuti, izin pegawai, PH	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan evaluasi mutasi sesuai dengan analisis beban kerja, pensiun pegawai dan perencanaan SDM (Formasi)	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Laporan
6	Menyiapkan Bahan Laporan penyusunan penilaian kinerja pegawai dan tanda penghargaan	Laporan
7	Melakukan koordinasi dalam penyusunan draft SOP sesuai peraturan dengan perundang-undangan dan legal drafting	Laporan
8	Menyusun SOP terkait dengan urusan umum dan kepegawaian, SK, MoU, Kontrak kerja, dokumentasi hukum	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Penyusun Bahan Publikasi dan Kehumasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data dan informasi publikasi dan pengaduan/keluhan masyarakat terkait pelayanan pengguna jasa transportasi udara	Laporan
2	Melakukan penyusunan program kerja kehumasan dan pelayanan informasi publik terkait sosialisasi peraturan perundangan yang berlaku	Laporan
3	Mengkaji bahan publikasi informasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan evaluasi hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
5	Menyusun rencana penerbitan majalah/buletin bandara	Laporan
6	Membuat laporan hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
7	Melaksanakan sosialisasi peraturan-peraturan	Laporan
8	Menerima, melayani dan menyiapkan seremonial penyambutan tamu serta menyiapkan upacara/perayaan	Laporan
9	Melakukan evaluasi hasil kegiatan protokoler	Laporan
10	Melaksanakan pelayanan informasi publik	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Pengelola Urusan Kerumahtanggaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
2	Menyusun program pengusulan kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan pengadaan dan pemeriksaan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
4	Melakukan distribusi dan evaluasi ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
5	Melakukan rencana perawatan peralatan kantor, gedung dan kendaraan operasional	Laporan
6	Melakukan pembinaan dan pengendalian terhadap kinerja petugas keamanan dan kebersihan kantor	Laporan
7	Melaksanakan evaluasi dan laporan urusan kerumahtanggaan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan dan mengagendakan kegiatan pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi	Laporan
7	Menyusun laporan dan evaluasi kegiatan pengadministrasian	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Pelayanan dan Pengoperasian Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan navigasi penerbangan	Bahan
3	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelayanan dan tarif jasa kebandarudaraan serta jasa terkait bandar udara	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan rencana induk bandar udara	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelestarian lingkungan	Bahan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara	Bahan
7	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), sertifikat kompetensi dan lisensi personel bandar udara dan navigasi penerbangan	Bahan

o. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan fasilitas, peralatan dan pelayanan Bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan Bahan Laporan pengawasan dan pengendalian peralatan dan fasilitas Bandar Udara	Bahan
3	Menyiapkan Bahan Laporan pengawasan dan pengendalian navigasi penerbangan	Bahan
4	Menyiapkan Bahan Laporan pengawasan dan pengendalian tarif jasa kebandarudaraan	Bahan
5	Menyiapkan Bahan Laporan pengawasan dan pengendalian tarif jasa terkait Bandar udara	Bahan
6	Menyiapkan Standar Operasi Prosedur (SOP)	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan standar kinerja operasional fasilitas, peralatan dan pelayanan Bandar udara dan navigasi penerbangan	Dokumen
8	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan di bidang fasilitas dan pelayanan Bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi/saranterhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian, pemantauan dan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
6	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandara.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandar Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif berupa rekomendasi / saran terhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan dan evaluasi.	Laporan
6	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan, evaluasi, pengujian dan rekomendasi / saran kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan perusahaan di bandar udara	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan perusahaan di bandar udara	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi / saran terhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan dan evaluasi	Laporan
5	Memberikan rekomendasi/saran untuk penegakan hukum kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden dengan memberikan tindakan korektif kepada penyedia jasa penerbangan dan memberikan rekomendasi kepada pejabat struktural untuk melakukan perbaikan standar/regulasi	Laporan
7	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan, evaluasi, dan rekomendasi / saran kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
8	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta hasil inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap dokumentasi organisasi penyedia jasa penerbangan pelayanan navigasi penerbangan serta terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan, hasil inspeksi, pemantauan dan audit kepada atasan langsung atau direktur	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi atau pelaksanaan tugas dan terhadap pelaksanaan prosedur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	pengoperasian teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta fasilitas pengamatan penerbangan serta terhadap hasil inspeksi lisensi personel/petugas teknisi	Laporan
3	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap keandalan kinerja dan pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap keandalan kinerja pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
9	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi. teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Menyusun rencana audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
6	Melakukan audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan hasil audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandar Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit prasarana bandar udara.	Laporan
5	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Inspeksi prasarana bandar udara.	Laporan
6	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Pengamatan dan pengujian prasarana bandar udara.	Laporan
7	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
8	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
3	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
4	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
6	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
7	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
8	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan poersonel dan operasional Bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di Bandar udara	Laporan
9	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan poersonel dan operasional Bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di Bandar udara	Laporan
10	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
8	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penilaian atau analisa hasil audit terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel	Laporan
10	Melakukan Penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan audit kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

y. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, dan terhadap lisensi personel teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Penilaian atau analisa hasil inspeksi dan pemantauan terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Pengawas Pelaksanaan Kebijakan Prasarana Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi heliport dan waterbase (service) serta inspeksi sisi udara dan sisi darat	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi heliport dan waterbase (service) serta inspeksi sisi udara dan sisi darat	Laporan
3	Melakukan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
5	Melakukan audit prosedur (SOP), audit standar kinerja operasional heliport dan waterbase (service) dan audit penyelenggaraan bandar udara (service) dan membuat laporan hasil audit prosedur (SOP) audit standar kinerja operasional heliport dan waterbase (service) dan audit penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan
6	Melakukan surveillance dan monitoring penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan hasil surveillance dan monitoring penyelenggaraan bandar udara (service)	Laporan
8	Melakukan inspeksi, monitoring/surveillance dan pemantauan bangunan dan landasan	Laporan
9	Membuat laporan hasil inspeksi, monitoring/surveillance dan pemantauan bangunan dan landasan	Laporan
10	Melakukan Monitoring heliport dan waterbase (service), sisi udara dan sisi darat, tarif jasa kebandarudaraan dan tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
11	Mengumpulkan data bahan pelaporan & evaluasi	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Membuat laporan hasil inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
7	Melakukan pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
8	Membuat laporan hasil pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
9	Melakukan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandar Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit prasarana bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
7	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Membuat laporan hasil inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
9	Melakukan Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
10	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Oprasional level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
4	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
6	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
7	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
8	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan Inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Menyusun laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Inspeksi terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Pengawas Mekanikal Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi mekanikal bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi mekanikal bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) mekanikal bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) mekanikal bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) mekanikal bandar udara	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) mekanikal bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian mekanikal bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian mekanikal bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Pengawas dan Pengendali Elektronika

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi elektronika bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi elektronika bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) elektronika bandar udara	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) elektronika bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) elektronika bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) elektronika bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian elektronika bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian elektronika bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Pengawas Kelaikan Kendaraan Sisi Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
2	Membuat laporan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
3	Melakukan evaluasi inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
4	Melakukan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
5	Membuat laporan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan evaluasi pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
7	Melakukan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
8	Membuat laporan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan uji perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
10	Melakukan pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
11	Menyusun laporan dan melakukan evaluasi hasil pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Pengawas Alat-Alat Berat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi alat - alat berat bandar udara	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi alat - alat berat bandar udara	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) alat - alat berat bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) alat - alat berat bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) alat - alat berat bandar udara	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) alat - alat berat bandar udara	Laporan
7	Melakukan Pengujian alat - alat berat bandar udara	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian alat - alat berat bandar udara	Laporan
9	Membuat Laporan fasilitas elektronika bandara secara berkala	Laporan
10	Membuat Laporan kepada Kepala Kantor perihal adanya gangguan dan kejadian terkait dengan peralatan	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Pengawas Informasi Aeronautika

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi informasi aeronautika	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi informasi aeronautika	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) informasi aeronautika	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) informasi aeronautika	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) informasi aeronautika	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) informasi aeronautika	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Pengawas Bangunan Dan Landasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan
7	Melakukan Pengujian bangunan dan landasan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Membuat laporan hasil Pengujian bangunan dan landasan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

11. Uraian jenis kegiatan Pengawas Fasilitas Telekomunikasi Navigasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Membuat laporan hasil fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan rencana induk bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pelestarian lingkungan	Bahan
3	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan sertifikasi kompetensi	Bahan
4	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan lisensi personel bandar udara	Bahan
5	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan navigasi penerbangan	Bahan
6	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan di bidang pengoperasian Bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Laporan

nn. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
5	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melakukan audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
7	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
8	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
9	Melakukan evaluasi hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
10	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
11	Melaporkan hasil audit/inspeksi / pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

oo. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta hasil inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap dokumentasi organisasi penyedia jasa penerbangan pelayanan navigasi penerbangan serta terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan, hasil inspeksi, pemantauan dan audit kepada atasan langsung atau direktur	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

pp. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi atau pelaksanaan tugas dan terhadap pelaksanaan prosedur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	pengoperasian teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta fasilitas pengamatan penerbangan serta terhadap hasil inspeksi lisensi personel/petugas teknisi	Laporan
3	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap keandalan kinerja dan pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap keandalan kinerja pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
9	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi. teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

qq. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi/saranterhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian, pemantauan dan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
6	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandar udara.	Laporan
7	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandara.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

rr. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit/ inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/ pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
5	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melaporkan hasil audit/ inspeksi/pengamatan/ pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ss. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
8	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penilaian atau analisa hasil audit terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel	Laporan
10	Melakukan Penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan audit kepada atasan langsung atau Direktorat	Laporan
11	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

tt. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, dan terhadap lisensi personel teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Penilaian atau analisa hasil inspeksi dan pemantauan terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

uu. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Menyusun rencana audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
6	Melakukan audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan hasil audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

vv. Uraian jenis kegiatan Pengolah Bahan Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
2	Mengumpulkan dan memeriksa bahan pengawasan personel bandar udara dan operasi bandar udara	Laporan
3	Menganalisis bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
5	Mencatat secara periodik perkembangan dan permasalahan dalam pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
6	Mengolah dan menyajikan bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara untuk dipergunakan pada proses audit, inspeksi, dan pengujian lebih lanjut	Laporan
7	Membuat laporan atas kegiatan pengolahan bahan pengawasan personel dan operasi bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ww. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan mencatat data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan
2	Memeriksa data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengelompokkan data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Memroses data pengoperasian bandar udara yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum pada pengoperasian bandar udara sebagai wujud pelayanan prima	Laporan
5	Memeriksa dan mengkonsultasikan pada atasan kendala yang timbul dalam pemrosesan data pengoperasian bandar udara untuk penyelesaian masalah	Laporan
6	Menyusun SOP terkait seksi pengoperasian bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan atas kegiatan pemrosesan data pengoperasian bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

xx. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan rencana kegiatan penerimaan dan pencatatan data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
2	Menerima dan mencatat data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
3	Mengelompokkan data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mempelajari/ memeriksa data yang diperoleh dari hasil audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
5	Membuat laporan hasil temuan kepada pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	Laporan
6	Menginventarisir hasil evaluasi audit, inspeksi, pengujian, tindakan korektif dan penegakan hukum terhadap tata lingkungan dan kawasan bandar udara	Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

yy. Uraian jenis kegiatan Penyusun Standarisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi, dan objek terkait penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
2	Mengumpulkan data dan mengklasifikasi standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
3	Menyusun konsep penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP sesuai hasil kajian	Laporan
4	Melaporkan hasil konsep penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP sesuai hasil kajian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan evaluasi terhadap penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
6	Melaporkan hasil evaluasi terhadap penyusunan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

zz. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
2	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
3	Melakukan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melaporkan hasil audit/inspeksi/pengamatan/ pemantauan personel dan operasional bandar udara	Laporan
5	Melaporkan hasil audit/inspeksi/pengamatan/ pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
6	Melaporkan audit/inspeksi/pengamatan/pemantauan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

aaa. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap Iisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap Iisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
5	Menyusun Iaporan hasil pelaksanaan Inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Memantau terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Memantau terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
10	Menyusun laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

bbb. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Inspeksi terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	

ccc. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Membuat laporan hasil inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Melakukan Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
7	Melakukan pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
8	Membuat laporan hasil pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
9	Melakukan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ddd. Uraian jenis kegiatan Pengolah Data Standardisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan rencana kegiatan pengolah data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
3	Mengumpulkan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
4	Menyiapkan peralatan dan fasilitas pendukung untuk melakukan kegiatan peninjauan pengukuran lapangan	Laporan
5	Melakukan evaluasi hasil pengukuran lapangan	Laporan
6	Memeriksa kelengkapan bahan standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
7	Mengolah dan menyajikan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP yang akan digunakan dalam kegiatan audit, inspeksi, pengamatan, dan pemantauan	Laporan
8	Membuat laporan atas kegiatan pengolahan data standarisasi norma pedoman kriteria KKOP	Laporan
9	Menyusun rencana bahan penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	Laporan
10	Menyiapkan bahan penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	Laporan
11	Membuat laporan hasil penerbitan rekomendasi teknis pembangunan sesuai KKOP	
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

eee. Uraian jenis kegiatan Pengawas Operasi Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan operasi bandar udara	Laporan
2	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan operasi bandar udara	Laporan
3	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan operasi bandar udara	Laporan
4	Memberikan bimbingan dan bantuan teknis terkait bandar udara / heliport dan waterbase	Laporan
5	Membuat laporan pelaksanaan bimbingan dan bantuan teknis terkait bandar udara / heliport dan waterbase	Laporan
6	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan heliport dan waterbase	Laporan
7	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan heliport dan waterbase	Laporan
8	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan heliport dan waterbase	Laporan
9	Menyiapkan bahan perpanjangan dan membuat laporan rating lisensi personel bandar udara	Laporan
10	Menyiapkan bahan penerbitan rekomendasi teknis dan membuat laporan pembangunan heliport	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

fff. Uraian jenis kegiatan Pengawas Penggunaan DLKP dan DLKR

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan dan membuat laporan hasil pengawasan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
2	Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
3	Melakukan pemantauan dan membuat laporan hasil pemantauan penggunaan DLKP dan DLKR	Laporan
4	Melakukan pengawasan pengendalian dan membuat laporan hasil pengawasan pengendalian dampak lingkungan	Laporan
5	Melakukan pengamatan pengendalian dan membuat laporan hasil pengamatan pengendalian dampak lingkungan	Laporan
6	Melakukan pemantauan pengendalian dan membuat laporan hasil pemantauan pengendalian dampak lingkungan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ggg. Uraian jenis kegiatan Petugas Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyusun laporan pemeriksaan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Menyusun database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
5	Menyusun laporan database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
6	Menyiapkan rencana database usulan dan persetujuan kegiatan pengoperasian bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hhh. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keamanan, Angkutan Udara dan Kelaikudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan tarif jasa angkutan udara dan penunjang angkutan udara	Bahan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan koordinasi fasilitasi kegiatan penerbangan internasional (<i>Facilitation/FAL</i>)	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat	Bahan
5	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya (<i>Regulated Agent</i>)	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengujian, penilaian dan pemeriksaan usulan izin serta pengawasan pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (<i>Security Restricted Area / SRA</i>) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandar Udara	Bahan
7	Menyiapkan bahan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) angkutan udara, pesawat udara, pelayanan keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat, serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara, keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat, serta pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan keamanan penerbangan dan pelayanan darurat, angkutan udara dan kegiatan usaha penunjang angkutan udara serta pengoperasian pesawat udara	Bahan
8	Menyiapkan bahan pemberian sertifikat kelaikudaraan standard lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercial</i>)	Bahan

iii. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas keamanan penerbangan	Bahan
2	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengendalian dan pengawasan peralatan keamanan penerbangan	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas fasilitas pelayanan darurat	Bahan
4	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengendalian dan pengawasan peralatan pelayanan darurat	Bahan
5	Menyiapkan Bahan Laporan pengendalian dan pengawasan Bahan Laporan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya (Regulated Agent)	Bahan
6	Menyiapkan Bahan Laporan pelaksanaan pengujian, penilaian dan pemeriksaan usulan izin serta pengawasan pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Are/SRA) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandara	Bahan
7	Melaksanakan penanganan pengangkutan barang berbahaya	Laporan
8	Menyiapkan Bahan Laporan standard kinerja operasional keamanan penerbangan	Bahan
9	Menyiapkan Bahan Laporan standard kinerja operasional pelayanan darurat	Bahan
10	Menyiapkan Bahan Laporan sertifikat dan lisensi personil kewanmanan penerbangan, PKP-PK dan Salvage	Bahan
11	Melaksanakan pengujian, penilaian dan pemeriksaan usulan izin serta pengawasan pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Are/SRA) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandara	Laporan
12	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan

jjj. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara.	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan di bidang barang berbahaya pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang keamanan penerbangan.	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan pengangkutan barang berbahaya.	Laporan
7	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi , test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse serta kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent) dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
8	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
9	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel DG	Laporan
10	Melaksanakan, membuat laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

kkk. Uraian jenis kegiatan Inspektur *Aviation Security* (AVSEC) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara Bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang aviation security, barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi Program Keamanan Penerbangan Nasional	Laporan
7	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan dan Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Mengevaluasi pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
9	Melakukan kegiatan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi hasil perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, lisensi personel keamanan penerbangan, pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA serta kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent serta hasil inspeksi dokumen Airport Security Programme (ASP) dan Aircraft Operator Security Programme (AOSP)	Laporan
10	Melaksanakan dan mengevaluasi hasil investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

III. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan *Salvage*) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Mengkoordinasikan dan menyiapkan Laporan hasil pengujian, inspeksi, audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
7	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaporkan pemantauan hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada pejabat yang memberi tugas.	Laporan
9	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan <i>pelayanan darurat</i> .	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

mmm. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
2	Melakukan kegiatan dan mempersiapkan laporan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Melakukan evaluasi dan Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
5	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh operator warehouse dan kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara	Laporan
6	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
7	Memberikan tindakan korektif dan sanksi di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
8	Melaksanakan dan membuat laporan perpanjang rating dan pembaharuan lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Menyiapkan tata cara penanganan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG) yang terbaru	Laporan
11	Melaksanakan, membuat laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan
12	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan

nnn. Uraian jenis kegiatan Inspektur *Aviation Security* (AVSEC) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan memeriksa laporan penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil pengujian/test, inspeksi dan audit di bidang aviation security serta Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
3	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
4	Melakukan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel keamanan penerbangan serta Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
5	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Inspeksi /Test/Survailance Personel Keamanan Penerbangan dan Peralatan Keamanan Penerbangan	Laporan
6	Melakukan pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA (Security Restricted Area)	Laporan
7	Melaksanakan kegiatan, mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan serta laporan pengujian, penilaian usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
9	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Insepksi kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melaksanakan, menyusun laporan dan mengevaluasi kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Programe (ASP) dan Aircraft Operator Security Programe (AOSP) serta Melakukan sosialisasi dibidang keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan, menyusun laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ooo. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan *Salvage*) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ppp. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi Program dan Kegiatan Pengawasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir program dan kegiatan pengawasan sebelum dan tahun yang sedang berjalan	Laporan
2	Menganalisis data hasil inventarisasi	Laporan
3	Melaksanakan rapat evaluasi dengan pelaksana pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
4	Mengevaluasi atas tindakan korektif hasil pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengevaluasi atas sanksi hasil pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
6	Menginventarisir program dan kegiatan pengawasan sebelum dan tahun yang sedang berjalan	Laporan
7	Menyusun laporan hasil pengawasan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

qqq. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi Fasilitas Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan, mengevaluasi SOP pelaksanaan inspeksi/test fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
2	Mengevaluasi hasil pelaksanaan inspeksi/test fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
3	Menyusun, membuat laporan evaluasi inspeksi/test fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
4	Mengevaluasi perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan perencanaan penyusunan standard fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan inspeksi/test fasilitas keamanan penerbangan dan sertifikat fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

rrr. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi dan Analis Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Personel Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan, menyusun laporan dan mengevaluasi SOP Pengawasan dan pengendalian keamanan penerbangan	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan dan menyusun laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
3	Menyusun laporan dan mengevaluasi pelaksanaan pemantauan terhadap tindak lanjut hasil audit, inspeksi, surveillance dan test keamanan penerbangan	Laporan
4	Menyusun laporan dan mengevaluasi SOP pelaksanaan pengujian penilaian, pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
5	Merencanakan dan mengevaluasi pelaksanaan pengujian penilaian, pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
6	Menyusun laporan dan mengevaluasi SOP perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas dan lisensi personel keamanan penerbangan	Laporan
7	Mengevaluasi perpanjang rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas dan lisensi personel keamanan penerbangan	Laporan
8	Menyusun laporan dan mengevaluasi SOP tindakan korektif dan sanksi hasil audit, inspeksi, surveillance dan test keamanan penerbangan	Laporan
9	Menyusun laporan dan mengevaluasi atas tindakan korektif dan sanksi hasil audit, inspeksi, surveillance dan test keamanan penerbangan	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

sss. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit di bidang barang berbahaya	Laporan
4	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang barang berbahaya	Laporan
5	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse operator	Laporan
6	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent	Laporan
7	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
8	Menyusun database lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
11	Melakukan updating database jenis Bahan/Barang Berbahaya (DG) dari pabrikan (unknown shipper)	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ttt. Uraian jenis kegiatan Inspektur *Aviation Security* (AVSEC) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Inspeksi, Test, Survailance Fasilitas / Peralatan Keamanan Penerbangan dan Personel Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan penyusunan SOP Kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara bidang keamanan penerbangan dan Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
6	Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pembaharuan sertifikat personel keamanan penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan dan membuat laporan pengujian, pemeriksaan usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas dan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
9	Melaksanakan, membuat laporan kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Programe (ASP) dan Aircraft Operator Security Programe (AOSP) dan Melakukan sosialisasi di bidang keamanan penerbangan	Laporan
10	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

uuu. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan *Salvage*) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Mendokumentasikan hasil pengawasan dan pengendalian pelayanan darurat	Laporan
7	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Petugas Perijinan PAS Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang di daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin pergerakan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
3	Melaksanakan pemeriksaan usulan ijin Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan
4	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan Security Awareness	Laporan
5	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin pergerakan orang di daerah keamanan terbatas (pas mingguan, pas bulanan dan pas tahunan)	Laporan
6	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin pergerakan kendaraan di daerah keamanan terbatas (pas mingguan, pas bulanan dan pas tahunan)	Laporan
7	Menyusun database usulan dan persetujuan ijin Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan
8	Menyusun laporan hasil pelanggaran Pas Bandara	Laporan
9	Menyusun laporan hasil pelanggaran Pas Kendaraan	Laporan
10	Menyusun laporan hasil pelanggaran Tanda Izin Mengemudi (TIM) di daerah keamanan terbatas	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

www. Uraian jenis kegiatan Pengolah Data Sertifikat Personel Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Badan Usaha Bandar Udara	Laporan
2	Menginventarisir data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
3	Menginventarisir data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Penunjang Bandara	Laporan
4	Menyusun data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Badan Usaha Bandar Udara	Laporan
5	Menyusun data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
6	Menyusun data sertifikat dan atau lisensi personel keamanan penerbangan Penunjang Bandara	Laporan
7	Menyusun matrik data sertifikat personel keamanan penerbangan (lisensi basic, junior dan senior avsec)	Laporan
8	Menyusun laporan data sertifikat personel keamanan penerbangan (lisensi basic, junior dan senior avsec)	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

xxx. Uraian jenis kegiatan Pengolah Data Pedoman Barang Berbahaya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir data Expedisi Muatan Pesawat Udara di Wilayah Kerjanya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menginventarisir data rejected barang berbahaya (DG) oleh RA dan jasa warehouse	Laporan
3	Menginventarisir data incident dan accident pengangkutan bahan/barang berbahaya oleh Pesawat Udara	Laporan
4	Mengolah data rejected barang berbahaya (DG) oleh RA dan jasa warehouse berdasarkan ketidaksesuaian dokumen	Laporan
5	Mengolah data rejected barang berbahaya (DG) oleh RA dan jasa warehouse berdasarkan packaging dan marking nya	Laporan
6	Menyusun matrik data rejected barang berbahaya (DG) oleh RA dan jasa warehouse	Laporan
7	Menyusun laporan data rejected barang berbahaya (DG) oleh RA dan jasa warehouse	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

yyy. Uraian jenis kegiatan Personel Basic Keamanan Penerbangan (Basic Avsec)

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengagendakan surat masuk dan keluar seksi keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyimpan berkas/file seksi keamanan penerbangan	Laporan
3	Membantu membuat konsep surat seksi keamanan penerbangan	Laporan
4	Menyimpan seluruh laporan kegiatan seksi keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyimpan seluruh rencana kegiatan seksi keamanan penerbangan	Laporan
6	Membantu penyiapan berkas kegiatan pengawasan seksi keamanan penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan Security Awareness	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

zzz. Uraian jenis kegiatan Pengawas Avsec Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan SOP dibidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan pengujian penilaian, pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi / test keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi pengamanan penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
8	Menyusun database personel dan fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
9	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
10	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
11	Melaksanakan sosialisasi di bidang keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

aaaa. Uraian jenis kegiatan Pengawas PKP-PK Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan SOP dibidang PKP-PK Bandara	Laporan
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan PKP-PK Bandara	Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan PKP-PK Bandara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan personel PKP-PK Bandara	Laporan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi / test PKP-PK Bandara	Laporan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi PKP-PK Bandara	Laporan
7	Menyusun database personel dan fasilitas PKP-PK Bandara	Laporan
8	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan PKP-PK Bandara	Laporan
9	Melaksanakan sosialisasi dibidang PKP-PK Bandara	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

bbbb. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menginventarisir data personel dan lisensi keamanan penerbangan (Basic, Junior, Senior)	Laporan
2	Menginventarisir data fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menginventarisir data personel dan lisensi Dangerous Goods	Laporan
4	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menginventarisir laporan dan dokumen hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan
6	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Keamanan Penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan dan mendistribusikan laporan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian dibidang Dangerous Goods	Laporan
8	Menyiapkan dan mendistribusikan surat dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan
9	Menginventarisir dan menyiapkan penyusunan laporan bulanan dan tahunan dibidang Keamanan Penerbangan dan Dangerous Goods	Laporan
10	Menginventarisir dokumen Program Keamanan Badan Usaha Bandar Udara (Airport Security Programme /ASP) dan (Aircraft Operator Security Programme /AOSP)	Laporan
11	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, dan pemeriksaan usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

cccc. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara, Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan Bahan Laporan pengaturan, pengendalian dan pengawasan Bahan Laporan angkutan udara	Bahan
2	Melaksanakan pengawasan Kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
3	Melaksanakan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
4	Melaksanakan pemberian sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
5	Menyiapkan Bahan Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP), standar kinerja operasional pelayanan Bahan Laporan angkutan udara dan pengoperasian pesawat udara	Bahan
6	Menyiapkan Bahan Laporan pemberian sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercial</i>)	Bahan
7	Melaksanakan dan mengkoordinasikan fasilitasi Bahan Laporan penerbangan internasional (<i>Facilitation/FAL</i>)	Laporan
8	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Bahan Laporan di bidang Angkutan Udara, Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis/lisan.	Laporan

dddd. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh operator penerbangan (sebagai Principal Maintenance Inspector)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak dibandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
4	Melakukan Audit AOC 121, AOC 135 dan OC 91	Laporan
5	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi AMO, AMTO dan flying school	Laporan
7	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
8	Melakukan surveillance kegiatan AOC 121, AOC 135, AOC 129 dan OC 91	Laporan
9	Melakukan surveillance AMO dan AMTO	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

eeee. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan baa antara indonesia dengan negara mitra wicara	Laporan
6	melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan dan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat serta pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) maupun pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia termasuk pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
8	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight) untuk penumpang dan kargo serta audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara internasional sesuai	Laporan
9	Melakukan penilaian terhadap laporan hasil inspeksi, monitoring dan audit dan Mengusulkan tindak lanjut hasil inspeksi, monitoring dan audit	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ffff. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di Bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
3	Melakukan Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaik udaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
5	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Melakukan surveillance/ monitoring AMO	Laporan
7	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 121	Laporan
8	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 135	Laporan
9	Melakukan surveillance foreign air operator (AOC 129)	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melakukan tindakan korektif dan sanksi di bidang kelaikudaraan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

gggg. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan inspeksi terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan	Laporan
6	Melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan
7	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan serta Pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM)	Laporan
8	Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia serta pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
9	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	untuk penumpang dan kargo sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan serta Melakukan audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara international	
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hhhh. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (<i>Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Melakukan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
5	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
6	Melakukan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
7	Mendukung pelaksanaan investigasi incident/accident pesawat udara	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
9	Melakukan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan
10	Melakukan pendampingan sebagai pengawas ujian lisensi personil pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

iii. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara, ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval)	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap kapasitas bandar udara (notice airport capacity) dan ketepatan waktu pelayanan (ontime performance) angkutan udara dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
5	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pemantauan dan inspeksi terhadap pelaksanaan Angkutan Udara Haji, Angkutan Udara Lebaran, Natal dan Tahun Baru	Laporan
7	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah	Laporan
8	Melakukan koordinasi fasilitasi kegiatan penerbangan internasional (Facilitation/FAL)	Laporan
9	Melakukan pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) serta terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
10	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
11	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis pelayanan angkutan udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

jjjj. Uraian jenis kegiatan Pengawas Angkutan Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan inspeksi angkutan udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan bahan monitoring angkutan udara	Laporan
3	Menyiapkan bahan surveillance angkutan udara	Laporan
4	Mendukung kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan
5	Mendukung kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
6	Mendukung kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
7	Mendukung Kegiatan Audit angkutan udara	Laporan
8	Menyusun bahan laporan kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan
9	Menyusun bahan laporan kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
10	Menyusun bahan laporan kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

kkkk. Uraian jenis kegiatan Pengawas Sertifikasi Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (Certificate of Airworthiness)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
3	Menyusun bahan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
5	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
7	Menyiapkan bahan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
8	Menyiapkan bahan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
10	Menyiapkan bahan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

llll. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan mencatat data dan laporan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
2	Mendokumentasikan hasil inspeksi AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
3	Mendokumentasikan hasil surveillance AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
4	Mendokumentasikan hasil audit AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
5	Mendokumentasikan hasil pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
6	Membuat jadwal pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
7	Mendistribusikan hasil pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
8	Menerima dan mencatat data dan laporan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara	Laporan
9	Mendokumentasikan hasil inspeksi AOC, AMO, AMTO dan flying school	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

3. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II
 a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan terhadap keselamatan, keamanan, kelancaran, serta kenyamanan penerbangan di bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan di Bandar Udara	Laporan
3	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang fasilitas, pelayanan dan pengoperasian bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan lahan daratan dan/atau perairan bandar udara sesuai dengan rencana induk bandar udara	Laporan
5	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan penggunaan Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) serta Daerah Lingkungan Kepentingan Bandar Udara (DLKP)	Laporan
6	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan Bandar udara, angkutan udara, keamanan penerbangan, pesawat udara dan navigasi penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan pelestarian lingkungan bandar udara;	Laporan
8	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang angkutan udara, kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara di bandar udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
9	Memberikan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercia/</i>)	Laporan
10	Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat di bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan urusan administrasi dan kerumahtanggaan Kantor Otoritas Bandar Udara.	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
2	Melakukan urusan Hukum	Laporan
3	Melakukan urusan hubungan masyarakat	Laporan
4	Melakukan urusan surat menyurat	Laporan
5	Melakukan urusan kearsipan dan dokumentasi	Laporan
6	Melakukan urusan pelayanan informasi public	Laporan
7	Melakukan urusan perlengkapan dan rumah tangga	Laporan
8	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan program kegiatan	Bahan
9	Melakukan pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Barang Milik Negara (BMN), Data dan Informasi	Laporan
10	Melakukan pengelolaan urusan perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan administrasi penerbitan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
12	Melakukan urusan evaluasi dan pelaporan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Urusan Kerumahtanggaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
2	Menyusun program pengusulan kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
3	Melaksanakan pengadaan dan pemeriksaan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
4	Melakukan distribusi dan evaluasi ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
5	Melakukan rencana perawatan peralatan kantor, gedung dan kendaraan operasional	Laporan
6	Melakukan pembinaan dan pengendalian terhadap kinerja petugas keamanan dan kebersihan kantor	Laporan
7	Melaksanakan evaluasi dan laporan urusan kerumahtanggaan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Penyusun Bahan Publikasi dan Dokumentasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data dan informasi publikasi dan pengaduan/keluhan masyarakat terkait pelayanan pengguna jasa transportasi udara	Laporan
2	Melakukan penyusunan program kerja kehumasan dan pelayanan informasi publik terkait sosialisasi peraturan perundangan yang berlaku	Laporan
3	Mengkaji bahan publikasi informasi	Laporan
4	Melakukan evaluasi hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
5	Menyusun rencana penerbitan majalah/buletin bandara	Laporan
6	Membuat laporan hasil kegiatan fungsi kehumasan	Laporan
7	Melaksanakan sosialisasi peraturan-peraturan	Laporan
8	Menerima, melayani dan menyiapkan seremonial penyambutan tamu serta menyiapkan upacara/perayaan	Laporan
9	Melakukan evaluasi hasil kegiatan protokoler	Laporan
10	Melaksanakan pelayanan informasi publik	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program usulan Karpeg, Karis/Karsu, KP, gaji berkala, BPJS, Bapertarum, Taspen, Diklat, surat izin belajar, Penyesuaian ijazah sarjana, ujian dinas dan Pensiun	Laporan
2	Melakukan updating database SIK, SIJ, nominatif, DUK	Laporan
3	Melakukan pengendalian absensi, cuti, izin pegawai, PH	Laporan
4	Melakukan evaluasi mutasi sesuai dengan analisis beban kerja, pensiun pegawai dan perencanaan SDM (Formasi)	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Laporan
6	Menyiapkan Bahan Laporan penyusunan penilaian kinerja pegawai dan tanda penghargaan	Laporan
7	Melakukan koordinasi dalam penyusunan draft SOP sesuai peraturan dengan perundang - undangan dan legal drafting	Laporan
8	Menyusun SOP terkait dengan urusan umum dan kepegawaian, SK, MoU, Kontrak kerja , dokumentasi hukum	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Laporan
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Laporan
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Laporan
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBP	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBP	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana Program Anggaran dan Renstra

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data program kerja dari masing-masing unit	Laporan
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program kerja dan Anggaran	Laporan
3	Melakukan penyusunan bahan rencana strategis dan program kerja	Laporan
4	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan program kerja dan Anggaran	Laporan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban program kerja dan anggaran	Laporan
6	Melakukan koordinasi monitoring program kerja dan anggaran dengan unit kerja terkait	Laporan
7	Menyusun laporan akuntabilitas instansi pemerintah (LAKIP)	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan rekonsiliasi anggaran keuangan dan SIMAKBMN	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Melakukan proses penerbitan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Melakukan Inventarisasi, pengendalian dan memantau BMN	Laporan
9	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan proses administrasi permohonan Pas Bandara, TIM dan Stiker Kendaraan	Laporan
2	Melakukan pemrosesan administrasi pembayaran PAS Bandara, TIM, Stiker Kendaraan, Shooting, Flight Approval dan Rekomendasi KKOP	Laporan
3	Melakukan penyiapan administrasi pelaksanaan screening bagi yang mengajukan pemohon Pas Bandara dan TIM	Laporan
4	Melakukan penyiapan proses penerbitan Pas Bandara dan TIM serta Sticker Kendaraan	Laporan
5	Meneliti berkas permohonan penerbitan PAS Bandara	Laporan
6	Melakukan pengolahan data pada berkas permohonan penerbitan PAS Bandara	Laporan
7	Melakukan penelitian berkas dan pengolahan data permohonan penerbitan PAS orang, tanda ijin mengemudi kendaraan dan sticker yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
8	Melakukan proses sewa tanah, bangunan dan iklan	Laporan
9	Melakukan pengolahan data permohonan penerbitan stiker kendaraan yang beroperasi di daerah keamanan terbatas (Security Restricted Area/SRA)	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Evaluasi dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) dan Penetapan Kinerja Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
2	Melakukan penyusunan evaluasi dan laporan program Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
3	Melakukan penyusunan laporan E-monitoring	Laporan
4	Melakukan penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) Kantor Otoritas Bandar Udara terkait pelaksanaan evaluasi laporan perencanaan, keuangan, program dan kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan server	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan, mengatur dan memperbaiki keoptimalan jaringan komputer	Laporan
7	Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem TIK	Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan dan mengagendakan kegiatan pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi	Laporan
7	Menyusun laporan dan evaluasi kegiatan pengadministrasian	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan bandar udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas dan peralatan navigasi penerbangan	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelayanan dan tarif jasa kebandarudaraan serta jasa terkait Bandar udara	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan rencana induk Bandar udara	Bahan
5	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelestarian lingkungan	Bahan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan bandar udara	Bahan
7	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan SOP sertifikat kompetensi dan lisensi personel bandar udara dan navigasi penerbangan.	Bahan
8	Melaksanakan monitoring dan supervisi terkait Laporan di bidang pelayanan dan pengoperasian Bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi atau pelaksanaan tugas dan terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta fasilitas pengamatan penerbangan serta terhadap hasil inspeksi lisensi personel/petugas teknisi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap keandalan kinerja dan pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap keandalan kinerja pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi. teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan serta Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta hasil inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Audit terhadap dokumentasi organisasi penyedia jasa penerbangan pelayanan navigasi penerbangan serta terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan serta Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan, hasil inspeksi, pemantauan dan audit kepada atasan langsung atau direktur	Laporan
10	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
11	Melakukan Pemberian tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif berupa rekomendasi / saran terhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan dan evaluasi.	Laporan
6	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan, evaluasi, pengujian dan rekomendasi / saran kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi/saranterhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian, pemantauan dan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan peralatan dan utilitas bandara.	Laporan
6	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandar udara.	Laporan
7	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pengujian dan pemantauan pelayanan bandara.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan perusahaan di bandar udara	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan perusahaan di bandar udara	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan dan pemantauan personel dan operasional bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di bandar udara	Laporan
4	Melakukan tindakan korektif secara langsung dilapangan berupa rekomendasi / saran terhadap hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan dan evaluasi	Laporan
5	Memberikan rekomendasi/saran untuk penegakan hukum kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden dengan memberikan tindakan korektif kepada penyedia jasa penerbangan dan memberikan rekomendasi kepada pejabat struktural untuk melakukan perbaikan standar/regulasi	Laporan
7	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan, evaluasi, dan rekomendasi / saran kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
8	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas dan keandalan kinerja serta pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, dan terhadap lisensi personel teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Audit terhadap Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan dan Lembaga Diklat Navigasi Penerbangan	Laporan
6	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan, teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Penilaian atau analisa hasil inspeksi dan pemantauan terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Melakukan Audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan	Laporan
3	Melakukan Audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
6	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil audit terhadap pelaksanaan prosedur pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan Audit terhadap lembaga penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan dan lembaga diklat navigasi penerbangan	Laporan
8	Melakukan Perencanaan pelaksanaan audit penerapan pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
9	Melakukan Penilaian atau analisa hasil audit terhadap kesesuaian atau pemenuhan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan serta license personel	Laporan
10	Melakukan Penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan audit kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melakukan Audit terhadap kualitas pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan, pelayanan lalu lintas penerbangan dan perancang prosedur penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit prasarana bandar udara.	Laporan
5	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Inspeksi prasarana bandar udara.	Laporan
6	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil Pengamatan dan pengujian prasarana bandar udara.	Laporan
7	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
8	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan prasarana bandar udara.	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pengujian dan pemantuan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Melakukan Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Evaluasi hasil Audit, Inspeksi, Pengamatan, pengujian dan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
4	Memberikan rekomendasi/saran tindakan korektif hasil audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Menyusun rencana audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
6	Melakukan audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
7	Membuat laporan hasil audit terhadap pelayanan bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
3	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan
5	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
6	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
7	Mengevaluasi hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
8	Memberikan usulan tindakan korektif hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan poersonel dan operasional Bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di Bandar udara	Laporan
9	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan poersonel dan operasional Bandar udara, tatanan dan lingkungan kebandarudaraan dan kegiatan perusahaan di Bandar udara	Laporan
10	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Inspeksi terhadap lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Inspeksi terhadap pelaksanaan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan, fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil inspeksi lisensi teknisi peralatan / fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Melakukan Pemantauan terhadap penerapan prosedur pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
8	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pengoperasian fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas meteorologi penerbangan fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap lisensi personel/petugas teknisi yaitu masa berlaku lisensi dan kesesuaian identitas data lisensi serta pelaksanaan tugas teknisi peralatan/fasilitas komunikasi penerbangan, teknisi peralatan bantu radio navigasi penerbangan serta teknisi fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Inspeksi terhadap lisensi personel pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi penerbangan, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan	Laporan
2	Inspeksi terhadap prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
3	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
4	Pengidentifikasian temuan dan / atau penyimpangan terhadap hasil Inspeksi terhadap lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
5	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan Inspeksi kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
6	Pemantauan terhadap penerapan prosedur pelayanan informasi aeronautika, pelayanan informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan serta prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Pemantauan terhadap masa berlaku dan kesesuaian identitas data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
8	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi aeronautika, prosedur pelayanan informasi aeronautika, informasi meteorologi penerbangan dan pelayanan lalu lintas penerbangan	Laporan
9	Pengidentifikasian temuan dan/atau penyimpangan terhadap hasil pemantauan terhadap masa berlaku dan kecocokan data lisensi personel atau petugas pelayanan informasi aeronautika, personel informasi meteorologi, personel pelayanan lalu lintas penerbangan dan personel perancang prosedur penerbangan sesuai dengan standar, norma, pedoman, kriteria sistem dan prosedur yang telah ditetapkan	Laporan
10	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pemantauan kepada atasan langsung atau Direktur	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

y. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Prasarana Bandara Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit prasarana bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit prasarana bandar udara.	Laporan
3	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa terkait bandar udara	Laporan
5	Melakukan Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, pemantauan dan audit prasarana bandar udara.	Laporan
7	Melaksanakan inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Membuat laporan hasil inspeksi sisi udara dan sisi darat, inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan dan inspeksi terhadap tarif jasa kebandarudaraan	Laporan
9	Melakukan Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
10	Membuat laporan hasil Pengamatan, pengujian, dan pemantauan prasarana bandar udara.	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
2	Membuat laporan hasil Audit peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
3	Melakukan inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan hasil inspeksi peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
5	Melakukan Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pengamatan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
7	Melakukan pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
8	Membuat laporan hasil pengujian peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
9	Melakukan Pemantauan peralatan dan utilitas bandar udara.	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Inspektur Bandar Udara Bidang Operasional Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
2	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
3	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
4	Melakukan audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan personel	Laporan
6	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan operasional Bandar udara	Laporan
7	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan tatanan dan lingkungan kebandarudaraan	Laporan
8	Melaporkan hasil audit, inspeksi, pengamatan, pemantauan kegiatan perusahaan Bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di UPT Bandar Udara yang masuk dalam wilayah kerja Kantor Otoritas Bandara Wilayah V	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Pengawas Bangunan dan Landasan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
2	Membuat laporan hasil inspeksi bangunan dan landasan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) bangunan dan landasan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) bangunan dan landasan	Laporan
7	Melakukan Pengujian bangunan dan landasan	Laporan
8	Membuat laporan hasil Pengujian bangunan dan landasan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Pengawas Fasilitas Telekomunikasi Navigasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
2	Membuat laporan hasil fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
4	Membuat laporan hasil pengamatan (surveillance) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan
6	Membuat laporan hasil Pemantauan (monitoring) fasilitas/peralatan Komunikasi Penerbangan, fasilitas bantu radio navigasi penerbangan dan fasilitas pengamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait inspeksi fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan
8	Menyusun SOP internal kantor otoritas bandara terkait surveillance/monitoring fasilitas/peralatan navigasi penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Pengawas Kelaikan Kendaraan Sisi Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
2	Membuat laporan inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
3	Melakukan evaluasi inspeksi kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
4	Melakukan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
5	Membuat laporan pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
6	Melakukan evaluasi pengamatan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
7	Melakukan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Membuat laporan pemantauan kelaikan kendaraan sisi udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan uji perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
10	Melakukan pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
11	Menyusun laporan dan melakukan evaluasi hasil pengujian dan perpanjangan sertifikat laik kendaraan sisi udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keamanan, Angkutan Udara dan Kelaikudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan udara dan Laporan usaha penunjang angkutan udara	Bahan
2	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan tarif jasa angkutan udara dan penunjang angkutan udara	Bahan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan koordinasi fasilitasi Laporan penerbangan internasional { <i>Facilitation/FAL</i> };	Bahan
4	Menyiapkan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan fasilitas keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat	Bahan
5	Menyiapkan bahan pengendalian dan pengawasan Laporan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya (<i>Regulated Agent</i>)	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengujian, penilaian dan pemeriksaan usulan izin serta pengawasan pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas (<i>Security Restricted Area / SRA</i>) pada bandar udara yang diusahakan dan menjadi tempat kedudukan Kantor Otoritas Bandar Udara	Bahan
7	Melaksanakan bahan pengawasan kelaikudaraan dan pengoperasian pesawat udara, pelaksanaan ketentuan mengenai organisasi perawatan pesawat udara, pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) angkutan udara, pesawat udara, pelayanan keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat, serta sertifikat kompetensi dan lisensi personel pengoperasian pesawat udara, keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat, serta pelaksanaan standar kinerja operasional pelayanan keamanan penerbangan dan pelayanan darurat, angkutan udara dan Laporan usaha penunjang angkutan udara serta pengoperasian pesawat udara	Bahan
8	Menyiapkan bahan pemberian sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (<i>continous airworthiness certificate</i>) untuk pesawat udara bukan kategori transport (<i>non transport category</i>) atau bukan niaga (<i>non commercial</i>).	Bahan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan baa antara indonesia dengan negara mitra wicara	Laporan
6	melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan
7	Pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan dan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat serta pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) maupun pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia termasuk pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
8	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight) untuk penumpang dan kargo serta audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara internasional sesuai	Laporan
9	Melakukan penilaian terhadap laporan hasil inspeksi, monitoring dan audit dan Mengusulkan tindak lanjut hasil inspeksi, monitoring dan audit	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara.	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan di bidang barang berbahaya pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang keamanan penerbangan.	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan pengangkutan barang berbahaya.	Laporan
7	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi , test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse serta kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent) dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
9	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel DG	Laporan
10	Melaksanakan, membuat laporan investigasi insiden dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan Salvage) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Mengkoordinasikan dan menyiapkan Laporan hasil pengujian, inspeksi, audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan terhadap hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaporkan pemantauan hasil pengujian, inspeksi, audit dan survei di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada pejabat yang memberi tugas.	Laporan
9	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi prosedur/peraturan <i>pelayanan darurat</i> .	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (Avsec) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan evaluasi dan mengkoordinir penyiapan laporan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pembahasan hasil evaluasi atas pengujian/test, inspeksi, audit dan survei di bidang keamanan penerbangan dengan penyelenggara Bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan
4	Menetapkan hasil penilaian sesuai tingkat kepatuhan dan pemenuhan peraturan keamanan penerbangan pada penyelenggara bandar udara atau operator pesawat udara serta entitas terkait bidang aviation security	Laporan
5	Melakukan tindakan korektif langsung di lapangan dan Melaporkan pemantauan terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan surveillance di bidang aviation security, barang berbahaya, keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan investigasi insiden untuk mengevaluasi Program Keamanan Penerbangan Nasional	Laporan
7	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan dan Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
8	Mengevaluasi pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
9	Melakukan kegiatan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi hasil perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, lisensi personel keamanan penerbangan, pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA serta kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent serta hasil inspeksi dokumen Airport Security Programme (ASP) dan Aircraft Operator Security Programme (AOSP)	Laporan
10	Melaksanakan dan mengevaluasi hasil investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh operator penerbangan (sebagai Principal Maintenance Inspector)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
4	Melakukan Audit AOC 121, AOC 135 dan OC 91	Laporan
5	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaik udaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil Inspeksi AMO, AMTO dan flying school	Laporan
7	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
8	Melakukan surveillance kegiatan AOC 121, AOC 135, AOC 129 dan OC 91	Laporan
9	Melakukan surveillance AMO dan AMTO	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga dan izin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval) dan inspeksi terhadap pengoperasian pesawat udara asing/perusahaan angkutan udara asing di dalam wilayah Indonesia	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah dan inspeksi pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
5	Melakukan inspeksi terhadap implementasi kerjasama angkutan udara (code sharing, joint operation) antara perusahaan penerbangan asing dengan perusahaan penerbangan nasional sesuai dengan ketentuan	Laporan
6	Melakukan inspeksi terhadap penggunaan hak angkut (traffic right) terkait dengan pelaksanaan penerbangan oleh airlines asing dan nasional yang beroperasi dari dan ke wilayah Indonesia	Laporan
7	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan serta Pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM)	Laporan
8	Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan penerbangan haji pada embarkasi/debarkasi di wilayah Indonesia serta pemantauan terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan
9	Melakukan audit terhadap laporan keuangan / kinerja perusahaan angkutan udara dan melakukan audit terhadap kualitas pelayanan penerbangan (preflight, inflight dan postflight)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	untuk penumpang dan kargo sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan serta Melakukan audit terhadap pelaksanaan fungsi FAL di bandar udara international	
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

11. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
2	Melakukan kegiatan dan mempersiapkan laporan pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Melakukan evaluasi dan Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya	Laporan
4	Melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian/test, inspeksi, audit dan survailance di bidang barang berbahaya dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
5	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh operator warehouse dan kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara	Laporan
6	Melakukan kegiatan dan menyusun laporan hasil inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
7	Memberikan tindakan korektif dan sanksi di bidang keamanan penerbangan dan pelayanan darurat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan dan membuat laporan perpanjang rating dan pembaharuan lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Menyiapkan tata cara penanganan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG) yang terbaru	Laporan
11	Melaksanakan, membuat laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan penanganan dan pengangkutan bahan/barang berbahaya (DG)	Laporan
12	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan Salvage) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
5	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> kepada Direktur atau pemberi tugas.	Laporan
7	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang <i>pelayanan darurat</i> dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III.	Laporan
8	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

nn. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (Avsec) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan memeriksa laporan penyusunan SOP di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil pengujian/test, inspeksi dan audit di bidang aviation security serta Memberikan usulan tindakan korektif terhadap hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security kepada Direktur atau pemberi tugas	Laporan
3	Melakukan Pemantauan terhadap tindak lanjut hasil pengujian, inspeksi dan audit di bidang aviation security dan melaporkan kepada pejabat yang berwenang atau Inspektur Level III	Laporan
4	Melakukan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan, perpanjangan rating dan pembaharuan lisensi personel keamanan penerbangan serta Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
5	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Inspeksi /Test/Survailance Personel Keamanan Penerbangan dan Peralatan Keamanan Penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di SRA (Security Restricted Area)	Laporan
7	Melaksanakan kegiatan, mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan mengkoordinasikan dan memeriksa laporan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan serta laporan pengujian, penilaian usulan ijin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
9	Melakukan kegiatan, menyusun laporan dan mengevaluasi hasil Insepsi kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melaksanakan, menyusun laporan dan mengevaluasi kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Progame (ASP) dan Aircraft Operator Security Progame (AOSP) serta Melakukan sosialisasi dibidang keamanan penerbangan	Laporan
11	Melaksanakan, menyusun laporan investigasi incident dalam hal pengendalian dan pengawasan keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

oo. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dalam rangka perpanjangan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di Bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Inspeksi pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaik udaraan (Certificate of Airworthiness / C of A)	Laporan
4	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
5	Melakukan Inspeksi personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Melakukan surveillance/ monitoring AMO	Laporan
7	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 121	Laporan
8	Melakukan surveillance/ monitoring AOC 135	Laporan
9	Melakukan surveillance foreign air operator (AOC 129)	Laporan
10	Melakukan surveillance/ monitoring personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melakukan tindakan korektif dan sanksi di bidang kelaikudaraan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

pp. Uraian jenis kegiatan Senior Avsec

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan SOP dibidang keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan pengendalian dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan pengujian penilaian, pemeriksaan usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi / test keamanan penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan inspeksi pengamanan penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
8	Menyusun database personel dan fasilitas keamanan penerbangan	Laporan
9	Menyusun database hasil pengujian, penilaian, pemeriksaan dan pemberian rekomendasi usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
10	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas	Laporan
11	Melaksanakan sosialisasi dibidang keamanan penerbangan	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

qq. Uraian jenis kegiatan Inspektur Angkutan Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha angkutan udara, ijin rute perusahaan angkutan udara niaga dan persetujuan terbang yang dilaksanakan oleh badan usaha dan perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga	Laporan
2	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga berjadwal berkaitan dengan keteraturan pelayanan penumpang dan kargo, pelayanan terhadap rute penerbangan dan pemenuhan kapasitas sesuai dengan izin yang diberikan	Laporan
3	Melakukan inspeksi kegiatan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara niaga dan bukan niaga terkait dengan telah dipenuhinya ketentuan persetujuan terbang (flight approval)	Laporan
4	Melakukan inspeksi terhadap kapasitas bandar udara (notice airport capacity) dan ketepatan waktu pelayanan (ontime performance) angkutan udara dan melakukan inspeksi terhadap kegiatan angkutan udara perintis	Laporan
5	Melakukan pemantauan terhadap penerapan harga tiket oleh perusahaan angkutan udara terkait dengan tarif batas atas yang telah ditetapkan	Laporan
6	Melakukan pemantauan dan inspeksi terhadap pelaksanaan Angkutan Udara Haji, Angkutan Udara Lebaran, Natal dan Tahun Baru	Laporan
7	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan penerbangan oleh perusahaan angkutan udara berkaitan dengan bentuk kerjasama yang dilakukan baik oleh perusahaan angkutan udara, agen penjualan tiket atau kerjasama dengan instansi atau lembaga pemerintah	Laporan
8	Melakukan koordinasi fasilitasi kegiatan penerbangan internasional (Facilitation/FAL)	Laporan
9	Melakukan pemantauan terhadap kemungkinan terjadinya praktek penerapan tarif yang dapat diduga melanggar ketentuan persaingan usaha tidak sehat (tarif yang berlaku terlalu murah/predatory tariff) dan pemantauan implementasi tarif angkutan udara Luar negeri sesuai ketentuan yang diatur dalam Bilateral Air Agreement (BAA) atau Multilateral Air Agreement (MM) serta terhadap penggunaan tenaga kerja asing di bidang penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
10	Melakukan inspeksi terhadap pelaksanaan izin usaha GSA dan perwakilan perusahaan angkutan udara asing	Laporan
11	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis pelayanan angkutan udara	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

rr. Uraian jenis kegiatan Inspektur Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya (Dangerous Good) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan membuat laporan SOP Pengawasan dan pengendalian penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo	Laporan
2	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang barang berbahaya.	Laporan
3	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit di bidang barang berbahaya	Laporan
4	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang barang berbahaya	Laporan
5	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo oleh warehouse operator	Laporan
6	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance kegiatan pengamanan kargo dan pos yang akan diangkut dengan pesawat udara (Regulated Agent	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan dan membuat laporan kegiatan inspeksi, test, survailance penanganan pengangkutan barang/bahan berbahaya dan kargo airline oleh Badan Usaha Angkutan Udara	Laporan
8	Menyusun database lisensi personel Dangerous Goods	Laporan
9	Menyusun database laporan temuan barang berbahaya yang ditolak oleh Regulated Agent	Laporan
10	Melakukan sosialisai dibidang keamanan penerbangan	Laporan
11	Melakukan updating database jenis Bahan/Barang Berbahaya (DG) dari pabrikan (unknown shipper)	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ss. Uraian jenis kegiatan Inspektur Pelayanan Darurat (PKP-PK dan Salvage) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
2	Melakukan kegiatan inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
3	Melakukan penyiapan Laporan hasil pengujian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
4	Melakukan penyiapan Laporan hasil inspeksi di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
6	Mendokumentasikan hasil pengawasan dan pengendalian pelayanan darurat	Laporan
7	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian di bidang <i>pelayanan darurat</i>	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

tt. Uraian jenis kegiatan Inspektur Aviation Security (Avsec) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan pengujian/test, inspeksi dan survailance di bidang keamanan penerbangan	Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian di bidang keamanan penerbangan	Laporan
3	Melakukan pemberian bimbingan dan bantuan teknis keamanan penerbangan	Laporan
4	Melakukan Inspeksi, Test, Survailance Fasilitas / Peralatan Keamanan Penerbangan dan Personel Keamanan Penerbangan	Laporan
5	Menyiapkan bahan penyusunan SOP Kegiatan Kantor Otoritas Bandar Udara bidang keamanan penerbangan dan Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan SOP keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan perpanjangan rating dan pembaharuan sertifikat fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pembaharuan sertifikat personel keamanan penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan dan membuat laporan pengendalian dan pengawasan fasilitas/peralatan keamanan penerbangan dan pengawasan personel keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan dan membuat laporan pengujian, pemeriksaan usulan izin pergerakan orang dan kendaraan di daerah keamanan terbatas dan kegiatan usaha jasa penanganan pengangkutan barang berbahaya oleh Regulated Agent	Laporan
9	Melaksanakan, membuat laporan kegiatan inspeksi dokumen Airport Security Programe (ASP) dan Aircraft Operator Security Programe (AOSP) dan Melakukan sosialisasi di bidang keamanan penerbangan	Laporan
10	Menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil audit dan Mendokumentasikan seluruh hasil pengawasan dan pengendalian	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

uu. Uraian jenis kegiatan Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (<i>Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Melakukan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
5	Melakukan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
6	Melakukan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
7	Mendukung pelaksanaan investigasi incident/accident pesawat udara	
8	Melakukan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
9	Melakukan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan
10	Melakukan pendampingan sebagai pengawas ujian lisensi personil pengoperasian pesawat udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

vv. Uraian jenis kegiatan Pengawas Angkutan Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	menyiapkan bahan inspeksi angkutan udara	Laporan
2	menyiapkan bahan monitoring angkutan udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	menyiapkan bahan surveillance angkutan udara	Laporan
4	mendukung kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan
5	mendukung kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
6	mendukung kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
7	Mendukung Kegiatan Audit angkutan udara	Laporan
8	menyusun bahan laporan kegiatan inspeksi angkutan udara	Laporan
9	menyusun bahan laporan kegiatan monitoring angkutan udara	Laporan
10	menyusun bahan laporan kegiatan surveillance angkutan udara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

ww. Uraian jenis kegiatan Pengawas Sertifikasi Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaruan sertifikat pesawat udara (Certificate of Airworthiness)	Laporan
2	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat udara dalam rangka pembaharuan sertifikat kelaikudaraan standar lanjutan (continuous airworthiness certificate) untuk pesawat udara bukan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	kategori transport (non transport category) atau bukan niaga (non commercial)	
3	Menyusun bahan pemeriksaan prosedur pengisian bahan bakar pesawat udara	Laporan
4	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
5	Menyiapkan bahan surveillance personel pengoperasian pesawat udara	Laporan
6	Menyiapkan bahan pemeriksaan pesawat secara acak di bandar udara (ramp inspection) terhadap pesawat terbang yang sedang beroperasi	Laporan
7	Menyiapkan bahan Inspeksi AMO, evaluasi AMO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMO	Laporan
8	Menyiapkan bahan Inspeksi Personel Pengoperasian Pesawat Udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan Inspeksi AMTO, evaluasi AMTO procedures, evaluasi fasilitas dan peralatan AMTO	Laporan
10	Menyiapkan bahan Inspeksi flying school, evaluasi procedures flying school, evaluasi fasilitas dan peralatan flying school	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

4. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas Utama
 a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas Utama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Laporan
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Dokumen
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan angkutan udara	Laporan
5	Melakukan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Mengawasi pelayanan navigasi penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan urusan tata usaha, SDM, anggaran, BMN, rumah tangga bandar udara dan hukum	Laporan

- b. Uraian jenis kegiatan Kepala Bagian Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memantau pelaksanaan verifikasi keuangan	Laporan
2	Memantau pelaksanaan pembukuan pendapatan dan piutang	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengkoordinir pembuatan laporan keuangan	Laporan
4	Memantau pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian	Laporan
5	Memantau pelaksanaan tata usaha perkantoran	Laporan
6	Memantau pelaksanaan kegiatan keprotokolan	Laporan
7	Memantau kegiatan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi	Laporan
8	Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	Laporan
9	Mengarahkan pelaporan inventarisasi BMN	Laporan
10	Memantau kegiatan pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang	Laporan
11	Mengarahkan kegiatan rumahtangga	Laporan
12	Mengkoordinir penyusunan laporan AKIP dan RENSTRA	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinator verifikasi dokumen penerimaan dan pengeluaran	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengkoordinator Rekonsiliasi buku bank dengan Bank statement	Laporan
3	Mengkoordinator penyusunan laporan realisasi anggaran, mengkoordinator penyusunan laporan neraca	Laporan
4	Mengkoordinator penyusunan Cash flow mengkoordinator penyusunan laporan catatan atas laporan keuangan	Laporan
5	Mengkoordinator kelengkapan dokumen penggunaan pembayaran, mengkoordinator pemeriksaan ketersediaan dana dengan membandingkan jumlah pagu dan realisasi anggaran kegiatan	Laporan
6	Menyusun laporan catatan atas laporan keuangan	Dokumen
7	Memeriksa kelengkapan dokumen penggunaan pembayaran	Data
8	Memeriksa ketersediaan dana dengan membandingkan jumlah pagu pada kertas kerja dan realisasi anggaran kegiatan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

d. Uraian jenis kegiatan Verifikator Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan verifikasi data untuk proses pencairan anggaran	Data
2	Melakukan verifikasi data permintaan kebutuhan pengeluaran biaya	Data
3	Melakukan administrasi dan verifikasi data untuk pengeluaran uang	Data

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menguji kebenaran SPP beserta dokumen pendukung	Data
5	Menerbitkan surat perintah membayar	Dokumen
6	Melakukan verifikasi administratif keuangan atas SPP yang diajukan PPK setelah ditandatangani Pejabat penandatanganan SPM	Dokumen
7	Melakukan verifikasi pertanggungjawaban laporan keuangan sebelum disampaikan ke eselon I	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

e. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Laporan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mencatat,menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Data
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

f. Uraian jenis kegiatan Pemroses Laporan Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan administrasi pengeluaran biaya gaji pegawai	Laporan
2	Menginput perubahan administrasi pegawai di aplikasi gaji	Data
3	Melakukan administrasi pengeluaran biaya uang makan pegawai	Laporan
4	Melakukan administrasi pengeluaran biaya tunjangan kinerja pegawai	Laporan
5	Membuat kartu pengawasan penghasilan pegawai	Dokumen
6	Melakukan rekonsiliasi gaji ke KPPN	Dokumen
7	Menginventarisir dan melaporkan pajak penghasilan para pegawai ke Kantor Pajak	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Menyusun laporan daya serap anggaran per bulan meliputi laporan realisasi anggaran belanja dan anggaran rutin per bulan	Dokumen
9	Menyusun laporan daya serap subsidi angkutan udara perintis per bulan	Dokumen
10	Menginput laporan e-monitoring realisasi per bulan serta membuat laporan bulanan monitoring kegiatan belanja modal dan belanja barang sesuai SP2D yang ada	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

g. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinir pengagendaaan, pendisposisian, penomoran, pendistribusian dan pengarsipan surat dinas	Laporan
2	Merencanakan kebutuhan, pengadaan pegawai dan kebutuhan diklat serta kebutuhan rutin dan ATK	Laporan
3	Mengusulkan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, pemberian tanda penghargaan	Laporan
4	Mengkoordinir kelengkapan berkas mutasi kepegawaian, berkas pensiun dan pembuatan kartu pegawai	Laporan
5	Mengkoordinir kegiatan PKL/Magang dan pelaksanaan cuti	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengkoordinir kegiatan keprotokolan di Bandar Udara dan penggunaan ruang VIP serta pendokumentasian	Laporan
7	Mengkoordinir kegiatan pengumpulan dan pengolahan data arus lalu lintas angkutan udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Perkantoran

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengagendaan surat-surat masuk dan keluar	Dokumen
2	Mencatat disposisi dari pimpinan pada setiap surat masuk, mendistribusikan surat-surat masuk ke unit kerja terkait sesuai disposisi pimpinan	Dokumen
3	Memberikan nomor pada surat keluar dan mengirim surat melalui pos/faks/email	Dokumen
4	Melaksanakan kegiatan kesekretariatan	Laporan
5	Melaksanakan kebutuhan rutin dan ATK	Dokumen
6	Melaksanakan ketatausahaan kantor	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

i. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke bagian kepegawaian dan umum Setditjen Hubud	Dokumen
2	Memproses surat keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, karpeg, karis, karsu, taspen, BPJS dan NPWP	Dokumen
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan mutasi ke bagian kepegawaian dan umum Setditjen Hubud	Surat Keputusan
5	Menyiapkan bahan penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Dokumen
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta ujian dinas dan penyesuaian ijasah serta Updating data base(SIK/SIJ/DUK/nominatif)	Laporan
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP dan PH	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

j. Uraian jenis kegiatan Pengumpul dan Pengolah Data

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengambilan data dari perusahaan penerbangan	Laporan
2	Melaksanakan pengumpulan data dari unit kerja di lingkungan Bandar Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan penginputan data yang didapat dari perusahaan penerbangan, menjadi laporan lalu lintas angkutan udara (DAU)	Laporan
4	Melaksanakan penjilidan data yang didapat dari unit kerja, menjadi laporan bulanan	Dokumen
5	Melaksanakan pembulatan laporan data angkutan udara	Dokumen
6	Melaksanakan pembuatan laporan bulanan unit kerja	Surat
7	Melaksanakan kegiatan monitoring angkutanliburan sekolah,lebaran, Natal dan Tahun Baru	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Protokol

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan kendaraan untuk pelepasan atau penjemputan tamu VVIP	Pelaporan
2	Menyiapkan konsumsi untuk tamu-tamu yang menggunakan ruang VVIP	Pelaporan
3	Melakukan pengurusan ticketing, pasasi pejabat negara dan pejabat di lingkungan BP Batam dan Bandar Udara	Pelaporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan koordinasi dengan pimpinan perusahaan penerbangan, unit-unit terkait dan protokol instansi external mengenai jadwal kedatangan dan keberangkatan pesawat udara	Pelaporan
5	Memeriksa kebersihan dan kenyamanan diruang VVIP dan lingkungannya	Pelaporan
6	Menyiapkan kendaraan untuk pelepasan atau penjemputan tamu di VVIP	Pelaporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

1. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Perlengkapan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan, menelaah peraturan perundangan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis terkait bidang tugas	Laporan
2	Menyusun strategi kantor dengan berkoordinasi ke semua bagian/bidang untuk memberikan arah tujuan pembangunan 5 Tahun	Dokumen
3	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran (RKA) berdasarkan rencana kerja dan platfon anggaran tersedia agar tersedianya pendanaan kegiatan tahun yang akan datang	Dokumen
4	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan sub bagian perlengkapan berdasarkan rencana strategis, rencana kinerja dan RKA agar pelaksanaan tugas berjalan sistematis, efektif dan efisien	Dokumen
5	Memelihara dan menyimpan dokumen yang bersangkutan dengan penerimaan penyimpanan dan pengeluaran barang sesuai dengan pereturan dan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

m.Uraian jenis kegiatan Pelaksana Perlengkapan Kantor

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat RAB rumah tangga kebutuhan kegiatan di kantor Bandara	Dokumen
2	Melaksanakan penataan ruangan kantor Bandara	Laporan
3	Mengelola gudang penyimpanan barang milik negara	Data
4	Mendata inventaris peralatan kantor	Dokumen
5	Mengumpulkan analis harga/referensi harga ATK sekarang	Data
6	Membuat laporan penggunaan barang milik negara	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

n. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Perlengkapan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun dan melaksanakan penyediaan perlengkapan kantor di bandara	Dokumen
2	Menyusun rencana anggaran biaya (RAB) terhadap kegiatan pemeliharaan asset barang milik negara (BMN)	Dokumen
3	Melaksanakan penyiapan pelaksanaan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara bandara selaku UAPPA/B-W	Laporan
4	Melaksanakan sistem Akuntansi Barang Milik Negara (BMN)	Laporan
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit lain perihal kebutuhan ATK dan perlengkapan lain di bandara	Data
6	Membuat rekap laporan kebutuhan dan penggunaan perlengkapan di kantor bandara	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

o. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Operasi Darat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan penggunaan terminal dan fasilitas serta pelayanan informasi umum di terminal bandara	Dokumen
2	Melaksanakan dan mengkoordinasikan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran (PPP-PK) serta penanggulangan keadaan gawat darurat di lingkungan bandara	Dokumen
3	Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengamanan dalam, serta ketertiban umum di bandara	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengawasan dalam pelaksanaan hygiene dan sanitasi di bandara	Dokumen
5	Melakukan pembinaan terhadap penyusunan program pengamanan Bandar Udara	Dokumen
6	Melakukan pembinaan terhadap penyusunan program penanganan keadaan tidak terduga	Dokumen
7	Mengevaluasi penyusunan program pengamanan Bandar Udara	Dokumen
8	Mengevaluasi penyusunan program penanganan keadaan tidak terduga	Dokumen
9	Mengevaluasi pelayanan pengangkutan dan pengamanan penumpang	Dokumen
10	Mengevaluasi pelayanan pelaksanaan hygiene dan sanitasi di Bandara	Dokumen
11	Melakukan koordinasi dengan para Kepala Seksi (KASI) dan Kepala Bidang (KABID) apabila ada kondisi yang mengganggu keamanan dilingkungan kerja Bandar Udara	Dokumen
12	Melakukan koordinasi dengan para Kepala Seksi (KASI) dan Kepala Bidang (KABID) apabila ada kondisi yang mengganggu ketertiban dilingkungan kerja Bandar Udara	Dokumen
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen

p. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Terminal

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan, menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis terkait bidang tugas	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengkoordinir, melakukan pengawasan dan pengaturan terhadap pelaksanaan tugas dari unit kerja pelayanan terminal, pelayanan informasi dan pelayanan AMC	Kegiatan
3	Mengawasi dan menjaga ketertiban, kebersihan dan kenyamanan estetika di terminal bandara	Kegiatan
4	Menyusun serta merencanakan pengadaan fasilitas ataupun peralatan yang diperlukan dalam pelayanan di terminal	Dokumen
5	Mengawasi kegiatan operasional dan ketertiban di area gudang kargo dan memastikan kelancaran alur bongkar dan muat barang pada gudang kargo	Laporan
6	Mengawasi dan mengatur semua kegiatan yang berlangsung di terminal	Laporan
7	Melaporkan kepada unit kerja yang terkait apabila terjadi kerusakan terhadap fasilitas dan peralatan di terminal dan melakukan hal-hal yang diperlukan untuk menjamin tetap berjalannya pelayanan dan operasional di terminal dengan berkoordinasi dengan unit terkait	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

q. Uraian jenis kegiatan Petugas Apron

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melayani aktivitas penempatan parkir pesawat pada apron bandara	Laporan
2	Melayani kebutuhan penggunaan garbarata sesuai permintaan maskapai penerbangan	Laporan
3	Menyusun jadwal penempatan parkir pesawat	Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit terkait terminal dan informasi dalam pelayanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengkoordinasikan dengan pihak maskapai penerbangan dan grounhandling pelayanan	Laporan
6	Membuat laporan penggunaan garbarata dan fasilitas apron	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

r. Uraian jenis kegiatan Petugas Terminal Penumpang

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan penumpang yang menggunakan jasa kebandarudaraan	Laporan
2	Mengawasi penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa pesawat udara	Kegiatan
3	Mengawasi dan menetapkan atau mengatur jalur keberangkatan dan kedatangan penumpang atau ruang tunggu penumpang	Kegiatan
4	Melaksanakan penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa pesawat udara	Kegiatan
5	Mendata dan mengumpulkan/announcement jadwal keberangkatan dan kedatangan pesawat, jadwal boarding bagi calon penumpang	Data
6	Melayani pertanyaan calon penumpang yang mencari informasi penerangan bandara	Kegiatan
7	Melayani sambungan saluran telepon baik dari dalam maupun luar bandara	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan koordinasi dengan pihak maskapai penerbangan apabila ada penundaan atau pembatalan penerbangan	Laporan
9	Membuat laporan bulanan aktifitas dan melaporkan pada pimpinan unit	Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

s. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pelayanan pertolongan kecelakaan pesawat dan pemadam kebakaran(PKP-PK) dan salvage	Laporan
2	Mengkoordinir, melakukan pengawasan dan pengaturan terhadap pelaksanaan tugas pada unit kerjaPKP-PK	Kegiatan
3	Menyusun program kerja pelatihan dan kendali mutu unit PKP-PK serta pencegahan bahaya kebakaran	Dokumen
4	Menyusun standar prosedur latihan dan kendali mutu PKP-PK serta pencegahan bahaya kebakaran	Dokumen
5	Melaksanakan bimbingan bidang latihan dan kendali mutu PKP-PK serta pencegahan bahaya kebakaran	Kegiatan
6	Melakukan pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan pelatihan dan kendali mutu PKP-PK serta pencegahan kebakaran	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyiapkan laporan latihan dan kendali mutu PKP-PK serta pencegahan bahaya kebakaran	Dokumen
8	Melakukan tugas pokok sesuai kewenangannya (sesuai peraturan Dirjen Hubud No: KP.420 Tahun 2011 dan NO: KP 002 Tahun 2012)	Pelaporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

t. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan keadaan gawat darurat di lingkungan bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan perawatan kendaraan operasi dan peralatan pendukung lainnya	Kegiatan
3	Melaksanakan latihan rutin penggunaan kendaraan dan peralatan operasional PKP-PK	Kegiatan
4	Melakukan pemadaman disisi udara dan sisi darat yang disebabkan oleh kecelakaan pesawat udara dan lainnya	Kegiatan
5	Melaksanakan operasi dan memfungsikan/mengemudikan kendaraan utama (foam tender type I dan II) PKP-PK	Kegiatan
6	Memberikan pengarahan kepada setiap crew kendaraan pada saat latihan maupun crash	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengkoordinasikan dengan crew kendaraan yang membantu dalam pelaksanaan operasi	Laporan
8	Melakukan pengisian udara pada peralatan Breathing apparatus set (BA-Set)	Kegiatan
9	Mengikuti perintah komando dalam strategi penyerangan	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

u. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan keadaan gawat darurat di lingkungan bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan perawatan kendaraan operasi dan peralatan pendukung lainnya	Kegiatan
3	Melaksanakan latihan rutin penggunaan kendaraan dan peralatan operasional PKP-PK	Kegiatan
4	Melakukan pemadaman disisi udara dan sisi darat yang disebabkan oleh kecelakaan pesawat udara dan lainnya	Kegiatan
5	Mengoperasikan alat pemancar bahan pemadam (nozzle)	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengikuti perintah komando dalam strategi penyerangan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

v. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan keadaan gawat darurat di lingkungan bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan perawatan kendaraan operasi dan peralatan pendukung lainnya	Kegiatan
3	Melaksanakan latihan rutin penggunaan kendaraan dan peralatan operasional PKP-PK	Kegiatan
4	Melakukan pemadaman disisi udara dan sisi darat yang disebabkan oleh kecelakaan pesawat udara dan lainnya	Kegiatan
5	Membantu nozleman dalam mengoperasikan alat pemancar bahan pemadam	Kegiatan
6	Mengikuti perintah komando dalam strategi penyerangan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

w. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengamanan Dalam

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pembinaan terhadap penyusunan program pengamanan bandar udara dan penanganan keadaan tidak terduga	Dokumen
2	Mengevaluasi penyusunan program pengamanan bandar udara dan penanganan keadaan tidak terduga	Dokumen
3	Mengevaluasi pelayanan pengangkutan dan pengamanan penumpang dan barang	Dokumen
4	Mengevaluasi pelayanan pengangkutan barang berbahaya dan senjata	Dokumen
5	Memimpin kegiatan penyediaan home base ketika keadaan darurat terjadi	Dokumen
6	Memimpin langkah-langkah penanganan dalam keadaan darurat	Laporan
7	Memimpin kegiatan pengawasan dan pengendalian keamanan dan ketertiban dilingkungan bandar udara	Data, Dokumen
8	Mengevaluasi administrasi permohonan PAS Bandara dalam pelaksanaan security awareness dan proses scanning bagi pemohon pass	Dokumen
9	Melakukan koordinasi dengan para pimpinan unit apabila ada keadaan yang mengganggu keamanan dan ketertiban dilingkungan kerja bandar udara	Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

x. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, kendaraan di perimeter	Kegiatan
2	Melakukan pemeriksaan orang dan barang di terminal keberangkatan, gedung VIP, gudang kargo, pintu akses karyawan, gerbang menuju daerah keamanan terbatas dengan menggunakan peralatan WTMD, HHMD, X-RAY, Explosive Detector, Liquid Detector	Kegiatan
3	Melakukan penjagaan terhadap keamanan diperimeter, daerah keamanan terbatas dan daerah gudang kargo serta memberikan pengawalan terhadap tamu VIP jika dibutuhkan	Kegiatan
4	Melakukan pemantauan terhadap keamanan di perimeter, daerah keamanan terbatas dan daerah gudang kargo dengan peralatan CCTV	Kegiatan
5	Melakukan pengujian kinerja peralatan security	Kegiatan
6	Melakukan pengawalan tahanan, uang (brankas bank), pemeriksaan dokumen dan fisik explosive yang akan naik ke pesawat udara	Kegiatan
7	Menulis laporan kondisi atau kemungkinan yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Dokumen
8	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan pengendalian dan penanggulangan kejadian yang terkait dalam penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

y. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, kendaraan di perimeter	Kegiatan
2	Melakukan pemeriksaan orang dan barang di terminal keberangkatan, gedung VIP, gudang kargo, pintu akses karyawan, gerbang menuju daerah keamanan terbatas dengan menggunakan peralatan WTMD, HHMD, X-RAY, Explosive Detector, Liquid Detector	Kegiatan
3	Melakukan penjagaan terhadap keamanan di perimeter, daerah keamanan terbatas dan daerah gudang kargo serta memberikan pengawalan terhadap tamu VIP jika dibutuhkan	Kegiatan
4	Melakukan pengamanan sekitar area incedent/Acciden yang terjadi di bandar udara	Kegiatan
5	Melakukan pemantauan terhadap keamanan di perimeter, daerah keamanan terbatas dan daerah gudang kargo dengan peralatan CCTV	Laporan
6	Memberikan laporan kepada Senior Avsec terkait dengan temuan bahan, alat, barang yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Dokumen
7	Menulis laporan kondisi atau kemungkinan yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

z. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, kendaraan, di perimeter	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan pemeriksaan orang dan barang di terminal keberangkatan, gedung VIP, gudang kargo, pintu akses karyawan, gerbang menuju daerah keamanan terbatas tidak memakai peralatan security	Kegiatan
3	Melakukan penjagaan terhadap keamanan diperimeter, daerah keamanan terbatas dan daerah gudang kargo	Kegiatan
4	Melakukan pengamanan sekitar area incedent/Acciden yang terjadi di bandar udara	Kegiatan
5	Memberikan laporan kepada Junior Avsec terkait dengan temuan bahan, alat, barang yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Dokumen
6	Menulis laporan kondisi atau kemungkinan yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tugas

aa. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengawasi dan melaksanakan hygiene dan sanitasi bandara	Laporan
2	Membuat program dan mengevaluasi program kerja unit hygiene dan sanitasi	Dokumen
3	Memimpin kegiatan perbaikan hygiene dan sanitasi Bandara apabila mengalami kerusakan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaporkan kepada Kepala Bandar Udara apabila terjadi kerusakan sistem hygiene dan sanitasi yang bersifat kebutuhan mendesak	Laporan
5	Memimpin kegiatan pengelolaan hygiene dan sanitasi Bandar Udara	Laporan
6	Memimpin kegiatan perbaikan hygiene dan sanitasi Bandara apabila mengalami kerusakan	Dokumen
7	Melaporkan kepada Kepala Bandar Udara apabila terjadi kerusakan sistem hygiene dan sanitasi	Laporan
8	Menyusun kebutuhan atau perlengkapan penunjang untuk pengelolaan hygiene dan sanitasi Bandara	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

bb. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengawasi dan melaksanakan hygiene dan sanitasi bandara	Laporan
2	Mengawasi sanitasi bangunan terminal penumpang, gedung operasional dan halaman parkir	Laporan
3	Mengawasi pencegahan dan pengendalian vector lalat, pemberantasan rat proofing/tikus	Laporan
4	Mengawasi terhadap petugas kebersihan di bandara	Laporan
5	Memperbaiki lingkungan untuk menangani tempat-tempat yang potensial sebagai tempat permaduan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengkoordinasikan dengan para pihak terkait dan pihak penunjang bandara yang menyangkut hygiene dan sanitasi di bandara	Laporan
7	Membuat perencanaan penanganan sampah yang baik dan hygiene dan sanitasi yang baik di bandara	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

cc. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Komersial

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengaturan usaha komersial dan non komersial jasa kebandarudaraan yang bersumber dari hasil pelayanan ataupun pemanfaatan fasilitas bandar udara	Kegiatan
2	Menyiapkan dan mengawasi pelaksanaan tarif jasa pelayanan penerbangan dan non penerbangan di bandara	Laporan
3	Melayani dan mengawasi administrasi perijinan usaha dan kontrak sewa menyewa fasilitas dan peralatan bandara	Dokumen
4	Menyiapkan bahan dan rumusan kebijakan di bidang komersial untuk mengoptimalkan penggunaan fasilitas dan peralatan bandara yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana usaha komersial	Dokumen
5	Melakukan pengawasan terhadap pengaturan kegiatan usaha komersial dan non komersial di bandara	Laporan
6	Mengkoordinir kegiatan perencanaan, penyiapan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemberlakuan tarif jasa, pelayanan penerbangan dan non penerbangan di bandara serta melakukan kegiatan perijinan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengevaluasi kegiatan usaha komersial dan non komersial jasa kebandarudaraan yang bersumber dari hasil pelayanan ataupun pemanfaatan fasilitas bandar udara	Laporan
8	Merencanakan, menyiapkan dan memasarkan fasilitas dan peralatan bandara baik komersial maupun non komersial	Dokumen
9	Merencanakan pengembangan pendapatan dari jasa pelayanan penerbangan dan non penerbangan di bandar udara darisektor usaha baru	Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

dd. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Tarif dan Jasa

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan kegiatan perencanaan, penyiapan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemberlakuan tarif jasa pelayanan penerbangan dan non penerbangan di Bandara serta melakukan kegiatan perijinan	Dokumen
2	Mengkoordinir penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
3	Mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
4	Mengkoordinir bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan penegakan hukuman di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
5	Mengkoordinir penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan penegakkan hukum/tindakan korektif terhadap pelaksanaan kebijakan, standarisasi,norma,pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengkoordinir penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
7	Mengkoordinir jalannya kegiatan pemungutan pelayanan jasa pengguna pesawat udara PJP2U di Bandara	Dokumen
8	Mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Dokumen
9	Mengkoordinir penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum/tindakan korektif terhadap pelaksanaan kebijakan, standarisasi, norma, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Dokumen
10	Mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan prosedur dan tatacara pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Tugas
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	

ee. Uraian jenis kegiatan Pengawas Tarif dan Jasa Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melayani penjualan kupon pelayanan jasa pengguna pesawat udara – PJP2U	Laporan
2	Melakukan penghitungan jumlah penumpang sesuai manifest	Kegiatan
3	Menyiapkan Barcode/kupon manual PJP2U	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan pengolahan data sesuai jumlah barcode	Data
5	Melaksanakan pembuatan laporan pendapatan PJP2U/hari dan bulan	Dokumen
6	Memberikan pelayanan ijin penggunaan iklan di bandara	Laporan
7	Memproses ijin penggunaan iklan bagi pemohon yang dapat disetujui	Dokumen
8	Mengawasi pemasangan iklan dan memonitor masa berlaku iklan yang berada di bandara	Laporan
9	Menentukan tarif sesuai ketentuan bagi pengguna jasa periklanan di bandara	Laporan
10	Menyusun dan menyiapkan rancangan tarif jasa di bandara sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
11	Membuat laporan hasil pekerjaan kepada pimpinan	Dokumen
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

ff. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Usaha Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan proses ijin persetujuan usaha secara langsung penunjang kegiatan penerbangan, ijin operasional maskapai, ijin ground Handling, ijin boga pesawat udara, ijin hanggar/perbengkelan pesawat udara, ijin pelayanan suplay bahan bakar pesawat udara	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan proses faktur tagihan PJP4U, PJP, Route Charge	Dokumen
3	Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap kegiatan Airline dan Groundhandling	Dokumen
4	Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pencatatan laporan pendapatan konsesi fee FTO di pergudangan	Dokumen
5	Melakukan pengawasan dan pembinaan pencatatan laporan pendapatan Groundhandling	Dokumen
6	Melakukan pengawasan dan pembinaan pencatatan laporan pendapatan konsesi fee dan royalty KSO	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

gg. Uraian jenis kegiatan Petugas Manajemen Operasi Bandara Level1

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melayani kegiatan usaha penerbangan	Laporan
2	Melakukan pengawasan survey lapangan dan pengukuran usaha penerbangan	Laporan
3	Memproses ijin usaha penerbangan yang dapat disetujui	Dokumen
4	Membuat kontrak usaha penerbangan dan memonitor kontrak-kontrak yang diterbitkan bandara	Dokumen
5	Membuat lampiran tagihan PJP4U (Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan dan Penyimpanan Pesawat Udara) Pesawat berjadwal dan tidak berjadwal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Membuat faktur airlines/konsesionaler dan freight terminal office (FTO)	Dokumen
7	Melakukan pengawasan kegiatan dipergudangan	Laporan
8	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait di bandara	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

hh. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Usaha Non Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan, menyiapkan dan memasarkan fasilitas dan peralatan bandara untuk kegiatan usaha non penerbangan, baik komersial maupun non komersial	Dokumen
2	Menyusun dan menginventaris data-data konsesionaler	Dokumen
3	Mengevaluasi produk hukum yaitu perjanjian konsesionaler secara dinamis sesuai dengan peraturan yang berlaku	Dokumen
4	Menyiapkan kontrak dan atau perpanjangan kontrak sewa ruangan	Dokumen
5	Menyiapkan faktur tagihan kepada konsesionaler	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengaturan usaha komersil dan non komersil	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

ii. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengolah (pemukhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang, pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware, environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemeriksaan) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

11. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melayani kegiatan usaha non penerbangan	Laporan
2	Melakukan survey lapangan dan pengukuran lokasi usaha bagi pemohon ijin usaha	Laporan
3	Memproses permohonan ijin yang dapat disetujui	Laporan
4	Menyusun, mendata dan menerbitkan kontrak kerjasama sewa menyewa dengan pihak pelaku usaha	Dokumen
5	Melaksanakan pengawasan pada pelaku usaha (konsensioner) seksi usaha non penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Memonitor, evaluasi barang-barang dagangan konsensioner yang tidak di ijin untuk di jual di bandara	Data
7	Mengawasi konsensi Fee pada konsensioner	Laporan
8	Menindak/melaksanakan peyegelan ruangan apa bila konsensioner menyalahi aturan	Laporan
9	Memberikan pelayanan kepada para pengguna jasa bandar udara	Laporan
10	Mengadakan koordinasi dengan unit-unit terkait di bandara	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

mm. Uraian jenis kegiatan Mekanik Bandara Level 1

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan kegiatan perawatan dan perbaikan fasilitas bandar udara	Laporan
2	Melaksanakan pemeriksaan kondisi spare part fasilitas dan kendaraan operasional yang mengalami kerusakan	Laporan
3	Melaksanakan kegiatan perbaikan/penggantian spare part fasilitas dan kendaraan operasional yang mengalami kerusakan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan dan pengadaan spare part alat fasilitas dan kendaraan operasional yang harus diperbaiki/diganti	Dokumen
5	Melaksanakan pengetesan spare part alat-alat fasilitas dan kendaraan operasional yang sudah diperbaiki/diganti	Laporan
6	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah diselesaikan kepada pimpinan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tugas

5. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas I Khusus
a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas I Khusus

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Laporan
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Laporan
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Laporan

b. 6	Melaksanakan kegiatan operasional bandar udara	Laporan
7	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan	Laporan
2	Melaksanakan urusan data dan informasi	Laporan
3	Melaksanakan urusan kepegawaian	Laporan
4	Melaksanakan urusan keuangan	Laporan
5	Melakukan penerimaan dan penyiapan bahan evaluasi dan tindak lanjut saran dan keluhan terhadap kualitas pelayanan bandar udara dari pengguna jasa bandar udara serta masyarakat	Laporan
6	Melaksanakan urusan hukum, hubungan masyarakat, surat menyurat, kearsipan dan perlengkapan	Laporan
7	Melakukan evaluasi dan penyusunan laporan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Perencanaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang ada di kantor untuk mengetahui program dan kegiatan masing-masing unit	Laporan
2	Menyusun rencana dan program kegiatan kantor dan penyelenggaraan bandar udara	Dokumen
3	Melakukan koordinasi dengan perusahaan penerbangan terkait laporan jumlah pergerakan pesawat serta jumlah penumpang dan kargo yang diangkut pada setiap penerbangan	Laporan
4	Menyusun data dan informasi serta laporan terkait kegiatan kantor dan penyelenggaraan bandar udara	Dokumen
5	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan masing-masing unit	Laporan
6	Mengevaluasi kebutuhan pengembangan kegiatan kantor dan penyelenggaraan bandar udara	Laporan
7	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan unit teknis di kantor pusat terkait usulan program dan kegiatan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana dan Program

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan data terkait rencana dan program kegiatan serta kebutuhan dari masing-masing unit/bagian di lingkungan kantor bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengklasifikasi data rencana, program dan kebutuhan yang diperoleh dari masing-masing unit tersebut ke dalam kelompok mata anggaran yang sama	Dokumen
3	Menyusun bahan dan membuat konsep rencana pengembangan penyelenggaraan pemerintahan (kantor) dan penyelenggaraan transportasi udara (bandar udara) berkoordinasi dengan unit/bagian terkait di lingkungan bandar udara	Dokumen
4	Menyusun TOR dan RAB dari setiap rencana dan program di lingkungan kantor bandar udara	Dokumen
5	Membuat konsep usulan anggaran kepada kantor pusat Kemenhub	Dokumen
6	Melakukan pembahasan usulan anggaran di kantor pusat Kemenhub	Laporan
7	Mengumpulkan bahan dan membuat konsep revisi anggaran	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi dan Penyusun Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan evaluasi serta menyusun laporan realisasi dari setiap rencana dan program kegiatan penyelenggaraan pemerintahan (kantor) dan penyelenggaraan transportasi udara (bandar udara)	Laporan
2	Menyusun penetapan kinerja tahunan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan (kantor) dan penyelenggaraan transportasi udara (bandar udara)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja & Indikator Kinerja Kegiatan	Laporan
4	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Laporan
5	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan prasarana	Laporan
6	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan pelayanan operasi dan kinerja keselamatan penerbangan	Laporan
7	Menginput data pada aplikasi GIS Kemenhub	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pemrosesan data dan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan dan mengelompokkan data dan informasi terkait lalu lintas penerbangan	Dokumen
2	Menginput data dan informasi lalu lintas penerbangan	Dokumen
3	Menyusun laporan data DAU 01 s/d DAU 12	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyusun laporan angkutan udara niaga dan non niaga	Laporan
5	Menyusun data angkutan lebaran, natal dan tahun baru	Dokumen
6	Menginput data SIASATI	Dokumen
7	Mendokumentasikan kegiatan pembangunan bandara	Dokumen
8	Melayani permintaan data dan informasi dari instansi lain	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun kebutuhan formasi pegawai bandar udara dan mempersiapkan proses penerimaan CPNS	Dokumen
2	Melakukan pengurusan administrasi kepegawaian	Berkas
3	Melakukan pembuatan dan pembaharuan data kepegawaian	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pemrosesan administrasi keuangan, termasuk untuk pengeluaran biaya dan penerimaan PNB	Dokumen
5	Melakukan penyusunan laporan keuangan bandar udara termasuk laporan daya serap anggaran belanja rutin, belanja modal, dan PNB	Dokumen
6	Menangani urusan hukum dan hubungan masyarakat	Laporan
7	Melakukan proses surat menyurat dan kearsipan	Berkas
8	Menangani urusan perlengkapan dan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN)	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan Mutasi ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Berkas
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Surat
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Berkas
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	Surat
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun laporan keuangan bandara berdasarkan sistem SAI	Laporan
2	Melakukan rekap dan melaporkan laporan keuangan SAI	Laporan
3	Menginput administrasi SP2D belanja modal dan memasukannya kedalam aplikasi SAKPA dan BMN	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan realisasi daya serap keuangan sesuai SPM yang digunakan ke KPPN	Laporan
5	Menghitung kebutuhan tunjangan kinerja	Dokumen
6	Menginput data keuangan melalui sistem akuntansi dan administrasi pengelolaan BMN	Dokumen
7	Menginput laporan E-Monitoring realisasi per bulan dan kegiatan kontrak	Laporan
8	Menginput perubahan administrasi pegawai di aplikasi gaji	Dokumen
9	Membuat dan menyampaikan daftar gaji dan uang makan kepada pejabat PPK	Dokumen
10	Menguji kebenaran SPP beserta dokumen pendukung	Dokumen
11	Menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen
12	Membuat Kartu Pengawasan DIPA	Dokumen

n. Uraian jenis kegiatan Penginventaris Barang dan A T K

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan jumlah kebutuhan perlengkapan dan persediaan kantor	Laporan
2	Menyediakan kebutuhan perlengkapan dan persediaan kantor	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mendistribusikan barang perlengkapan dan persediaan kantor	Laporan
4	Menerima dan mencatat pengadaan barang untuk keperluan kantor dan operasional bandara	Laporan
5	Menginventarisir BMN dan memberi kodefikasi	Laporan
6	Melakukan pencatatan serta menyimpan bukti masuk dan keluar barang inventaris kantor	Dokumen
7	Melaksanakan koordinasi dengan pemroses data BMN untuk memasukan barang BMN ke dalam aplikasi SAKPA BMN	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program pengamanan bandar udara dan program penanganan keadaan tidak terduga	Laporan
2	Melakukan pelayanan pengangkutan dan pengamanan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan rekomendasi pemberian ijin masuk orang dan kendaraan (<i>Person Area Services/ PAS</i> dan Tanda Ijin Mengemudi/TIM) di daerah terbatas	Laporan
4	Melakukan penyediaan <i>home base</i> dalam rangka keadaan darurat	Laporan
5	Melakukan pengelolaan higiene dan sanitasi bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengawasan dan pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengamanan Angkutan Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun program pengamanan angkutan udara di bandar udara	Dokumen
2	Menyusun program penanganan keadaan tidak terduga atau keadaan darurat	Dokumen
3	Melakukan pelayanan pengangkutan dan pengamanan penumpang, awak pesawat udara, barang jinjingan, pos dan kargo, serta barang berbahaya dan senjata	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap tata kerja petugas aviation security (avsec) pengamanan angkutan udara di bandar udara	Laporan
5	Melakukan pengawasan terhadap ijin masuk orang dan kendaraan di daerah terbatas area terminal bandar udara	Laporan
6	Melaporkan dan melakukan evaluasi terhadap laporan yang dibuat oleh petugas aviation security (avsec) yang melakukan pengamanan angkutan udara di bandar udara	Laporan
7	Menyusun program dan melakukan pengelolaan hygiene dan sanitasi di bandar udara	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanann terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat mebahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrolidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengamanan Fasilitas Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pemberian ijin masuk orang dan kendaraan (Person Area services/PAS dan Tanda Ijin Mengemudi/TIM) di bandar udara	Laporan
2	Melakukan pengawasan terhadap ijin masuk orang dan kendaraan (Person Area services/PAS dan Tanda Ijin Mengemudi/TIM) di daerah terbatas area luar terminal bandar udara	Laporan
3	Menyediakan lokasi apabila terjadi keadaan darurat dan melakukan koordinasi dengan pihak terkait	Laporan
4	Menyusun program pengamanan fasilitas dan lingkungan kerja di bandar udara	Dokumen
5	Melakukan pengawasan dan pengendalian keamanan fasilitas di bandar udara dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengawasan terhadap tata kerja petugas aviation security (avsec) yang melakukan pengamanan fasilitas bandar udara di bandar udara	Laporan
7	Melaporkan dan melakukan evaluasi terhadap laporan yang dibuat oleh petugas aviation security (avsec) yang melakukan pengamanan fasilitas di bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat mebahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

y. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrollidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanann terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program keselamatan penerbangan	Laporan
2	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Laporan
3	Melakukan pelayanan pertolongan kecelakaan pesawat dan pemadam kebakaran (PKP-PK) dan <i>salvage</i>	Laporan
4	Melakukan pemeriksaan dan penilaian rute dan ijin terbang (<i>Flight Approval/ FA</i>)	Laporan
5	Melakukan pelaporan terhadap pesawat udara yang kembali ke asal keberangkatan (<i>Return to Base/ RTB</i>) dan terhadap pesawat dalam kondisi darurat	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Navigasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun program keselamatan penerbangan di bandar udara	Dokumen
2	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan di bandar udara	Laporan
3	Melakukan pelayanan penempatan pesawat udara di apron	Laporan
4	Melakukan pelayanan komunikasi penerbangan dengan bandar udara lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyusun slot time dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan slot time di bandar udara	Dokumen
6	Melakukan koordinasi dengan perusahaan penerbangan yang beroperasi di bandar udara	Laporan
7	Mengkoordinir pelaporan pergerakan pesawat udara take off dan landing di bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Petugas Pelayanan dan Pengoperasian Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengaturan dan pengawasan semua pergerakan lalu lintas di Apron	Laporan
2	Melakukan pencegahan terjadinya kecelakaan di Apron.	Laporan
3	Melakukan Pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat udara, ground handling agent, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron.	Laporan
4	Memberikan pelayanan dan pengawasan Marshaling dan Follow me Service	Kegiatan
5	Memberikan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan emergency.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengawasan kebersihan Apron dan menetapkan suatu program inspeksi serta standar pencemaran yang ketat.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
8	Melakukan pengoperasian Garbarata	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan koordinasi terhadap kegiatan operasional Bandara	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Bantuan Operasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dan pengawasan rute dan izin terbang di bandar udara	Laporan
2	Melakukan pelayanan dan pelaporan terhadap pesawat udara dalam kondisi darurat dan pesawat udara yang kembali ke bandar udara asal keberangkatan (RTB)	Laporan
3	Mengecek kesiapan dan jumlah petugas PKP-PK yang dipersyaratkan pada setiap jadwal dinas	Laporan
4	Mengecek kesiapan operasi setiap kendaraan PKP-PK	Laporan
5	Mengecek kesiapan mobil ambulance dan perawat/tim medis	Dokumen
6	Melakukan pengecekan terhadap alat pemadam kebakaran yang terdapat di gedung kantor dan terminal	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyusun dan mengevaluasi SOP terkait penanganan keadaan darurat	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Megoperasikan monitor/turret, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan conined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperaikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendung lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
9	Melakukan latihan pemadam kebakaran	Laporan
10	Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan kebakaran	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan
6	melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
8	Melakukan latihan pemadam kebakaran	Laporan
9	Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan kebakaran	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Perawat Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksakan tindakan perawatan dasar kategori I	Laporan
2	Melaksanakan tugas siaga disarana kesehatan khusus	Laporan
3	Mengecek obat – obatan dan alat kesehatan di ambulance	Laporan
4	Membuat daftar obat – obatan dan alat kesehatan sekali pakai	Laporan
5	Menyiapkan peralatan pertolongan pertama pada korban patah tulang dan luka bakar	Laporan
6	Mengusulkan pengadaan obat – obatan dan alat kesehatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan pelayanan kesehatan bagi pegawai pada bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Kegiatan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Kegiatan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Kegiatan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Kegiatan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Kegiatan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Kegiatan
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
9	Melakukan latihan pemadam kebakaran	Laporan
10	Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Jasa Kebandarudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
2	Melaksanakan pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Laporan
3	Menerbitkan ijin masuk orang dan kendaraan (<i>person area services</i> /PAS dan tanda ijin mengemudi/TIM) di daerah terbatas	Laporan
4	Melakukan Penyediaan, perawatan/ pemeliharaan dan pengembangan fasilitas navigasi penerbangan, fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual, fasilitas sisi udara dan sisi darat	Laporan
5	Melakukan Penyediaan, perawatan/ pemeliharaan dan pengembangan fasilitas sisi udara, sisi darat, peralatan dan utilitas bandar udara	Laporan

ll. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Usaha Jasa Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan program dan pelaksanaan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan program dan pelaksanaan pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Laporan
3	Menyiapkan bahan penerbitan ijin masuk orang dan kendaraan di daerah terbatas di bandar udara	Laporan
4	Menyiapkan bahan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas sisi udara di bandar udara	Laporan
5	Menyiapkan bahan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas sisi darat di bandar udara	Laporan
6	Menyiapkan bahan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas navigasi dan komunikasi penerbangan	Laporan
7	Menyiapkan bahan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Petugas Tata Terminal

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan penumpang yang menggunakan jasa kebandar udaraan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan monitoring Fasilitas terminal bandara	Laporan
3	Melakukan koordinasi dengan unit terkait masalah kebersihan terminal	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap consesioneer yang melakukan kegiatan di terminal	Laporan
5	Melakukan koordinasi dengan pihak maskapai penerbangan apabila ada penundaan atau pembatalan penerbangan	Laporan
6	Melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas terminal bandara agar dapat digunakan secara optimal	Laporan
7	Melaksanakan penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa pesawat udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

nn. Uraian jenis kegiatan Petugas Pelayanan Jasa Kebandarudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program PNBK	Laporan
2	Melakukan Rekapitulasi Laporan Tagihan JP2U	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan Penagihan dan rekapitulasi PJP4U kepada Penerbangan tidak berjadwal	Laporan
4	Melakukan pembuatan PAS Bandara untuk orang dan kendaraan	Laporan
5	Melakukan Penangihan kepada Pihak ketiga terhadap Tagihan Jasa Kebandarudaraan dan rekapitulasi laporan tagihan PNBK	Laporan
6	Melakukan kontrak kerja sama dengan pihak ketiga dan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

oo. Uraian jenis kegiatan Petugas Perijinan PAS Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun kebutuhan pengadaan bahan pembuatan PAS Bandara (1 Tahun)	Laporan
2	Mengumpulkan surat permohonan PAS Bandara yang sudah disetujui Kepala Bandara	Dokumen
3	Memasukkan data dan melakukan pemotretan terhadap orang yang mengajukan permohonan PAS Bandara, Setelah mendapat persetujuan Kepala Bandara	Dokumen
4	Menerbitkan/mencetak PAS Bandara (PAS masuk orang)	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menginventarisir permohonan ijin PAS masuk kendaraan dan menyiapkan PAS masuk kendaraan setelah memperoleh persetujuan dari Kepala Bandara	Laporan
6	Melaporkan jumlah PAS masuk orang dalam kendaraan yang telah diterbitkan kepada bendahara penerima	Laporan

pp. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

qq. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Fasilitas Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas sisi udara di bandar udara	Dokumen
2	Melakukan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas sisi darat di bandar udara	Dokumen
3	Melakukan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas navigasi dan komunikasi penerbangan	Dokumen
4	Melakukan penyediaan, penggunaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual	Dokumen
5	Melakukan pengecekan terhadap kesiapan operasi fasilitas yang terdapat di bandar udara	Laporan
6	Mengecek jadwal dinas pegawai yang bertugas mengawasi pengoperasian	Laporan
7	Mengatur jadwal dinas pegawai yang bertugas mengawasi pengoperasian fasilitas bandar udara	Berkas
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

rr. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ss. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

tt. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengolah (pemukhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

uu. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan penyediaan air bersih di area terminal	Laporan
2	Melakukan pengawasan Consesioneer terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
8	Melakukan pengawasan terhadap kebersihan landside dan airside	Laporan

vv. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengecekan fasilitas landasan	Laporan
2	Melakukan pengecekan fasilitas taxiway	Laporan
3	Melakukan pengecekan fasilitas apron	Laporan
4	Melakukan pengecekan fasilitas access road dan service road	Laporan
5	Melakukan pengecekan dan pengawasan rutin fasilitas gedung terminal, bangunan operasional, jalan dan tempat parkir	Laporan
6	Melakukan pengecekan fasilitas ground service equipment (GSE)	Laporan
7	Melakukan pendataan peralatan elektronik yang digunakan di ruang terminal bandara untuk penagihan tarif listrik	Laporan
8	Mengawasi penggunaan garbarata	Laporan

ww. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

6. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas I
 a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Laporan
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Laporan
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
5	Menyelenggaraan, pengendalian dan fasilitasi pelaksanaan penelitian, pengembangan dan pendidikan teknologi penerbangan	Laporan
6	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan kegiatan operasional bandar udara	Laporan
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan anggaran dan program pembangunan sarana dan prasarana	Laporan
2	Melakukan penyusunan penetapan kinerja dan data laporan tahunan	Laporan
3	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
4	Melakukan penyiapan bahan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN	Dokumen
5	Melakukan pemeliharaan dan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Dokumen
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan negara bukan pajak (PNBP)	Laporan
7	Melakukan evaluasi penyediaan sarana dan prasarana layanan informasi	Laporan
8	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Petugas Sistem Akuntansi (SAI) Wilayah dan Satker

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan memverifikasi ADK dari UAKPA/B serta memelihara laporan keuangan dan BMN serta ADK dari UAKPA/B	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan proses penggabungan ADK UAKPA/B ke tingkat UAKPA/B –W serta melaksanakan rekonsiliasi internal dan antara keuangan dengan laporan barang yang disusun oleh petugas akuntansi barang serta melakukan koneksi apabila ditemukan kesalahan	Laporan
3	Melaksanakan rekonsiliasi dengan KANWIL Ditjen Perbendaharaan cq. Bidang AKLAP dan melaksanakan rekonsiliasi dengan DJKN terkait serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan	Laporan
4	Melaksanakan rekonsiliasi laporan keuangan dan barang milik negara ketingkat eselon I	Laporan
5	Menyusun laporan keuangan dan barang tingkat UAPPA/B-W berdasarkan penggabungan laporan keuangan dan ADK UAKPA/B serta menyiapkan konsep pernyataan tanggung jawab	Laporan
6	Melakukan analisis untuk membuat catatan laporan keuangan dan catatan atas laporan barang milik negara	Laporan
7	Menyiapkan pendistribusian laporan keuangan tingkat UAPPA/B-W serta menyimpan arsip data keuangan dan BMN serta melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program rencana keuangan	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Dokumen
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Berkas
7	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
8	Melakukan verifikasi laporan keuangan	Laporan
9	Melaporkan ADK dan melaksanakan rekonsiliasi dengan KPPN terkait	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Laporan
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan Mutasi ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Laporan
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Bahan
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Laporan
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data SAI dan SABMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun laporan keuangan bandar udara berdasarkan sistem SAI	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menerima dan memeriksa ADK dari UAKPA	Laporan
3	Melakukan rekon dan mengkoordinasikan penyusunan laporan keuangan SAI dari bandara	Laporan
4	Melakukan rekon dan melaporkan laporan keuangan SAI dari bandara	Laporan
5	Menginput data keuangan melalui sistem akuntansi dan administrasi pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Laporan
6	Menginput administrasi SP2D belanja modal dan memasukannya ke dalam aplikasi BMN	Laporan
7	Melakukan Rekonsiliasi dan mengarsipkannya per triwulan	Laporan
8	Melakukan Rekonsiliasi BMN dan mengarsipkannya per triwulan	Laporan
9	Menginput administrasi SP2D belanja modal dan memasukannya ke dalam aplikasi SAKPA	Laporan
10	Melakukan Rekonsiliasi internal SIMAK ke SAKPA persemester	Laporan
11	Menscan dan mengkopi Spm, Sp2d, SSP, LPJ, BAR (arsip rekon)	Dokumen
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pengelola BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Penyusunan rencana kebutuhan anggaran dan penggunaan barang / bahan / suku cadang;	Dokumen
2	Memeriksa, membukukan dan mengeluarkan barang.	Dokumen
3	Melakukan penatausahaan Buku Inventaris.	Dokumen
4	Menyusun Laporan Mutasi Barang Triwulan (LMBT)	Laporan
5	Menyusun Laporan fisik Inventaris dan neraca asset	Laporan
6	Mengelola dan Mengevaluasi Kartu Inventaris Barang, daftar Inventaris Ruangan serta kode klasifikasi barang	Dokumen
7	Melaksanakan proses penghapusan barang dan Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keamanan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program pengamanan dan penanganan keadaan darurat di Bandar Udara	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana program pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara.	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
4	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait apabila ada kondisi yang mengganggu keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
5	Melakukan pembinaan peningkatan keterampilan SDM keamanan penerbangan	Laporan
6	Melakukan proses screening bagi yang mengajukan permohonan PAS BANDARA dan pelaksanaan security awareness	Dokumen
7	Melaksanakan pembuatan dan evaluasi SOP pelayanan keamanan penerbangan serta membuat laporan hasil kegiatannya	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

m.Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Kegiatan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Kegiatan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Kegiatan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Kegiatan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Kegiatan
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengawasan penyediaan air bersih di area terminal bandara	Laporan
2	Melakukan pengawasan Consesioner terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

o. Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Jasa Kebandar Udaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pembuatan rencana program pelaksanaan pelayanan jasa kebandar udaraan	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana penerbitan ijin masuk orang dan kendaraan (PAS dan TIM) di daerah terbatas	Dokumen
3	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan penerbitan ijin masuk orang dan kendaraan (PAS dan TIM) di daerah terbatas	Laporan
4	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyediaan, perawatan/pemeliharaan fasilitas navigasi penerbangan, fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual fasilitas sisi udara dan sisi darat	Laporan
5	Membuat laporan hasil kegiatan penyediaan, perawatan / pemeliharaan fasilitas navigasi penerbangan, fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual fasilitas sisi udara dan sisi darat	Laporan
6	Mengkoordinir pembuatan dan evaluasi SOP penyediaan, perawatan / pemeliharaan dan pengembangan fasilitas sisi udara, sisi darat, peralatan dan utilitas bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan Evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara Level 3

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal tingkat II dan III	Laporan
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Membuat gambar teknis instalasi pemasangan mekanikal atau peralatan pemeliharaan fasilitas mekanikal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Penangihan kepada Penumpang terhadap Tagihan JP2U	Laporan
2	Rekafitulasi Laporan Tagihan JP2U (Per hari)	Laporan
3	Rekafitulasi Laporan Tagihan JP2U (Per Bulan)	Laporan
4	Menyusun Rekapitulasi tagihan PJP4U	Dokumen
5	Penagihan PJP4U kepada Penerbangan tidak berjadwal	Dokumen
6	Penagihan PJP4U kepada Penerbangan berjadwal	Laporan
7	Penangihan kepada Pihak ketiga terhadap Tagihan Jasa Kebandarudaraan	Laporan
8	Membuat Rekafitulasi Laporan Tagihan PNB	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Petugas Tata Terminal

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan koordinasi dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan penumpang yang menggunakan jasa kebandar udaraan	Laporan
2	Melakukan monitoring Fasilitas terminal bandara	Laporan
3	Melakukan koordinasi dengan unit terkait masalah kebersihan terminal	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap consesioner yang melakukan kegiatan di terminal	Laporan
5	Melakukan koordinasi dengan pihak maskapai penerbangan apabila ada penundaan atau pembatalan penerbangan	Laporan
6	Melaksakan evaluasi terhadap fasilitas terminal bandara agar dapat digunakan secara optimal	Laporan
7	Melaksanakan penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa pesawat udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara Level 2

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal tingkat II dan III	Laporan
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Membuat gambar teknis instalasi pemasangan mekanikal atau peralatan pemeliharaan fasilitas mekanikal	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Petugas Pelayanan Jasa Kebandarudaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program PNB	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Rekapitulasi Laporan Tagihan JP2U	Laporan
3	Melakukan Penagihan dan rekapitulasi PJP4U kepada Penerbangan tidak berjadwal	Laporan
4	Melakukan pembuatan PAS Bandara untuk orang dan kendaraan	Laporan
5	Melakukan Penangihan kepada Pihak ketiga terhadap Tagihan Jasa Kebandarudaraan dan rekapitulasi laporan tagihan PNBP	Laporan
6	Melakukan kontrak kerja sama dengan pihak ketiga dan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara level 1

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal	Laporan
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Petugas Apron

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengaturan dan pengawasan semua pergerakan lalu lintas di Apron	Laporan
2	Melakukan pencegahan terjadinya kecelakaan di Apron.	Laporan
3	Melakukan Pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat udara, ground handling agent, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron.	Laporan
4	Memberikan pelayanan dan pengawasan Marshaling dan Follow me Service	Laporan
5	Memberikan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan emergency.	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan Apron dan menetapkan suatu program inspeksi serta standar pencemaran yang ketat.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun program keselamatan penerbangan	Dokumen
2	Melaksanakan pelayanan navigasi penerbangan	Dokumen
3	Melakukan pelayanan pertolongan kecelakaan pesawat dan pemadam kebakaran (PKP-PK) dan salvage	Dokumen
4	Melaksanakan pemeriksaan dan penilaian rute dan izin terbang (flight approval)	Dokumen
5	Melakukan evaluasi dan penyusunan pelaporan pesawat udara yang kembali ke asal keberangkatan	Dokumen
6	Melakukan evaluasi dan penyusunan pelaporan pesawat udara dalam kondisi darurat	Dokumen
7	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas, peralatan dan sistem navigasi penerbangan yang terkait dengan prosedur pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas dan pelayanan peralatan navigasi penerbangan	Dokumen
8	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian fasilitas, peralatan dan sistem navigasi penerbangan yang terkait dengan prosedur pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan untuk aerodrome inspection bidang fasilitas dan pelayanan, visual aids dan aerodrome electrical,	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	peralatan dan sistem navigasi penerbangan	
9	Menyiapkan bahan pelayanan lalu lintas pelayanan	Dokumen
10	Menyiapkan bahan pelayanan informasi aeronautika	Dokumen
11	Memfasilitasi pelaksanaan pelayanan komunikasi penerbangan dan informasi meteorologi penerbangan	Dokumen
12	Melakukan evaluasi dan kajian terhadap kawasan keselamatan operasi penerbangan	Dokumen
13	Merancang, mengevaluasi prosedur pelayanan pemandu lalu lintas penerbangan	Dokumen
14	Melaksanakan evaluasi/investasi pihak pengguna jasa pelayanan lalu lintas penerbangan (incident/accident)	Dokumen
15	Mengevaluasi pelaksanaan flight kalibrasi dan fasilitas elektronika penerbangan	Dokumen
16	Memprogram kegiatan performance check personil ATC, BO, Telnav dan PKP-PK	Dokumen
17	Menyusun program kegiatan training/diklat pengembangan personil ATC, BO, Telnav dan PKP-PK	Dokumen
18	Menyusun program kegiatan latihan kering/basah penanggulangan keadaan darurat	Dokumen
19	Menyusun dan mengevaluasi SOP dan AEP	Dokumen

y. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Mengoperasikan monitor/turet, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan combined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperasikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendukungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan
6	melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Perawat Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan tindakan perawatan dasar kategori I	Laporan
2	Melaksanakan tugas siaga disarana kesehatan khusus	Laporan
3	Mengecek obat – obatan dan alat kesehatan di ambulance	Laporan
4	Membuat daftar obat – obatan dan alat kesehatan sekali pakai	Laporan
5	Menyiapkan peralatan pertolongan pertama pada korban patah tulang dan luka bakar	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengusulkan pengadaan obat – obatan dan alat kesehatan	Laporan
7	Melaksanakan pelayanan kesehatan bagi pegawai pada bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Laporan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Laporan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Laporan
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengarsip surat disposisi	Dokumen
2	Mengumpulkan data log book	Dokumen
3	Mengetik laporan mingguan dan bulanan	Dokumen
4	Membantu menyiapkan pengoperasian peralatan elektronika	Dokumen
5	Membantu menyiapkan pengoperasian peralatan listrik	Dokumen
6	Membantu menyiapkan pengoperasian peralatan flight kalibrasi	Dokumen
7	Membantu menerima, menyiapkan dan memberikan data cuaca dan data lalu lintas penerbangan	Dokumen

dd. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

7. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas I Budiarto

a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Jenis B Kelas I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Laporan
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
5	Melakukan penyelenggaraan, pengendalian dan fasilitasi pelaksanaan penelitian, pengembangan dan pendidikan teknologi penerbangan	Laporan
6	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan kegiatan operasional bandar udara	Laporan
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan
10	Melakukan perjanjian sewa-menyewa atas objek PNBP	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan anggaran dan program pembangunan sarana dan prasarana	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan penyusunan penetapan kinerja dan data laporan tahunan	Laporan
3	Melakukan urusan kepegawaian, keuangan dan ketatausahaan	Laporan
4	Melakukan penyiapan bahan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN	Laporan
5	Melakukan pemeliharaan dan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Laporan
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan negara bukan pajak (PNBP) / jasa kebandarudaraan	Laporan
7	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA dan melaksanakan proses revisi DIPA/POK	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI, e-monitoring dan SABMN	Laporan
8	Memproses pembuatan daftar gaji, dan pembayaran uang makan serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
9	Memelihara dan penyimpanan dokumen yang bersangkutan dengan penerimaan penyimpanan dan pengeluaran barang sesuai dengan peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan, penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan
12	Melaksanakan penyiapan dan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN sesuai peraturan yang berlaku	Dokumen

d. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (daya serap) dan PNBPN	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Berkas
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK, Mutasi dan licenci ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Berkas
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Surat
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Berkas
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	Surat
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Petugas Pelayanan Jasa Kebandar Udaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program PNBK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan Rekapitulasi Laporan Tagihan JP2U	Laporan
3	Melakukan Penagihan dan rekapitulasi PJP4U kepada Penerbangan tidak berjadwal	Laporan
4	Melakukan pembuatan PAS Bandara untuk orang dan kendaraan	Laporan
5	Melakukan Penagihan kepada Pihak ketiga terhadap Tagihan Jasa Kebandarudaraan dan rekapitulasi laporan tagihan PNBK	Laporan
6	Membuat Dokumen kontrak kerja sama dengan pihak ketiga dan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Keamanan dan Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program pengamanan dan penanganan keadaan darurat di Bandar Udara	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana program pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara.	Dokumen
3	Melakukan pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
4	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait / eksternal bidang keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
5	Melakukan pembinaan peningkatan keterampilan SDM keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan proses screening /wawancara bagi yang mengajukan permohonan PAS BANDARA dan pelaksanaan security awareness	Dokumen
7	Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang keamanan, PKP-PK, keselamatan penerbangan	Bahan
8	Pembuatan RAB kegiatan keamanan, PKP-PK dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan pengerahan terhadap kehandalan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukungnya	Laporan
10	Melakukan kajian terhadap rencana pembangunan/menara di area KKOP bandara	Laporan
11	Melakukan perawatan/pemeliharaan terhadap kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukungnya	Laporan
12	Melaksanakan pembuatan dan evaluasi SOP pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan serta membuat laporan hasil kegiatannya	Dokumen
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah kaman terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
10	Membantu proses screening/wawancara bagi yang mengajukan permohonan pas bandara	Laporan
11	Membantu pelaksanaan security awareness	Laporan
12	Membantu penyusunan program keamanan bandar udara	Laporan
13	Membuat pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Mengoperasikan monitor/turet, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan combined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperasikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendukungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
9	Menyiapkan standar operasi PKP-PK	Laporan
10	Menyiapkan standar prosedur latihan dan kendali mutu PKP-PK serta pencegahan bahaya kebakaran	SOP
11	Membantu menyiapkan program kerja unit PKP-PK	Program kerja

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
12	Menyiapkan laporan unit PKP-PK	Laporan
13	Melakukan pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan operasi PKP-PK	Laporan
14	Membantu menyusun program penanggulangan keadaan darurat	Program kerja
15	Membantu melakukan pengecekan terhadap kehandalan PKP-PK dan peralatan pendukungnya	Laporan
16	Membantu pelaksanaan/pemeliharaan terhadap kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukungnya	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

1. Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
8	Membantu tugas-tugas yang dilakukan petugas senior PKP-PK	Laporan
9	Membantu menyiapkan laporan unit PKP-PK	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Laporan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Laporan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar pesonel PKP-PK	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan
9	Membantu tugas-tugas yang dilakukan petugas junior dan senior PKP-PK	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Perawat Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksakan tindakan perawatan dasar kategori I	Laporan
2	Melaksanakan tugas siaga disarana kesehatan khusus	Laporan
3	Mengecek obat – obatan dan alat kesehatan di ambulance	Laporan
4	Membuat daftar obat – obatan dan alat kesehatan sekali pakai	Daftar
5	Menyiapkan peralatan pertolongan pertama pada korban patah tulang dan luka bakar	Laporan
6	Mengusulkan pengadaan obat – obatan dan alat kesehatan	Laporan
7	Melaksanakan pelayanan kesehatan bagi pegawai pada bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Fasilitas dan Pelayanan Operasi Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Fasilitas telekomunikasi, navigasi, elektronika bandar udara dan listrik penerbangan, Fasilitas Sisi udara dan sisi darat	Dokumen
2	Melakukan pembuatan RAB kegiatan pelayanan fasilitas telekomunikasi, navigasi, elektronika bandara dan listrik penerbangan	Dokumen
3	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan fasilitas, telekomunikasi, navigasi,elektronika bandar udara dan listrik penerbangan	Laporan
4	Melakukan koordinasi operasional penerbangan	Laporan
5	Melaksanakan penyiapan, koordinasi, dan fasilitasi bandar udara	Laporan
6	Memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas bagi bawahan	Laporan
7	Melakukan penyediaan, pengembangan, dan perawatan/pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang	Laporan
8	Melaksanakan perintah tugas kedinasan baik berupa lisan maupun tulisan dari pimpinan	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Pengawasan penyediaan air bersih di area terminal lingkungan bandara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan pengawasan Consesioner terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal lingkungan bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal/lingkungan bandara	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

8. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas II

a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan angkutan udara	Laporan
5	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Dokumen
7	Melakukan pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan anggaran dan program pembangunan sarana dan prasarana	Laporan
2	Melakukan penyusunan penetapan kinerja dan data laporan tahunan	Laporan
3	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
4	Melakukan penyiapan bahan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan pemeliharaan dan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Dokumen
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan negara bukan pajak (PNBP)	Laporan
7	Melakukan evaluasi penyediaan sarana dan prasarana layanan informasi	Laporan
8	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program rencana keuangan	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Dokumen
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
8	Melakukan verifikasi laporan keuangan	Laporan
9	Melaporkan ADK dan melaksanakan rekonsiliasi dengan KPPN terkait	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Berkas
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan Mutasi ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Berkas
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Surat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Berkas
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	Surat
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengelola BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusunan rencana kebutuhan anggaran dan penggunaan barang / bahan / suku cadang;	Dokumen
2	Memeriksa, membukukan dan mengeluarkan barang.	Dokumen
3	Melakukan penatausahaan Buku Inventaris.	Dokumen
4	Menyusun Laporan Mutasi Barang Triwulan (LMBT)	Laporan
5	Menyusun Laporan fisik Inventaris dan neraca asset	Laporan
6	Mengelola dan Mengevaluasi Kartu Inventaris Barang, daftar Inventaris Ruangan serta kode klasifikasi barang	Dokumen
7	Melaksanakan proses penghapusan barang dan Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Kepala Seksi Keamanan dan Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program pengamanan dan penanganan keadaan darurat di Bandar Udara	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana program pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara.	Dokumen
3	Melakukan pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
4	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait apabila ada kondisi yang mengganggu keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
5	Melakukan pembinaan peningkatan keterampilan SDM keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Melakukan proses screening bagi yang mengajukan permohonan PAS BANDARA dan pelaksanaan security awareness	Dokumen
7	Melaksanakan pembuatan dan evaluasi SOP pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan serta membuat laporan hasil kegiatannya	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Mengoperasikan monitor/turet, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan combined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperasikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendukungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan
6	Melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrolidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Laporan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Laporan
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar pesonel PKP-PK	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Perawat Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan tindakan perawatan dasar kategori I	Laporan
2	Melaksanakan tugas siaga disarana kesehatan khusus	Laporan
3	Mengecek obat – obatan dan alat kesehatan di ambulance	Laporan
4	Membuat daftar obat – obatan dan alat kesehatan sekali pakai	Daftar
5	Menyiapkan peralatan pertolongan pertama pada korban patah tulang dan luka bakar	Laporan
6	Mengusulkan pengadaan obat – obatan dan alat kesehatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan pelayanan kesehatan bagi pegawai pada bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun bahan penyiapan rumusan/kebijakan di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
2	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan	Laporan
3	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
4	Mengkoordinir pelaksanaan ramp check kegiatan jasa penunjang penerbangan	Laporan
5	Mengkoordinir pengaturan, pengawasan operasional di apron	Laporan
6	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Pengawasan penyediaan air bersih di area terminal bandara	Laporan
2	Melakukan pengawasan Consesioner terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Jasa Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pembuatan rencana program pelaksanaan pelayanan jasa kebandar udaraan	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana penerbitan ijin masuk orang dan kendaraan (PAS dan TIM) di daerah terbatas	Dokumen
3	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan penerbitan ijin masuk orang dan kendaraan (PAS dan TIM) di daerah terbatas	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyediaan, perawatan/pemeliharaan fasilitas navigasi penerbangan, fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual fasilitas sisi udara dan sisi darat	Laporan
5	Membuat laporan hasil kegiatan penyediaan, perawatan / pemeliharaan fasilitas navigasi penerbangan, fasilitas komunikasi penerbangan dan fasilitas alat bantu pendaratan instrumen dan visual fasilitas sisi udara dan sisi darat	Laporan
6	Mengkoordinir pembuatan dan evaluasi SOP penyediaan, perawatan / pemeliharaan dan pengembangan fasilitas sisi udara, sisi darat, peralatan dan utilitas bandar udara	Laporan
7	Melakukan Evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Penangihan kepada Penumpang terhadap Tagihan JP2U	Laporan
2	Merekapitulasi Laporan Tagihan JP2U (Per hari)	Laporan
3	Merekapitulasi Laporan Tagihan JP2U (Per Bulan)	Laporan
4	Menyusun Rekapitulasi tagihan PJP4U	Dokumen
5	Melakukan Penagihan PJP4U kepada Penerbangan tidak berjadwal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan Penagihan PJP4U kepada Penerbangan berjadwal	Laporan
7	Melakukan Penangihan kepada Pihak ketiga terhadap Tagihan Jasa Kebandarudaraan	Laporan
8	Membuat Rekafitulasi Laporan Tagihan PNBPN	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Petugas Pelayanan Jasa Kebandar Udaraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pelayanan jasa kebandarudaraan	Laporan
2	Memberikan pelayanan informasi kedatangan (landing) dan keberangkatan (boarding) pesawat kepada penumpang dan masyarakat	Laporan
3	Melakukan pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara	Laporan
4	Mengawasi mitra kerja yang mengkoordinir tenaga porter (pengangkut barang)	Laporan
5	Melakukan koordinasi dengan mitra kerja yang mengelola taxi bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan koordinasi dengan mitra kerja yang mengkoordinir area parkir kendaraan bermotor di bandar udara	Laporan
7	Mengawasi mitra kerja yang mengkoordinir penyimpanan, pengiriman dan bongkar muat kargo dan barang di bandar udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal dan membuat rekapitulasi kerusakan.	Laporan
4	Menyusun/ memeriksa spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan mekanikal	Dokumen
5	Menyiapkan format commissioning dan inspeksi peralatan dan kelengkapannya	Laporan
6	Memberikan teori teknis peralatan kepada teknisi mekanikal untuk mendapatkan sertifikat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan supervisi kinerja teknisi mekanikal	Laporan
8	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
9	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
10	Membuat gambar teknis instalasi pemasangan mekanikal atau peralatan pemeliharaan fasilitas mekanikal	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

v. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal tingkat II dan III	Laporan
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Membuat gambar teknis instalasi pemasangan mekanikal atau peralatan pemeliharaan fasilitas mekanikal	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Petugas Mekanik Bandara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal	Laporan
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Petugas Apron

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengaturan dan pengawasan semua pergerakan lalu lintas di Apron	Laporan
2	Melakukan pencegahan terjadinya kecelakaan di Apron.	Laporan
3	Melakukan Pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat udara, ground handling agent, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron.	Laporan
4	Memberikan pelayanan dan pengawasan Marshaling dan Follow me Service	Laporan
5	Memberikan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan emergency.	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan Apron dan menetapkan suatu program inspeksi serta standar pencemaran yang ketat.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

y. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengolah (pemukhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

9. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas III
a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Dokumen
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan bandar udara	Laporan
4	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan angkutan udara	Laporan
5	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Dokumen
7	Melakukan pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
9	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Urusan Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan anggaran dan program pembangunan sarana dan prasarana	Laporan
2	Melakukan penyusunan penetapan kinerja dan data laporan tahunan	Laporan
3	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
4	Melakukan penyiapan bahan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN	Dokumen
5	Melakukan pemeliharaan dan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Dokumen
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan negara bukan pajak (PNBP)	Laporan
7	Melakukan evaluasi penyediaan sarana dan prasarana layanan informasi	Laporan
8	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
9	Memelihara dan penyimpanan dokumen yang bersangkutan dengan penerimaan penyimpanan dan pengeluaran barang sesuai dengan peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Berkas
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan Mutasi ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Berkas
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Surat
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Berkas
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	Surat
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Kepala Sub Seksi Keamanan dan Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program pengamanan dan penanganan keadaan darurat di Bandar Udara	Dokumen
2	Melakukan pembuatan rencana program pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara.	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
4	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait apabila ada kondisi yang mengganggu keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja Bandar Udara dan angkutan udara	Laporan
5	Melakukan peningkatan keterampilan SDM keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Melakukan proses screening bagi yang mengajukan permohonan PAS BANDARA dan pelaksanaan security awareness	Dokumen
7	Melaksanakan pembuatan dan evaluasi SOP pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan serta membuat laporan hasil kegiatannya	Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah kamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Megoperasikan monitor/turet, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan conined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperasikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrolidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanann terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan
6	Melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

m.Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Laporan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Laporan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar pesonel PKP-PK	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Petugas Apron

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pengaturan dan pengawasan semua pergerakan lalu lintas di Apron	Laporan
2	Melakukan pencegahan terjadinya kecelakaan di Apron.	Laporan
3	Melakukan Pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat udara, ground handling agent, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron.	Laporan
4	Memberikan pelayanan dan pengawasan Marshaling dan Follow me Service	Kegiatan
5	Memberikan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan emergency.	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan Apron dan menetapkan suatu program inspeksi serta standar pencemaran yang ketat.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Pengawasan penyediaan air bersih di area terminal bandara	Laporan
2	Melakukan pengawasan Consesioner terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun bahan penyiapan rumusan/kebijakan di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
2	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
4	Mengkoordinir pelaksanaan ramp check kegiatan jasa penunjang penerbangan	Laporan
5	Mengkoordinir pengaturan, pengawasan operasional di apron	Laporan
6	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

q. Petugas Mekanik Bandara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan melaksanakan pengoperasian untuk menjamin kondisi siap pakai peralatan mekanikal	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan peralatan mekanikal tingkat kerusakan ringan, sedang dan berat	Laporan
3	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan peralatan mekanikal	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyiapkan spesifikasi teknis dan kegiatan pengadaan dan pemasangan peralatan mekanikal	Dokumen
5	Menginventarisir barang suku cadang masuk dan keluar peralatan mekanikal	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan mekanikal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
5	Mengolah (pemeriksaan) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemukhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

t. Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

10. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Bandar Udara Kelas IV
a. Uraian jenis kegiatan Kepala Kantor Bandar Udara Kelas IV

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat	Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara	Dokumen
3	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan angkutan udara	Laporan
5	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
6	Melakukan pelayanan navigasi penerbangan	Dokumen
7	Melakukan pelayanan jasa kebandarudaraan	Dokumen
8	Melakukan penyediaan, pengembangan dan perawatan/ pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara	Laporan
9	Melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara dan hukum serta kerjasama dengan pihak ketiga	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Urusan Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan anggaran dan program pembangunan sarana dan prasarana	Laporan
2	Melakukan penyusunan penetapan kinerja dan data laporan tahunan	Laporan
3	Melakukan urusan kepegawaian	Laporan
4	Melakukan penyiapan bahan rekonsiliasi SAI dan SIMAK BMN	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melakukan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Dokumen
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan negara bukan pajak (PNBP)	Laporan
7	Melakukan evaluasi penyediaan sarana dan prasarana layanan informasi	Laporan
8	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
9	Memelihara dan menyimpanan dokumen yang bersangkutan dengan penerimaan penyimpanan dan pengeluaran barang sesuai dengan peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPNBP.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPNBP	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat surat usulan calon peserta diklat yang memenuhi syarat ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Surat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memproses Surat Keputusan kenaikan gaji berkala	Surat
3	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan Jabatan fungsional, penghargaan/tanda jasa, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS dan NPWP	Berkas
4	Memeriksa dan mengusulkan berkas kenaikan pangkat, pensiun, DUPAK dan Mutasi ke Bagian Kepegawaian dan Umum Setditjen Hubud	Berkas
5	Menyiapkan bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Surat
6	Menerima dan memeriksa berkas peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah serta Updating data Base (SIK / SIJ / DUK / Nominatif)	Berkas
7	Memproses cuti, SPT, SPPD, SKKP, dan PH	Surat
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mengolah (pemukhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan penyelia	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Menganalisa kerusakan dan membuat langkah-langkah perbaikan Fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan investigasi atau evaluasi keluhan pihak pengguna jasa keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melakukan evaluasi dan analisa terhadap data atau usulan yang masuk terkait dengan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
10	Merancang pembaharuan untuk kerja piranti lunak (software), piranti keras (hardware), environment (lingkungan)	Laporan
11	Menyiapkan perumusan pengelolaan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
12	Merencanakan dan menganalisa pengembangan dan peningkatan sistem pendukung fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggungjawabnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan evaluasi terhadap peralatan atau fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
4	Menerima, menyiapkan dan memberikan data pelaksanaan kegiatan teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemutakhiran) data operasi terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan	Laporan
7	Melaksanakan koordinasi dan ikut serta dalam kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi prosedur pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan supervisi pelayanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
10	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
11	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan penyelia	Laporan
12	Melakukan rekapitulasi terhadap kerusakan pada fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kondisi, fungsi dan kesiapan pengoperasian (pemeliharaan) peralatan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengoperasikan peralatan serta menjamin keamanan dan atau keselamatan penerbangan di wilayah tanggung jawabnya	Laporan
3	Menerima, menyiapkan dan memberikan laporan data terkait pelaksanaan tugas	Laporan
4	Melaksanakan tugas sebagai asisten teknisi penerbangan pelaksana lanjutan	Laporan
5	Mengolah (pemeriksaan) data terkait kegiatan pada teknisi penerbangan pelaksana	Laporan
6	Melaksanakan performance check dalam rangka perpanjangan sertifikat kecakapan (license dan rating)	Laporan
7	Mengikuti kegiatan baik secara internal maupun external terkait kegiatan keselamatan dan keamanan penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada level I dan II	Laporan
2	Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum	Laporan
3	Melakukan pengawasan dan Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah kamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Membuat laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
7	Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item dan pengangkutan tahanan	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Petugas Senior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil comand, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, ambulance multi purpose, mobil generator dan peralatan pendukungnya	Laporan
2	Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
3	Megoperasikan monitor/turret, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, tipe I dan conined agent tipe II, tipe I	Laporan
5	Mengoperasikan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe II, Tipe I dan combined agent tipe II, tipe I dan peralatan pendungnya	Laporan
6	Melaksanakan uji peralatan	Laporan
7	Melakukan perumusan dan penyusunan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Petugas Junior AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrolidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanann terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan
8	Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan	Laporan
9	Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

m.Uraian jenis kegiatan Petugas Junior PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Menggunakan dan memfungsikan serta membersihkan peralatan pendukung pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Mengoperasikan monitor/turet, brating apparatus (BA) dan kendaraan PKP-PK foam tender Tipe III dan combined agent tipe III serta watchroom	Laporan
5	Melakukan pengecekan bahan pemadam / foam melalui hand line, hose reel, monitor/ turet, ground sweep nozzle dan under truck pada kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III atau combined agent tipe III	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pemeliharaan dan inventaris kendaraan dan peralatan pendukung pada PKP-PK	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic AVSEC

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan patrolidi perimeter dan daerah keamanan terbatas	Laporan
2	Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamananterbatas dan daerah steril	Laporan
3	Mengendalika pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara	Laporan
4	Melakukan pengamanann terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara	Laporan
5	Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril	Laporan
6	Melakukan pemeriksaaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan	Laporan
7	Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat mebahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Petugas Basic PKP-PK

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengoperasikan Kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.	Laporan
2	Mengoperasikan dan memfungsikan alat Bantu pernapasan bagi korban	Laporan
3	Memasang kopling pada hand line, Menggelar/ Menggulung / Menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK	Laporan
4	Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali	Laporan
5	Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK	Laporan
6	Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus	Laporan
7	Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Petugas Hygiene dan Sanitasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Pengawasan penyediaan air bersih di area terminal bandara	Laporan
2	Melakukan pengawasan Consesioner terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara	Laporan
3	Melakukan Pengawasan pembuangan sampah dan limbah	Laporan
4	Melakukan pengawasan pemberantasan serangga/binatang yang dapat menularkan penyakit	Laporan
5	Melakukan pengawasan kebersihan toilet kedatangan dan keberangkatan	Laporan
6	Melakukan pengawasan kebersihan terminal	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Petugas Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun bahan penyiapan rumusan/kebijakan di bidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
2	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyusun bahan penyusunan standar, norma, pedoman, kriteria system dan prosedur dibidang pelayanan jasa penunjang kegiatan bandar udara	Laporan
4	Mengkoordinir pelaksanaan ramp check kegiatan jasa penunjang penerbangan	Laporan
5	Mengkoordinir pengaturan, pengawasan operasional di apron	Laporan
6	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang bandar udara	Laporan
7	Melaksanakan monitoring fasilitas pelayanan jasa penunjang penerbangan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan dan tertulis	Laporan

11. Uraian Jenis Kegiatan pada Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan
a. Uraian jenis kegiatan Kepala Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program	Laporan
2	Menyusun standar operasional prosedur dan pelaksanaan peningkatan kompetensi awak pesawat kalibrasi dan awak pesawat udara lainnya	Laporan
3	Menyusun standar operasional prosedur pengawasan dan evaluasi kualitas pelaksanaan perawatan pesawat dan peralatan penunjang lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan penerbangan pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan pesawat udara, komunikasi penerbangan, RADAR, prosedur penerbangan instrumen, dan penerbangan lainnya	Laporan
5	Mengelola perawatan pesawat udara kalibrasi	Laporan
6	Melaksanakan pelayanan perawatan pesawat udara, peningkatan kompetensi awak pesawat, dan usaha penerbangan lainnya	Laporan
7	Mengelola keselamatan dan keamanan operasional pesawat udara kalibrasi	Laporan
8	Menyusun standar operasional prosedur keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi, fasilitas uji, hasil pengujian, dan peneraan	Laporan
9	Melaksanakan pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR serta prosedur penerbangan instrument	Laporan
10	Melaksanakan peneraan laboratorium udara, laboratorium darat, dan instrumen pendukung pengujian	Laporan
11	Melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, dan hubungan masyarakat	Laporan
12	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Bagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan urusan kepegawaian dan hukum	Laporan
3	Melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan hubungan masyarakat	Laporan
4	Melaksanakan pengelolaan keuangan	Laporan
5	Menyusun evaluasi dan pelaporan	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Kepegawaian dan Hukum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan urusan Kepegawaian	Laporan
2	Melakukan urusan Organisasi	Laporan
3	Melakukan urusan Tatalaksana	Laporan
4	Melakukan urusan Hukum	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh pimpinan bai tertulis maupun lisan	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan program usulan Karpeg, Karis/Karsu, KP, gaji berkala, DP3, BPJS, Bapertarum, Taspen, Diklat, surat izin belajar, Penyesuaian ijazah sarjana, ujian dinas dan Pensiun	Bahan Laporan
2	Melakukan updating database pegawai menggunakan aplikasi SIK, SIJ, Nominatif dan DUK	Bahan Laporan
3	Melakukan pengendalian absensi, cuti, izin pegawai, PH	Bahan Laporan
4	Melakukan analisa atas permohonan mutasi dan pensiun pegawai	Bahan Laporan
5	Melakukan evaluasi, pengendalian serta pelaporan jumlah pegawai baik secara keseluruhan maupun jumlah pegawai setiap bidang	Bahan Laporan
6	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi bahan Penilaian prestasi kerja dan disiplin kerja para pejabat dan pegawai	Bahan Laporan
7	Melakukan administrasi usulan pemberian penghargaan pada pegawai dan administrasi formasi pegawai	Bahan Laporan
8	Melakukan koordinasi dalam penyusunan draft SOP sesuai peraturan dengan perundang – undangan dan legal drafting	Bahan Laporan
9	Menyusun SOP terkait dengan urusan umum dan kepegawaian , SK, MoU, Kontrak kerja , dokumentasi hukum	Bahan Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Bahan Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Pengolah Database Pegawai

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Laporan
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Laporan
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Laporan
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai proses lebih lanjut	Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan dan mengagendakan kegiatan pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan dan evaluasi kegiatan pengadministrasian	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Keuangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan pendukung penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis, rencana kerja tahunan, penetapan kinerja, indikator kinerja kantor dan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah/LAKIP	Laporan
2	Mengkoordinasikan penyusunan usulan daftar isian pelaksanaan anggaran (DIPA) dan revisi DIPA serta pelaksanaan anggaran sesuai DIPA	Laporan
3	Mengawasi pelaksanaan administrasi keuangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mengkoordinasikan penyusunan laporan realisasi anggaran	Laporan
5	Mengkoordinasikan, mengawasi pembukuan dan penyusunan serta mengevaluasi laporan pertanggung jawaban bendara	Laporan
6	Mengkoordinasikan penyusunan laporan SAI, termasuk rumah dinas dan kendaraan dinas	Laporan
7	Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan pengurusan pembayaran gaji pegawai dan pembayaran tagihan SPK/kontrak	Laporan
8	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan rencana strategis, rencana kerja tahunan, indikator kinerja kantor, penetapan kinerja dan rencana kerja	Laporan
9	Melaksanakan penyusunan laporan Tahunan dan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah/LAKIP	Laporan
10	Menyusun rencana pelaksanaan anggaran	Laporan
11	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mencatat, menyusun penerimaan di dalam buku daftar penerimaan	Dokumen
2	Mengelola Penerimaan Negara Bukan Pajak	Laporan
3	Melakukan penyetoran atas tagihan ke kas Negara	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat laporan pertanggungjawaban	Laporan
5	Mengelola uang atau surat berharga yang berasal dari Uang Persediaan dan pembayaran langsung sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Laporan
6	Mengurus Surat Perintah Membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Dokumen
7	Menyusun Buku Kas Umum dan Buku Pembantu	Laporan
8	Melaksanakan kegiatan pengelolaan perpajakan	Dokumen
9	Melaksanakan rekonsiliasi bidang keuangan	Laporan
10	Melaksanakan kegiatan pengelolaan gaji dan tunjangan pegawai	Dokumen
11	Melaksanakan tugas dan kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan perekaman dokumen sumber	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan sebelum melakukan rekonsiliasi dengan unit terkait	Laporan
3	Melakukan rekonsiliasi dan mengkoordinasikan laporan keuangan dengan unit terkait	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyusun laporan keuangan periode bulanan dan semesteran	Laporan
5	Melaksanakan kegiatan penyusunan SAI	Laporan
6	Melaksanakan penyusunan laporan berita acara rekonsiliasi	Laporan
7	Melakukan Koordinasi dan pengawasan pelaksanaan inventarisasi dan Pengadaan BMN	Dokumen
8	Melakukan koordinasi penyusunan Laporan Pengelolaan BMN	Dokumen
9	Melaksanakan tugas dan kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Pengevaluasi dan Penyusun Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengelompokkan data keuangan sesuai dengan klasifikasi untuk memudahkan pemeriksaan	Dokumen
2	Melaksanakan koordinasi penyusunan usulan DIPA beserta revisi	Dokumen
3	Mengelompokkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran sesuai DIPA	Dokumen
4	Melaksanakan perekaman data e-monitoring dan daya serap	Laporan
5	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan, indikator kinerja kantor, penetapan kinerja dan rencana kerja	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan penyusunan laporan tahunan dan LAKIP	Laporan
7	Melaksanakan tugas dan kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana Program dan Anggaran

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mengumpulkan dan mengolah data dan informasi program anggaran	Data
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta data dukung usulan anggaran	Dokumen
3	Menyusun rencana strategis Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Keuangan	Dokumen
4	Menyusun konsep revisi anggaran	Dokumen
5	Mengevaluasi proses penyusunan rencana dan program anggaran sesuai dengan prosedur	Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
7	Melaksanakan tugas dan kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Petugas PNB

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan verifikasi <i>trip report</i> dan laporan hasil kalibrasi untuk proses penagihan	Laporan
2	Melakukan penyiapan proses administrasi penagihan jasa penerbangan kalibrasi, jasa sewa hangar, dan jasa simulator	Laporan
3	Melakukan pemrosesan administrasi pembayaran jasa penerbangan kalibrasi, jasa sewa hangar, dan jasa simulator	Laporan
4	Melakukan pelaporan hasil pelaksanaan kalibrasi kepada pengguna jasa dan instansi terkait	Laporan
5	Melakukan monitoring Piutang PNB, dan melakukan penagihan piutang dan denda	Laporan
6	Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen penagihan PNB	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

m. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan urusan ketatausahaan	Laporan
2	Melakukan urusan kerumahtanggaan	Laporan
3	Melakukan urusan perlengkapan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan urusan hubungan masyarakat	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan
6	Melaksanakan evaluasi secara berkala	Laporan
7	Menyusun laporan kegiatan	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Pengelola Ketatausahaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program kegiatan ketatausahaan	Dokumen
2	Menyusun rencana dan program sistem administrasi perkantoran	Dokumen
3	Memonitor pelaksanaan kegiatan ketata usahaaan	Laporan
4	Mengevaluasi kegiatan ketatausahaan	Laporan
5	Menyusun anggaran biaya pelaksanaan kegiatan ketatausahaan	Dokumen
6	Memeriksa penerapan pelaksanaan system administrasi perkantoran	Bahan
7	Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan administrasi persuratan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Mengkoordinasikan pelaksanaan penerapan peraturan-peraturan tentang Sistem Administrasi Perkantoran di lingkungan BBKFP	Laporan
9	Menyusun rencana, program kehumasan dan keprokoleran	Laporan
10	Menyusun data informasi dan publikasi	Dokumen
11	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas ketatausahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
12	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Pengelola Urusan Kerumahtanggaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana kebutuhan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
2	Melakukan evaluasi hasil pembukuan persediaan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
3	Menyusun rencana perawatan barang persediaan ATK, barang cetakan kantor dan alat rumah tangga	Laporan
4	Menyusun rencana kebutuhan peralatan penunjang kantor	Laporan
5	Menyusun rencana perawatan/pemeliharaan gedung dan peralatan penunjang kantor	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan evaluasi hasil perawatan /pemeliharaan gedung dan peralatan penunjang kantor	Laporan
7	Menyusun rencana operasional kebutuhan kendaraan dinas	Laporan
8	Melakukan evaluasi hasil pemenuhan kebutuhan kendaraan dinas	Laporan
9	Menyusun rencana pemeliharaan/perawatan terhadap kendaraan dinas	Laporan
10	Melakukan evaluasi hasil pemeliharaan/perawatan terhadap kendaraan dinas	Laporan
11	Mengkoordinasikan urusan kebersihan dan keamanan kantor	Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Pengelola Perjalanan Dinas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memproses Surat Perintah Tugas bagi pejabat/pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Surat
2	Memeriksa kelengkapan administrasi yaitu SPT, SPPD, Tiket dan biaya akomodasi perjalanan dinas dalam negeri.	Dokumen
3	Menyusun berkas pertanggungjawaban SPT pegawai yang telah melaksanakan dinas	Laporan
4	Memproses berkas SPJ rampung yang sudah di proses melalui PPK	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Memeriksa kelengkapan tiket , SPPD dan biaya akomodasi bagi pejabat / pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas	Dokumen
6	Menyusun dan mengkoordinasikan kegiatan perjalanan Dinas Luar Negeri	Laporan
7	Memproses biaya perjalanan Dinas Luar Negeri	Laporan
8	Memproses pengurusan administrasi pegawai yang akan dinas luar negeri	Dokumen
9	Memproses SPJ perjalanan dinas luar negeri pejabat / pegawai	Dokumen
10	Menyusun laporan perjalanan dinas secara berkala sesuai kebutuhan bendahara sebagai bahan evaluasi & pertanggungjawaban.	Laporan
11	Menyusun penyimpanan kearsipan perjalanan dinas luar negeri dan dalam negeri	Dokumen
12	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Pengelola dan Penyimpan Barang

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memroses dan memeriksa barang-barang yang masuk ke gudang sesuai dengan spesifikasi/kontrak/SPK pekerjaan	Barang
2	Memeriksa Dokumen Pengadaan sebagai dasar untuk melakukan Pencatatan persediaan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memroses penginputan barang-barang ke aplikasi persediaan sesuai dengan spesifikasi/kontrak/SPK pekerjaan	Laporan
4	Memroses kebutuhan permintaan barang dari unit kerja di lingkungan BBKFP	Barang
5	Menyiapkan dan Menandatangani Surat Perintah Pengeluaran Barang (SPPB)	Surat
6	Mengevaluasi secara rutin kuantitas dan kualitas barang-barang di gudang sesuai dengan yang tercatat dalam aplikasi persediaan	Laporan
7	Memonitor pengaduan mekanik BBKFP perihal barang-barang warranty claim , expired date dan barang-barang ready to purchase untuk kemudian menyusun laporan data dukung kebutuhan barang-barang tersebut kepada atasan langsung untuk ditindak lanjuti	Laporan
8	Menyusun laporan harian permintaan dan pengeluaran barang persediaan sesuai kebutuhan berdasarkan bon permintaan dan SPPB	Laporan
9	Menyusun laporan bulanan dan tahunan hasil pelaksanaan tugas pencatatan dan pengelolaan barang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
10	Menyusun kebutuhan data yang dibutuhkan operator aplikasi SIMAK BMN berkaitan dengan barang persediaan	Laporan
11	Memonitor kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan pemuktahiran sistem aplikasi Persediaan sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh unit akuntansi pembantu pengguna barang-eselon I atau oleh direktorat jenderal perbendaharaan kementerian keuangan	Dokumen
12	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Pengolah Data Administrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, membuka, dan mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Surat
2	Melaksanakan kegiatan pengiriman surat-surat/barang;	Surat
3	Mengendalikan, mengarahkan dan memantau tindak lanjut surat sesuai arahan/disposisi pimpinan;	Surat
4	Melaksanakan penomoran dan pencatatan surat keluar sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Surat
5	Melaksanakan kegiatan pengarsipan surat-surat sesuai dengan klasifikasinya agar memudahkan dalam penemuan kembali;	Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan pencarian kembali surat-surat sesuai kebutuhan;	Surat
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan
8	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Teknik dan Operasi Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur peningkatan kompetensi sumber daya manusia kalibrasi	Bahan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyiapkan bahan penyusunan prosedur pengelolaan keselamatan dan keamanan operasional pesawat udara kalibrasi	Bahan
3	Melaksanakan perawatan pesawat udara kalibrasi dan usaha perawatan pesawat udara lainnya	Laporan
4	Melaksanakan peningkatan kompetensi awak pesawat kalibrasi dan awak pesawat udara lainnya	Laporan
5	Melaksanakan usaha penerbangan lainnya	Laporan
6	Melaksanakan operasi penerbangan, pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan pesawat udara, komunikasi penerbangan, RADAR, prosedur penerbangan instrumen, dan penerbangan lainnya; dan	Laporan
7	Menyusun standar operasional prosedur pengawasan dan evaluasi kualitas pelaksanaan perawatan pesawat dan peralatan penunjang lainnya	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Awak Pesawat dan Operasi Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program kerja sub seksi berdasarkan data dan informasi guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen
2	Membagi tugas dan member petunjuk kepada bawahan, sesuai dengan tugasnya masing-masing agar sesuai dengan rencana dan program	Dokumen
3	Menyiapkan rencana dan jadwal penerbangan kalibrasi, guna terlaksananya kegiatan kalibrasi udara yang meliputi alat bantu navigasi, alat pendaratan dan komunikasi penerbangan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyiapkan rencana dan jadwal penerbangan khusus yang menggunakan pesawat udara kalibrasi untuk kepentingan perhubungan udara	Dokumen
5	Memonitor dan menyelia pencatatan jam terbang awak pesawat udara kalibrasi, guna bahan penerapan pembinaan karier awak pesawat udara kalibrasi	Laporan
6	Menyusun jadwal familiarization flight, local training (penataran) kalibrasi, guna bahan penerapan pembinaan karier awak pesawat udara kalibrasi	Laporan
7	Menyusun konsep komposisi awak pesawat udara kalibrasi yang meliputi tenaga pilot, panel operator, theodolite operator dan engineer dalam rangka pelaksanaan penerbangan kalibrasi berjadwal dan atau khusus	Dokumen
8	Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan guna disempurnakan lebih lanjut	Dokumen
9	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	Laporan
10	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Dokumen

u. Uraian jenis kegiatan Penerbang

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan penerbangan misi kalibrasi periodic baik sebagai Pilot In Command (PIC) atau sebagai First Officer (FO)	Laporan
2	Melaksanakan penerbangan misi kalibrasi periodic baik sebagai Pilot In Command (PIC) atau sebagai First Officer (FO)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyiapkan, mendistribusikan form inspeksi dan dokumen penunjang lain (Flight Plan, Security Clearance, SPPD, Enroute Chart)	Dokumen
4	Melaksanakan dan melaporkan hasil inspeksi	Surat
5	Melaksanakan training di damping instruktur dan di check oleh Inspektur DKUPPU	Laporan
6	Mengajukan hasil check dan medical check up untuk validasi license di DKUPPU	Surat
7	Menyiapkan dan menandatangani hasil kalibrasi periodic atau commissioning dalam bentuk trip report	Surat
8	Bertanggung jawab terhadap trip report	Laporan
9	Melaksanakan SOP penerbangan kalibrasi	Dokumen

v. Uraian jenis kegiatan Teknisi Flight Operation Efficer (FOO) Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan hasil flight plan, ATC clearance, route chart	Dokumen
2	Mengumpulkan hasil weather chart, approach chart, notam	Dokumen
3	Menerima hasil flight approval, security clearance dan informasi form untuk diisi oleh crew	Surat
4	Menerima hasil validasi license dan sertifikat kesehatan penerbang	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menerima hasil Surat permohonan medical check up crew ke balai kesehatan penerbangan	Surat
6	Memeriksa jadwal proficiency check dan medical check up untuk proses renewal	Dokumen
7	Menerima dan memeriksa Surat permohonan training proficiency check untuk recurrent license	Surat
8	Mengevaluasi data jam terbang awak pesawat kalibrasi	Dokumen
9	Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan	Dokumen

w. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Program Operasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur, ketentuan yang berlaku	Dokumen
2	Memberi lembaran pengantar (disposisi) pada surat atau dokumen sesuai dengan pengelompokan, jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	Laporan
3	Melakukan pendataan program validasi periodisasi peralatan navigasi dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertip administrasi	Dokumen
4	Membuat pengadministrasian program jadwal rencana pelaksanaan kalibrasi periodisasi peralatan navigasi per bulan/ per semester	Surat
5	Melakukan pendataan program kepada pihak terkait mengenai masa periodisasi kalibrasi peralatan navigasi udara	Surat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Pengadministrasian updating data validasi periodisasi dan commicioning dari laporan hasil pelaksanaan kalibrasi	Dokumen
7	Pemrosesan surat permintaan dan surat jawaban kalibrasi kepada pihak bandara atau perusahaan	Surat
8	Melaporkan hasil program updating data validasi periodisasi dan commissioning dari pelaksanaan kalibrasi	Laporan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Teknisi Flight Operation Efficer (FOO) Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan flight plan, ATC clearance, route chart	Dokumen
2	Memproses weather chart, approach chart, notam	Dokumen
3	Memproses flight approval, security clearance dan informasi form untuk diisi oleh crew	Surat
4	Memproses validasi license dan sertifikat kesehatan penerbang	Dokumen
5	Mendistribusikan Surat permohonan medical check up crew ke balai kesehatan penerbangan	Surat
6	Merencanakan jadwal proficiency check dan medical check up untuk proses renewal	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Memproses dan mendistribusikan hasil Surat permohonan training proficiency check untuk recurrent license	Surat
8	Memproses data jam terbang awak pesawat kalibrasi	Dokumen
9	Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan	Dokumen

y. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Jadwal Penerbangan Pesawat Kalibrasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pendataan validasi periodisasi peralatan navigasi di setiap Bandara	Dokumen
2	Membuat Jadwal Rencana Pelaksanaan Kalibrasi periodisasi peralatan navigasi perbulan/persemester	Laporan
3	Membuat surat pemberitahuan kepada pihak terkait mengenai berakhirnya masa periodisasi kalibrasi peralatan navigasi udara	Surat
4	Membuat surat permintaan crew untuk pelaksanaan misi Kalibrasi dari masing-masing seksi	Surat
5	Membuat Surat Perintah Terbang (SPT)	Surat
6	Mendistribusikan Surat Perintah Terbang (SPT) ke crew dan Seksi terkait	Laporan
7	Membuat Surat Pemberitahuan pelaksanaan kalibrasi kepada pihak terkait mengenai kesiapan pelaksanaan misi kalibrasi	Surat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melakukan Update pendataan validasi periodisasi dari laporan hasil pelaksanaan Kalibrasi	Dokumen
9	Membuat laporan bulanan pelaksanaan misi kalibrasi	Dokumen

z. Uraian jenis kegiatan Teknisi Flight Operation Efficer (FOO) Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat flight plan, ATC clearance, route chart	Dokumen
2	Menyiapkan weather chart, approach chart, notam	Dokumen
3	Mengurus flight approval, security clearance dan informasi form untuk diisi oleh crew	Surat
4	Memeriksa validasi license dan sertifikat kesehatan penerbang	Dokumen
5	Membuat Surat permohonan medical check up crew ke balai kesehatan penerbangan	Surat
6	Menyusun jadwal proficiency check dan medical check up untuk proses renewal	Dokumen
7	Membuat dan menyiapkan Surat permohonan training proficiency check untuk recurrent license	Surat
8	Mencatat data jam terbang awak pesawat kalibrasi	Dokumen
9	Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan	Dokumen

aa. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Perawatan Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan dan memonitor seluruh kegiatan perawatan pesawat sesuai dengan standar operation procedur yang berlaku	Dokumen
2	Bertanggung jawab terhadap kelaikan pesawat terbang serta sarana pendukungnya	Laporan
3	Mengawasi dan memonitor pemasangan/pelepasan (instal/remove), penyetelan (rigging) kompones, mesin dan propeller	Dokumen
4	Monitoring hasil pemeriksaan kelaikan terbang (preflight inspection, post flight, daily inspection, inspeksi pesawat udara, pelaksanaan AD/SB dan perbaikan kerusakan (troubleshoot)	Dokumen
5	Mempersiapkan kebutuhan spare part pesawat udara, ground support equipment (GSE) dan tools baik untuk penerbangan kalibrasi dan perawatan rutin	Laporan
6	Melakukan pembinaan, usulan mutasi, promosi serta memberikan rekomendasi kepada kepala seksi jaminan mutu perawatan dan operasi pesawat udara baik untuk penghargaan atau hukuman terhadap personil perawatan pesawat udara	Laporan
7	Melakukan pembinaan dan evaluasi personil perawatan pesawat udara	Laporan
8	Melakukan koordinasi dengan kepala seksi jamunan mutu perawatan dan operasi udara untuk hal yang terkait dengan pesawat udara	Laporan
9	Melaporkan seluruh kegiatan perawatan pesawat udara dan pendukungnya dengan kepala bidang	Laporan
10	Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan guna disempurnakan lebih lanjut	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Teknisi Perawatan Pesawat Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat rencana program perawatan pesawat udara dan peralatan pendukung GSE	Laporan
2	Melaksanakan RII	Laporan
3	Menyatakan pesawat laik terbang atau release untuk daily inspection	Laporan
4	Mengesahkan hasil inspection rutin, Swing Compass, dan Weigfht and Balance	Laporan
5	Mengevaluasi hasil Insection (Rutin Daily, Pre Flight, dan Post Flight)Perbaikan pelaksanaan AD/SB, dan Engineering Monitoring	Laporan
6	Melakukan supervisi pekerjaan perawatan pesawat udara kalibrasi	Laporan
7	Mengesahkan/Approved modifikasi sistem komponen pesawat atau peralatan pendukung perawatan pesawat udara yang telah dikerjakan	Laporan
8	Memonitor dan mengawasi seluruh pekerjaan perawatan pesawat udara kalibrasi	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Teknisi Perawatan Pesawat Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan perawatan pesawat udara dan data peralatan pendukung perawatan pesawat udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan kegiatan pekerjaan SB, AD,SI	Laporan
3	Melaksanakan muatan bagasi atau loading mengisi banhan bakar pada saat melakukan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan perawatan rutin, dan perbaikan pesawat udara	Laporan
5	Membantu melaksanakan Swing Compass dan Weight and Ballance (penimbangan) pesawat udara.	Laporan
6	Membantu pengujian operasional siostem perawatan pesawat udara/run up	Laporan
7	Melaksanakan pre-flight inspection, Post Flight inspection dan daily inspection	Laporan
8	Membuat laporan service dificulty report/SDR	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Teknisi Perawatan Pesawat Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan tools, Ground Support Equipment (GSE) dan buku pedoman.	Laporan
2	Melakukan kegiatan kebersihan pesawat udara (mencuci,membersihkan eksterior dan interior pesawat udara kalibrasi),hanggar, tools, GSE dan buku pedoman setelah melaksanakan perawatan pesawat udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Membantu pelaksanaan kegiatan pekerjaan SB,AD dan SI.	Laporan
4	Membantu melepas dan mengganti komponen dan pelaksanaan perawatan rutin (routine inspection) pesawat udara kalibrasi.	Laporan
5	Membantu melaksanakan Swing Compass dan Weight and Ballance (penimbangan) pesawat udara.	Laporan
6	Membantu pelaksanaan pekerjaan perbaikan pesawat (trouble shooting)	Laporan
7	Membantu persiapan maintenance run up : menyiapkan fire extinguisher, GSE, dan melepas ganjal pesawat	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Jaminan Mutu Perawatan dan Operasi Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan program penyiapan bahan perawatan pesawat udara dan pendukungnya	Laporan
2	Melaksanakan pengawasan dan memonitor seluruh kegiatan engineering,PPC dan technical publication perawatan pesawat udara dan pendukungnya	Laporan
3	Melakukan koordinasi dengan seksi teknik perawatan dan institusi lain untuk hal-hal yang terkait langsung dengan perawatan dan operasi pesawat udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mengesahkan work order, task card, surat pemesanan (bon) spare untuk perawatan rutin/inspeksi weight and balance, swing compass dan overhaul (komponen atau pat mesin atau propeller), cor R, C of A radio permit mode S dan hal lain yang berkaitan dengan dokumen legal pesawat udara dan operasi penerbangan	Laporan
5	Menganalisa dan memverifikasi AD/SB, SI, SL atau hal lain yang berkait dengan perawatan pesawat udara	Laporan
6	Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian program kegiatan perawatan dan operasi pesawat	Laporan
7	Melaksanakan monitoring validity AMEL, pilot license, trainning, monitory trainning dan medical teknik perawatan	Laporan
8	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap semua SOP dan manual serta evaluasi kompetensi SDM	Laporan
9	Melakukan internal dan eksternal audit terhadap hal-hal yang berkaitan dengan perawatan dan operasi pesawat udara	Laporan
10	Menyiapkan konsep petunjuk pelaksanaan operasi penerbangan kalibrasi sebagai bahan pedoman pelaksanaan tugas	Laporan
11	Menyusun jadwal familiarization flight, local trainning kalibrasi guna bahan penerapan pembinaan karier awak pesawat udara kalibrasi serta evaluasi standar training bagi personil operasi	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengevaluasi dan mengesahkan hasil pekerjaan perawatan pesawat udara seperti inspeksi rutin, inspeksi tahunan, pekerjaan AD/SB dan trouble shooting.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengevaluasi dan mengesahkan proses penggunaan suku cadang (serviceable part, unserviceable part) pesawat udara sesuai yang berlaku	Laporan
3	Mengevaluasi dan mengesahkan pembuatan dan perubahan (revisi) manual prosedur perawatan pesawat udara.	Laporan
4	Menguji kompetensi dalam rangka delegation of authorization kepada personil perawatan	Laporan
5	Memberikan supervisi pelatihan/training kepada personil teknik perawatan pesawat udara	Laporan
6	Membuat, merevisi dan mengevaluasi sistem perawatan, prosedur perawatan pesawat udara	Laporan
7	Melakukan Internal dan eksternal audit terhadap unit terkait	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengevaluasi hasil pekerjaan perawatan pesawat udara seperti inspeksi rutin, inspeksi tahunan, pekerjaan AD/SB dan trouble shooting	Laporan
2	Mengevaluasi hasil penggunaan suku cadang (serviceable part, Unserviceable part dan reject part) pesawat udara sesuai dengan aturan yang berlaku.	Laporan
3	Mengawasi pembuatan dan perubahan dan perubahan (revisi) manual prosedur perawatan pesawat udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Mengesahkan kelaikan pesawat udara sebelum terbang.	Laporan
5	Memberikan sanksi dan penghargaan kepada personil perawatan yang telah melaksanakan tugas	Laporan
6	Monitoring dan supervising sistem pelaksanaan perawatan pesawat udara sesuai dengan Manual yang berlaku	Laporan
7	Melakukan Internal dan eksternal audit terhadap unit terkait	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Evaluator

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menganalisa dan memverifikasi AD/SB, SI, SIL atau hal lain yang berkaitan dengan perawatan pesawat.	Laporan
2	Melakukan koordinasi teknis dengan pihak lain mengenai hal yang berkaitan dengan perawatan pesawat udara.	Laporan
3	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap semua standard operating procedure perawatan pesawat udara (CMM, AAIP, dll).	Laporan
4	Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian program kegiatan perawatan pesawat udara beserta pendukungnya.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melaksanakan evaluasi data teknis pesawat udara dan perawatan pesawat udara.	Laporan
6	Melakukan monitoring terhadap technical publication (Maintenance Manual, Wiring Diagram Manual, SRM, dll).	Laporan
7	Melakukan monitoring proses rekayasa pesawat udara (STC).	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Pengelola Urusan Pengawasan Mutu dan Proses Produksi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun bartchart rencana kegiatan bidang teknik perawatan pesawat udara per tahun	Laporan
2	Menyusun dan mengevaluasi kebutuhan komponen pesawat udara dan pendukungnya termasuk repair dan overhaul.	Laporan
3	Memantau dan mengendalikan pelaksanaan program perawatan pesawat udara dengan memverifikasi penerbitan dan hasil pelaksanaan work order (lembar kerja) dan PPC order	Laporan
4	Memantau dan mengevaluasi pembaharuan dokument pesawat seperti C of A, C of R, Weight and Ballance, Swing Compass, Radio Permit, Registrasi Selcal Code dan SSR mode, registrasi ELT code, Calibration instrument	Laporan
5	Memantau dan mengevaluasi perpanjangan langganan Jeppesen E-c=Chart, Collins NA. Data Base, CAMP system, Jet Care Garmin GTN650	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Mengkoordinasikan pelaksanaan program perawatan pesawat udara, pembaharuan dokument pesawat udara dan pendukungnya dengan KASI Perawatan Pesawat Udara,KASI Jaminan Mutu dan Operasi Pesawat dan Unit Terkait.	Laporan
7	Menyusun laporan secara berkala sebagai bahan pertimbangan dan koreksi atasan terkait pelaksanaan program perawatan pesawat udara.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Inspektur Kelaikan Udara Bidang Perawatan Pesawat Udara Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengevaluasi hasil pekerjaan perawatan pesawat udara seperti inspeksi rutin, inspeksi tahunan, pekerjaan AD/SB dan trouble shooting	Laporan
2	Mengawasi proses penggunaan suku cadang (serviceable part, unserviceable part dan reject part) pesawat udara sesuai aturan yang berlaku	Laporan
3	Mengawasi validity rating, training dan medical examination dan scheduling personil perawatan pesawat udara	Laporan
4	Memberikan rekomendasi sanksi dan penghargaan kepada personel perawatan yang telah melaksanakan tugas.	Laporan
5	Mengawasi sistem pelaksanaan perawatan pesawat udara sesuai dengan SOP dan manual yang berlaku	Laporan
6	Melakukan internal dan eksternal audit terhadap hal-hal yang berkaitan dengan perawatan pesawat udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengawasi pembuatan dan perubahan (revisi) manual prosedur perawatan pesawat udara	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Pemroses Data Perawatan Pesawat Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan dan memonitor seluruh pencatatan dan record data maintenance ke dalam Aircraft Log Book, Engine Log Book, Propeller log Book, dan APU Log Book.	Laporan
2	Melakukan pencatatan jam terbang pesawat udara dan personel pesawat udara.	Laporan
3	Melakukan update data perawatan rutin/inspeksi, Weight and Ballance, Swing Compass, Overhaul (Komponen, mesin atau propeller), C of R, C of A, radio permit, Mode S, Component Status, dan hal lain yang berkaitan dengan dokumen perawatan pesawat udara.	Laporan
4	Melakukan update manual perawatan pesawat udara : Maintenance Manual, Illustrated Part Catalog, Wiring Diagram Manual, dan manual-manual yang berhubungan dengan perawatan pesawat udara.	Laporan
5	Menentukan dokumen yang tidak digunakan lagi atau masih digunakan untuk kepentingan perawatan pesawat udara.	Laporan
6	Melakukan penyimpanan manual perawatan pesawat udara : Maintenance Manual, Illustrated Part Catalog, Wiring Diagram Manual, dan manual standard operating prosedur perawatan pesawat udara lainnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Menyediakan laporan mengenai pesawat udara sesuai dengan kebutuhan untuk renewal dokumen.	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

11. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima, mencatat, mengirim dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Seksi Jaminan Mutu	Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Laporan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Laporan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan
5	Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan dan mengagendakan kegiatan pimpinan	Laporan
6	Mencatat dan memberi nomor, tanggal, dan perihal surat pada buku agenda surat masuk maupun keluar dan menyampaikannya ke Pimpinan Unit Kerja untuk diberi disposisi.	Daftar
7	Menyusun laporan dan evaluasi kegiatan pengadministrasian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Kepala Bidang Keselamatan dan Pengujian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	penyiapan bahan penyusunan standar operasional prosedur keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi, pengujian dan peneraan	Bahan
2	penyiapan bahan pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR serta prosedur penerbangan instrumen	Bahan
3	penyiapan bahan peneraan laboratorium udara dan laboratorium darat, serta instrumen pendukung pengujian	Bahan

nn. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Keselamatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Laporan
2	Melaksanakan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan peneraan laboratorium udara dan alat pendukungnya	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
4	Melaksanakan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi terhadap kualifikasi SDM pengujian dan peneraan	Laporan
5	Melaksanakan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan NSPK (Norma Standar Prosedur Kriteria) dalam melaksanakan kegiatan pengujian, peneraan dan manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
6	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Laporan
7	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan peneraan laboratorium udara dan alat pendukungnya	Laporan
8	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
9	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi terhadap kualifikasi SDM pengujian dan peneraan	Laporan
10	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan NSPK dalam melaksanakan kegiatan pengujian, peneraan dan manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
11	Menyusun laporan pelaksanaan pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi dan kepatuhan pada kebijakan keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan

oo. Uraian jenis kegiatan Penerbang

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan misi penerbangan kalibrasi sesuai prosedur agar pelaksanaan misi penerbangan dapat berjalan dengan lancar	Dokumen
2	Melaksanakan misi penerbangan kalibrasi sesuai jadwal baik sebagai Pilot In Command (PIC) atau sebagai First Officer (FO) sesuai standar prosedur	Dokumen
3	Menerima dan menandatangani laporan hasil pelaksanaan misi penerbangan kalibrasi	Dokumen
4	Menyusun laporan jam terbang (trip report) pelaksanaan misi penerbangan kalibrasi	Laporan
5	Melakukan program jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Dokumen
6	Melakukan perbaikan terhadap program jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Dokumen
7	Menyusun laporan hasil pelaksanaan jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan

pp. Uraian jenis kegiatan Pengawas Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan menginventarisasi data hasil pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Dokumen
2	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Mengawasi pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Dokumen
4	Mengawasi jalannya pelaksanaan upload data koordinat fasilitas yang akan dikalibrasi kedalam Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi	Dokumen
5	Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan penerbangan kalibrasi	Dokumen
6	Mengawasi penyusunan standar operasional prosedur pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Dokumen
7	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Laporan
8	Mengawasi pengolahan hasil kalibrasi alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen secara detail di data base computer laboratorium darat dan laporan kalibrasi (final report)	Dokumen
9	Melaksanakan sosialisasi manual/ pedoman prosedur pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen

qq. Uraian jenis kegiatan Pemeriksa Fasilitas Penguji Kalibrasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan menginventarisasi data hasil pelaksanaan peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen
3	Melakukan pemeriksaan terhadap pelaksanaan peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya sesuai standar prosedur	Dokumen
4	Melakukan pemeriksaan terhadap hasil pelaksanaan kalibrasi secara berkala Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya	Dokumen
5	Melaksanakan pemeriksaan peralatan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi yang terdapat didalam pesawat kalibrasi	Dokumen
6	Melaksanakan pemeriksaan terhadap penyusunan standar operasional prosedur peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya	Dokumen
7	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya	Laporan
8	Melaksanakan sosialisasi manual/ pedoman prosedur peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen

rr. Uraian jenis kegiatan Penyusun Bahan Penjaminan Mutu

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan menginventarisasi bahan jaminan mutu dan pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan laporan.	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memeriksa data hasil pelaksanaan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Dokumen
3	Memeriksa data hasil pelaksanaan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi terhadap kualifikasi SDM pengujian dan peneraan	Dokumen
4	Memeriksa data hasil pelaksanaan pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan NSPK (Norma Standar Prosedur Kriteria) dalam melaksanakan kegiatan pengujian, peneraan dan manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Dokumen
5	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
6	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi terhadap kualifikasi SDM pengujian dan peneraan	Laporan
7	Menyusun laporan sistim pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan NSPK dalam melaksanakan kegiatan pengujian, peneraan dan manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan
8	Menyusun laporan pelaksanaan pengendalian manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi dan kepatuhan pada kebijakan keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Laporan

ss. Uraian jenis kegiatan Pengumpul dan Pengolah Data

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempelajari pedoman, kebijakan, standar, prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui metode dalam pelaksanaan keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi, pengujian dan peneraan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengumpulkan dan memeriksa serta menganalisa data hasil pemantauan, jaminan mutu dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi, pengujian dan peneraan	Dokumen
3	Menyusun rekapitulasi data hasil pelaksanaan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, RADAR dan prosedur penerbangan instrumen	Dokumen
4	Menyusun rekapitulasi data hasil pelaksanaan peneraan Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya sesuai standar prosedur	Dokumen
5	Menyusun rekapitulasi data hasil penggunaan NSPK (Norma Standar Prosedur Kriteria) dalam melaksanakan kegiatan pengujian, peneraan dan manajemen keselamatan dan keamanan operasi penerbangan kalibrasi	Dokumen
6	Mengolah, memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam proses pelaksanaan administrasi umum.	Dokumen
7	Mencatat perkembangan dan permasalahan pelaksanaan hasil kalibrasi secara berkala Flight Inspection System (FIS) / Console kalibrasi dan Ground Support serta alat pendukung lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.	Dokumen
8	Menyusun laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan pemantauan jaminan mutu sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Laporan
9	Menyusun usulan kebutuhan perlengkapan jaminan mutu dan keselamatan penerbangan.	Dokumen

tt. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Pengujian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan penyusunan standar operasional prosedur pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance serta prosedur penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	instrument;	
2	Melaksanakan program pengujian alat bantu navigasi udara, pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance serta prosedur penerbangan instrument;	Laporan
3	Melaksanakan program kualitas pelaksanaan pengujian fasilitas penerbangan;	Laporan
4	Melaksanakan penjadwalan dan mobilisasi personil guna pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance dan penerbangan instrument;	Laporan
5	Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan regulasi dan prosedur terkait dengan pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance dan prosedur penerbangan instrument;	Bahan
6	Melaksanakan pemantauan regulasi dan prosedur kalibrasi penerbangan;	Laporan
7	Melaksanakan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance dan prosedur penerbangan instrument;	Laporan
8	Membuat pelaporan kegiatan pengujian alat bantu navigasi udara, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan, surveillance dan prosedur penerbangan instrument;	Laporan
9	Melaksanakan kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pengujian; dan	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

uu. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Pre Flight (persiapan inspeksi penerbangan) sebagai inspector on board;	Laporan
2	Melaksanakan pengujian, pengamatan (surveillance) dan pemantauan (monitoring) peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan dan Instrument Flight Prosedur sebagai inspector on board;	Laporan
3	Mengevaluasi dan menganalisa hasil pengujian terhadap peralatan yang diinspeksi sesuai dengan prosedur yang berlaku;	Laporan
4	Melaksanakan kordinasi dengan pilot, teknisi peralatan bandara terkait dan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level 2 pada saat proses kalibrasi peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan;	Laporan
5	Menganalisa dan mengolah data hasil kalibrasi fasilitas keselamatan penerbangan untuk dituangkan dalam interim report (laporan sementara) dan untuk penetapan status peralatan;	Laporan
6	Menganalisa dan mengolah laporan hasil kalibrasi fasilitas keselamatan penerbangan secara detail pada computer laboratorium untuk penyusunan final report.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

vv. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Pre Flight (persiapan inspeksi penerbangan) sebagai Ground Inspector;	Laporan
2	Melaksanakan pengujian, pengamatan (surveillance) dan pemantauan (monitoring) peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan dan Instrument	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
	Flight Prosedur sebagai Ground Inspector;	
3	Mengevaluasi dan menganalisa hasil pelaksanaan Survey Koordinat di Bandara;	Laporan
4	Melakukan koordinasi dengan unit teknisi peralatan yang akan dilaksana dalam rangka proses kalibrasi, pengamatan (surveillance) dan pemantauan (monitoring);	Laporan
5	Melaksanakan pemasangan ground support equipment sebagai penunjang pelaksanaan kalibrasi peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan;	Laporan
6	Menyiapkan bahan untuk evaluasi dan menganalisa hasil penerbangan khusus (special flight) terhadap alat bantu pendaratan peralatan navigasi udara dan komunikasi penerbangan sesuai dengan prosedur yang berlaku;	Dokumen
7	Menyiapkan bahan dan data untuk analisa dan pengolahan laporan hasil kalibrasi fasilitas keselamatan penerbangan secara detail di data base computer laboratorium dan dituangkan dalam bentuk final report;	Dokumen
8	Menyiapkan data kondisi peralatan dan penunjangnya sebagai data dukung untuk penetapan status peralatan yang dikalibrasi; dan	Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

ww. Uraian jenis kegiatan Pengumpul dan Pengolah Data

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan flight inspection sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kalibrasi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Menyusun rekapitulasi pelaksanaan kalibrasi berdasarkan jenis pelaksanaan dan jumlah jam pelaksanaan	Laporan
3	Mengolah, memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam proses pelaksanaan administrasi umum	Laporan
4	Mencatat perkembangan dan permasalahan pelaksanaan kalibrasi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan
5	Mengolah dan menyajikan data hasil kalibrasi fasilitas telekomunikasi, navigasi udara dan alat bantu pendaratan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	Laporan
7	Menyusun usulan kebutuhan perlengkapan kerja Inspektur Kalibrasi Penerbangan; dan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

xx. Uraian jenis kegiatan Inspektur Navigasi Penerbangan Bidang Teknis Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan survey titik koordinat yang diperlukan untuk pelaksanaan pengujian, pengamatan (surveillance) dan pemantauan (monitoring) peralatan navigasi alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan;	Laporan
2	Membuat laporan hasil survey korrdinat pada bandara terkait;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan input data koordinat hasil survey kedalam Flight Inspection System (FIS);	Laporan
4	Melaksanakan persiapan peralatan alat bantu inspeksi dan data pendukung pelaksanaan misi kalibrasi penerbangan;	Laporan
5	Melaksanakan pengecekan performa FIS sebagai alat bantu kerja inspeksi kalibrasi peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan;	Laporan
6	Melaksanakan pengecekan performa ground support equipment sebagai alat bantu kerja inspeksi kalibrasi peralatan navigasi udara, alat bantu pendaratan, visual aid dan komunikasi penerbangan;	Laporan
7	Melaksanakan pengecekan performa peralatan survey sebagai penunjang kegiatan inspeksi penerbangan; dan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

yy. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Peneraan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan rencana dan program kegiatan pemeliharaan fasilitas pengujian alat bantu navigasi, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan dan laboratorium avionic.	Dokumen
2	Menyiapkan rencana dan program kegiatan pemeliharaan radar dan penerbangan instrument.	Dokumen
3	Menyiapkan rencana dan program kegiatan pemeliharaan laboratorium avionic.	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyiapkan rencana dan program kegiatan pemeliharaan laboratorium FIS.	Dokumen
5	Menyusun laporan kondisi peralatan fasilitas pengujian alat bantu navigasi, alat bantu pendaratan, komunikasi penerbangan dan laboratorium avionik.	Dokumen
6	Menyusun mobilitas personil dan penjadwalan program peneraan laboratorium.	Dokumen
7	Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap personil pelaksanaan peneraan laboratorium udara dan alat pendukungnya.	Laporan
8	Menyiapkan system pelaporan dan laporan kegiatan peneraan laboratorium udara dan alat pendukungnya.	Surat Keputusan
9	Menyusun rencana dan program kalibrasi peralatan laboratoirum udara dan alat pendukungnya.	Laporan
10	Melaksanakan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan peneraan laboratorium udara dan alat pendukungnya.	Laporan
11	Melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap kinerja personil seksi peneraan.	Laporan
12	Melakukan koordinasi dengan Bidang dan Seksi terkait.	Laporan

zz. Uraian jenis kegiatan Teknisi Pengujian dan Peneraan Level III

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat program kegiatan pelaksanaan peralatan FIS dan laboratorium Avionic	laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Membuat jadwal pelaksanaan perawatan mingguan, bulanan dan tahunan	laporan
3	Melaksanakan kegiatan perawatan sesuai dengan SOP menganut dari manual book FIS.	laporan
4	Menganalisa Kerusakan Peralatan FIS dan Laboratorium Avionic	laporan
5	Menganalisa dan menentukan kebutuhan sparepart	laporan
6	Melaporkan kondisi peralatan kepada atasan secara rutin (mingguan)	laporan
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil tugas kepada atasan	laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	laporan
9	Membuat laporan kegiatan pelaksanaan perawatan rutin peralatan kalibrasi	laporan
10	Melaksanakan koordinasi dengan seksi terkait.	laporan

aaa. Uraian jenis kegiatan Pengelola Fasilitas Laboratorium Simulator

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat program kegiatan pelaksanaan perawatan Laboratorium Simulator.	Laporan
2	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau system jaringan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Memeriksa kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan laporan untuk perbaikan.	Laporan
4	Memperbaiki mesin dan atau jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan.	Laporan
5	Melaksanakan upgrade peralatan simulator FIS sesuai dengan kebutuhan teknologi yang ada.	Laporan
6	Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan
8	Membuat jadwal pelaksanaan perawatan mingguan, bulanan, per tiga bulanan, persemester, dan tahunan.	Laporan
9	Membuat back up data hasil kalibrasi suatu lokasi bandara.	Laporan
10	Melaksanakan kegiatan fungsi dari peralatan simulator sesuai dengan SOP yang menganut dari manual book peralatan.	Laporan
11	Menganalisa dan menentukan kebutuhan spare part untuk kemudian dia ajukan sebagai dasar pengadaan suku cadang laboratorium FIS.	Laporan
12	Melaporkan kondisi peralatan kepada atasan secara rutin (mingguan)	Laporan

bbb. Uraian jenis kegiatan Pengumpul dan Pengolah Data

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan peralatan dan atau system jaringan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengumpulkan data kegiatan perbaikan (FIS, Simulator, Avionic, Peralatan Peneraan dan Ground Support Equipment) berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan
3	Mempelajari pedoman, kebijakan, standar, prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data status (FIS, Simulator, , Avionic, Peralatan Peneraan dan Ground Support Equipment).	Laporan
4	Mengumpulkan dan mengolah data status (FIS, Simulator, Avionic, Peralatan Peneraan dan Ground Support Equipment) untuk dijadikan dasar laporan mingguan kepada atasan.	Laporan
5	Menyusun rekapitulasi data status (FIS, Simulator, Avionic, Peralatan Peneraan dan Ground Support Equipment) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kondisi status peralatan yang akan diproses.	Laporan
6	Mengolah, memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam proses pelaksanaan pengolahan dan pengumpulan data.	Laporan
7	Mencatat perkembangan dan permasalahan data status (FIS, Simulator, Avionic, Peralatan Peneraan dan Ground Support Equipment) secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.	Laporan
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Laporan
9	Mengolah dan mengarsipkan Work Order dan worksheet data peralatan FIS dan Ground Support Equipment.	Laporan
10	Merekap data hasil survey koordinat yang ada di bandara untuk dimasukkan kedalam database dan Mengupdate data omni star serta jeppesen.	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

ccc. Uraian jenis kegiatan Teknisi Pengujian dan Peneraan Level II

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan FIS dan laboratorium Avionic	Laporan
2	Memperbaiki kerusakan FIS dan laboratorium Avionic berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan.	Laporan
3	Membantu memeriksa dan mencocokkan kelengkapan peralatan pengujian dan peneraan, dokumen kalibrasi, pada saat dikeluarkan dikembalikan pada petugas laboratorium darat.	Laporan
4	Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan
6	Melaksanakan function check peralatan pengujian dan peneraan.	Laporan
7	Melaporkan kondisi peralatan kepada atasan secara rutin (mingguan)	Laporan
8	Melaksanakan software pada FIS secara berkala	Laporan
9	Melaksanakan update data base	Laporan

ddd. Uraian jenis kegiatan Teknisi Pengujian dan Peneraan Level I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempersiapkan peralatan kalibrasi sebelum pelaksanaan kalibrasi.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Membantu memeriksa keadaan peralatan kalibrasi sebelum pelaksanaan penerbangan kalibrasi fasilitas penerbangan.	Laporan
3	Membantu Perawatan Dan Perbaikan Peralatan Ground Suport Sesuai Dengan Manual Book.	Laporan
4	Memeriksa dan mencocokkan kelengkapan peralatan pengujian dan peneraan,dokumen kalibrasi, untuk dikembalikan pada petugas laboratorium darat.	Laporan
5	Menyusun melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	laporan
7	Membantu Pelaksanaan Function Check Peralatan Pengujian Dan Peneraan.	laporan
8	Menerima dan mencatat titik koordinat fasilitas navigasi yang didapat dari hasil survey koordinat pada lokasi atau bandara.	laporan
9	Menyiapkan Perlengkapan Pelaksanaan Perawatan	laporan
10	Melaporkan kondisi peralatan kepada atasan secara rutin (mingguan)	laporan
11	Melaporkan pelaksanaan dan hasil tugas kepada atasan.	laporan

12. Uraian Jenis Kegiatan pada Balai Teknik Penerbangan
 a. Uraian jenis kegiatan Kepala Balai Teknik Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Kegiatan Rencana dan Program, Kepegawaian, Keuangan, Rumah Tangga, Hubungan Masyarakat, Tata Usaha dan Hukum	Laporan
2	Melaksanakan Pengelolaan Kegiatan Pengujian, Perawatan, Perbaikan dan Pelayanan Peralatan Navigasi, Komunikasi, Keamanan Penerbangan dan Elektronika Bandar Udara	Laporan
3	Melaksanakan Pengelolaan Kegiatan Pengujian, Perawatan, Perbaikan dan Pelayanan Peralatan Mekanikal/Listrik Penerbangan dan Listrik Bandara Udara	Laporan
4	Menyiapkan Pengelolaan Kegiatan Pengujian Mutu di Bidang Bahan, Hasil Pekerjaan Sipil dan Kualitas Lingkungan Bandar Udara	Laporan
5	Menyiapkan Pengelolaan Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Balai Teknik Penerbangan	Laporan
6	Menyiapkan Pengelolaan Anggaran Balai Teknik Penerbangan	Dokumen
7	Menyiapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) semua kegiatan yang terkait Tugas dan fungsi Balai Teknik Penerbangan	Dokumen
8	Menyiapkan Memorandum of Understanding (MoU) dengan instansi external terkait Tugas dan Fungsi Balai Teknik Penerbangan	Dokumen
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan langsung baik lisan maupun tertulis.	Laporan

b. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Rencana dan Program	Laporan
2	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Kepegawaian	Laporan
3	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Keuangan	Laporan
4	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Rumah Tangga	Laporan
5	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Hubungan Masyarakat	Laporan
6	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Tata Usaha	Laporan
7	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Hukum	Laporan
8	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Balai Teknik Penerbangan	Laporan
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pranata Komputer Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat program lanjutan	Program

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Mengembangkan program lanjutan	Program
3	Membuat data uji coba program lanjutan	Data
4	Melaksanakan uji coba program lanjutan	Program
5	Membuat petunjuk operasional program lanjutan	Dokumen
6	Menyusun dokumentasi program lanjutan	Dokumen
7	Membuat rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya	Dokumen
8	Membuat sistem prosedur operasi komputer	Dokumen
9	Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer	Kegiatan

d. Uraian jenis kegiatan Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan verifikasi data spasial	Data
2	Membuat program menengah	Program
3	Mengembangkan program menengah	Program

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membuat data uji coba untuk program menengah	Data
5	Melaksanakan ujicoba program menengah	Program
6	Membuat petunjuk operasional program menengah	Dokumen
7	Menyusun Dokumentasi program menengah	Dokumen
8	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan sistem operasi komputer	Kegiatan
9	Melakukan ujicoba sistem operasi komputer	Kegiatan
10	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	Kegiatan
11	Membuat dokumentasi pengelolaan komputer	Dokumen

e. Uraian jenis kegiatan Pranata Komputer Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Membuat laporan operasi komputer	Laporan
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	Dokumentasi
3	Melakukan verifikasi perekaman data	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan digitasi data spasial dan atau editing data spasial	Data
5	Membuat laporan hasil perekaman data	Laporan
6	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/ sistem jaringan komputer	Kegiatan
7	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	Kegiatan
8	Membuat program dasar dan atau mengembangkan program dasar	Program
9	Membuat data ujicoba untuk program dasar	Data
10	Melaksanakan ujicoba program dasar	Program
11	Membuat petunjuk pengoperasian program dasar	Dokumen

f. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Kegiatan Pembayaran dan Verifikasi Dokumen Pembayaran	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Perpajakan	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pencatatan dan Analisa Data Keuangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Uang Persediaan	Laporan
5	Melaksanakan Penyusunan Laporan LPJ	Laporan
6	Melaksanakan Penyusunan Laporan Bulanan dan Semesteran Bidang Keuangan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan SPP dan SPM	Laporan
8	Melaksanakan Kegiatan Pengelolalan PNBK	Laporan
9	Melaksanakan Rekonsiliasi Bidang Keuangan	Laporan
10	Melaksanakan Penyusunan BKU dan Buku Pembantu	Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

g. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pengelolaan Daftar Hadir Pegawai.	Laporan
2	Melaksanakan pengusulan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Karpeg, Karis, Karsu, tanda kehormatan, Taspen, BPJS Kesehatan, Pensiun, mutasi dan formasi pegawai	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melaksanakan pengelolaan pengusulan, pemrosesan peserta dan evaluasi kebutuhan Diklat pegawai di Balai Teknik Penerbangan.	Laporan
4	Melaksanakan penyusunan Surat Izin Cuti Pegawai dan Surat Izin lainnya yang terkait dengan Kehadiran Pegawai.	Laporan
5	Melaksanakan pengelolaan Arsip Hard Copy Pegawai Balai Teknik Penerbangan	Laporan
6	Melaksanakan pengelolaan Data Base Pegawai Balai Teknik Penerbangan (Nominatif, DUK, SIK dan SIJ)	Laporan
7	Melaksanakan pengelolaan aplikasi dan Penilaian Kinerja Pegawai.	Laporan
8	Melaksanakan penyusunan SPPH dan SPPLT	Laporan
9	Melaksanakan pengelolaan bidang Hukum yang terkait dengan Tugas dan fungsi Balai Teknik Penerbangan.	Laporan
10	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.	Laporan

h. Uraian jenis kegiatan Pengolah Bahan Pengadaan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan penyusunan bahan rencana dan program kegiatan Balai Teknik Penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Revisi POK	Laporan
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan Realisasi Penggunaan Anggaran	Laporan
4	Melaksanakan Penyusunan Rencana Umum Pengadaan	Laporan
5	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Dokumen Pengadaan	Laporan
6	Melaksanakan Penyusunan Laporan Kegiatan Balai Teknik Penerbangan	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Pengelola SAI dan SABMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Negara	Laporan
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan Bulanan dan Semesteran	Laporan
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan BAR	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perbaikan Balai Teknik Penerbangan	Laporan
5	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpajakan	Laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Gaji dan Tunjangan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan SAI	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Penata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Persuratan Berbasis IT.	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip.	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perjalanan Dinas	Laporan
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Hubungan Masyarakat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melaksanakan Penyusunan Laporan Bidang Tata Usaha dan Arsip	Laporan
6	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Konsep Surat surat Dinas, Surat Perjanjian dan Memorandum of Understanding (MoU)	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Pengelola Rumah Tangga

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan dan Pengaturan Keamanan dan Kebersihan	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Perawatan Gedung Balai Teknik Penerbangan	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Perawatan Sarana dan Prasarana	Laporan
4	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kebutuhan Perawatan Gedung, Sarana dan Prasarana	Laporan
5	Melaksanakan Penyusunan Laporan Bidang Kerumahtanggaan	Laporan
6	Melaksanakan Pengaturan Kegiatan Rapat	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

1. Uraian jenis kegiatan Pengadministrasi Umum

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Penerimaan dan Pencatatan Surat Kedinasan ke dalam buku Dosier.	Laporan
2	Melaksanakan Pendistribusian Surat sesuai Disposisi	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pengiriman Surat dan barang.	Laporan
4	Melaksanakan Pencatatan Inventarisasi Barang Milik Negara	Laporan
5	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Perbaikan	Laporan
6	Melaksanakan Penyusunan Laporan Rekapitulasi Persuratan dan Kegiatan Perbaikan.	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

m.Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Elektronika Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pengujian Peralatan Navigasi, Komunikasi, Keamanan dan Elektronika Bandar Udara	Laporan
2	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Perawatan Peralatan Navigasi, Komunikasi, Keamanan dan Elektronika Bandar Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Perbaikan Peralatan Navigasi, Komunikasi, Keamanan dan Elektronika Bandar Udara	Laporan
4	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pelayanan di bidang Navigasi, Komunikasi, Keamanan dan Elektronika Bandar Udara	Laporan
5	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Elektronika Penerbangan	Laporan
6	Menyusun Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Pengujian, Perawatan, Perbaikan dan Pelayanan fasilitas peralatan Navigasi, Komunikasi, Keamanan Penerbangan dan Elektronika Bandar Udara	Dokumen
7	Menyusun Draft Memorandum of Understanding (MoU) atas pengarahan dari Kepala Balai Teknik Penerbangan terkait Tugas dan Fungsi Seksi Elektronika Penerbangan	Dokumen
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Penyiap Program Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Penyusunan Rencana dan Program Kegiatan Seksi	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perbaikan	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perawatan dan Pelayanan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pengujian	Laporan
5	Melaksanakan kegiatan Monitoring Perbaikan dan Pengujian	Laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Evaluasi Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Laporan Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Mekanikal dan Listrik Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pengujian Peralatan Mekanikal/Listrik Penerbangan dan Listrik Bandara Udara	Laporan
2	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Perawatan Peralatan Mekanikal/Listrik Penerbangan dan Listrik Bandara Udara	Laporan
3	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Perbaikan Peralatan Mekanikal/Listrik Penerbangan dan Listrik Bandara Udara	Laporan
4	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pelayanan di bidang Mekanikal/Listrik Penerbangan dan Listrik Bandara Udara	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Mekanikal dan Listrik Penerbangan	Laporan
6	Menyusun Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Pengujian, Perawatan, Perbaikan dan Pelayanan fasilitas peralatan Mekanikal, Listrik Penerbangan dan Listrik Bandar Udara.	Laporan
7	Menyusun Draft Memorandum of Understanding (MoU) atas pengarahan dari Kepala Balai Teknik Penerbangan terkait Tugas dan Fungsi Seksi Mekanikal dan Listrik Bandar Udara.	Laporan
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Penyiap Program Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Penyusunan Rencana dan Program Kegiatan Seksi	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perbaikan	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perawatan dan Pelayanan	Laporan
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pengujian	Laporan
5	Melaksanakan kegiatan Monitoring Perbaikan dan Pengujian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Evaluasi Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Laporan Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

q. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Teknik Sipil dan Lingkungan Bandar Udara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pengujian Mutu di Bidang Bahan	Laporan
2	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pengujian Hasil Pekerjaan Sipil	Laporan
3	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Pengujian Kualitas Lingkungan Bandar Udara	Laporan
4	Menyusun Pengelolaan Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Teknik Sipil dan Lingkungan Bandar Udara	Laporan
5	Menyusun Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Pengujian Mutu di bidang Bahan, Pengujian Hasil Pekerjaan Sipil dan Pengujian Kualitas Lingkungan Bandar Udara	Laporan
6	Menyusun Draft Memorandum of Understanding (MoU) atas pengarahannya dari Kepala Balai Teknik Penerbangan terkait Tugas dan Fungsi Seksi Teknik Sipil dan Lingkungan Bandar Udara.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.	Laporan

r. Uraian jenis kegiatan Penyiap Program Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan Penyusunan Rencana dan Program Kegiatan Seksi	Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perbaikan	Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perawatan dan Pelayanan	Laporan
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pengujian	Laporan
5	Melaksanakan kegiatan Monitoring Perbaikan dan Pengujian	Laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Evaluasi Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Laporan Perbaikan, Pengujian Perawatan dan Pelayanan	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pemeliharaan tingkat I,II,III dan IV peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
2	Menyusun analisa kebutuhan suku cadang peralatan elektronika dan listrik penerbangan dan analisa kebutuhan alat ukur serta analisa kebutuhan lock-up	Laporan
3	Menyusun petunjuk teknis instalasi, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
4	Memberikan teori dan praktek pengoperasian, pemeliharaan dan analisa kerusakan untuk mendapatkan lisensi dan rating peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
5	Melaksanakan performance check dan ground check peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
6	Mengevaluasi dan menganalisa kinerja peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
7	Menilai hasil pemeliharaan fasilitas dan peralatan bandar udara	Laporan
8	Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan fasilitas infrastruktur bandar udara	Laporan
9	Memeriksa dan menilai material konstruksi untuk kegiatan pembangunan fasilitas insfrastruktur bandar udara	Laporan
10	Mengoreksi terhadap gambar desain profil fasilitas sisi udara bandar udara	Laporan
11	Mengawasi pengadaan peralatan fasilitas bandar udara	Laporan
12	Mengawasi pengoperasian/pemeliharaan fasilitas insfrastruktur bandar udara	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan pemeliharaan tingkat I, II, III dan IV peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori A, B dan C	Laporan
2	Menyusun analisa kebutuhan suku cadang peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori B dan analisa kebutuhan alat ukur	Laporan
3	Menyusun petunjuk teknis instalasi, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori B dan C	Laporan
4	Memberikan teori teknis dan praktek pengoperasian, pemeliharaan dan analisa kerusakan untuk mendapatkan lisensi dan rating peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
5	Mengevaluasi dan menganalisa kinerja peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori B dan C	Laporan
6	Melaksanakan ground check peralatan elektronika dan listrik penerbangan	Laporan
7	Menilai kondisi dan fungsi fasilitas insfrastruktur dan peralatan bandar udara	Laporan
8	Memelihara peralatan uji fasilitas bandar udara	Laporan
9	Memeriksa gambar teknik terinci fasilitas infrastruktur bandar udara	Laporan
10	Menghitung hasil pengukuran profil fasilitas sisi udara bandar udara	Laporan
11	Mengamati dan memberikan tanda pada objek yang di indentifikasikan obstacle	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan dan mengoperasikan peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori A, B dan C	Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan tingkat I, II, III dan IV peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori A, B dan C	Laporan
3	Menyusun analisa kebutuhan suku cadang peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori C	Laporan
4	Menyusun petunjuk teknis instalasi, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan elektronika penerbangan dan listrik penerbangan kategori C	Laporan
5	Melaksanakan kegiatan performance check peralatan elektronika dan listrik penerbangan kategori C	Laporan
6	Menggambar teknis instalasi pemasangan fasilitas elektronika dan listrik penerbangan kategori C	Laporan
7	Memeriksa kondisi dan fungsi fasilitas sisi udara bandar udara dan bandar udara	Laporan
8	Menyiapkan dan mengoperasikan peralatan uji fasilitas bandar udara	Laporan
9	Menyiapkan bahan pengujian kekuatan landasan, taxiway dan apron bandar udara	Laporan
10	Mengolah dan memutakhirkan data infrastruktur dan fasilitas bandar udara	Laporan
11	Mengukur profil fasilitas sisi udara untuk pembuatan disain profil bandar udara	Laporan

13. Uraian Jenis Kegiatan pada Balai Kesehatan Penerbangan
 a. Uraian jenis kegiatan Kepala Balai Kesehatan Penerbangan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana dan program serta melaksanakan perawatan dan bimbingan kegiatan Balai	Laporan
2	Melaksanakan kegiatan fungsional di bidang pengujian dan pemeliharaan secara medis serta keselamatan awak pesawat udara dan personil operasi penerbangan beserta sarananya	Laporan
3	Melakukan urusan tata usaha Balai	Laporan

- b. Uraian jenis kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan penyusunan rencana program urusan kepegawaian, surat-menyurat, kearsipan dan dokumentasi serta BMN dan urusan keuangan Balai Kesehatan Penerbangan.	Laporan
2	Melaksanakan penyusunan perencanaan kebutuhan SDM dan usulan formasi, Kenaikan Pangkat, KGB Balai Kesehatan Penerbangan.	Laporan
3	Melaksanakan updating SIK, SIJ, Daftar nominative pegawai, daftar urutan kepangkatan Balai Kesehatan Penerbangan	Laporan
4	Melakukan penatausahaan surat-menyurat, kearsipan dan dokumentasi	Laporan
5	Melakukan Registrasi Pelaksanaan Medical Checkup Awak Pesawat di Balai Kesehatan Penerbangan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan pengawasan pengelolaan pendapatan Negara bukan pajak (PNBP)	Laporan
7	Melakukan pemeliharaan dan penatausahaan barang milik negara (BMN)	Laporan
8	Melakukan vertifikasi dan rekonsiliasi laporan keuangan dan BMN.	Laporan
9	Membuat laporan kegiatan penatausahaan Balai Kesehatan Penerbangan	Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Laporan

c. Uraian jenis kegiatan Pengelola Kepegawaian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan updating SIK, SIJ, daftar Nominatif Kepegawaian, DUK,	Laporan
2	Memeriksa dan mengusulkan berkas usulan kenaikan Pangkat, Gaji Berkala, Taspen, Ujian Dinas Tk.II dan Seleksi Penyesuaian ijazah Sarjana/Magister, diklat, DUPAK, Penilaian Prestasi Kerja, KARPEG, KARIS/KARSU, BPJS, NPWP.	Laporan
3	Melakukan proses usulan pensiun pegawai dan penghargaan Satya Lencana Karya Satya serta rekapitulasi absensi dan perencanaan kebutuhan pegawai (formasi) bagi pegawai Balai Kesehatan Penerbangan.	Laporan
4	Mengusulkan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai serta ujian dinas tingkat II dan seleksi penyesuaian ijazah tingkat sarjana/magister.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Mempersiapkan, melaksanakan dan melakukan pembukuan dokumen perjalanan dinas.	Laporan
6	Memproses cuti tahunan, cuti besar, cuti alasan penting, cuti diluar tanggungan negara bagi pegawai / pejabat.	Laporan
7	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian, mutasi pegawai sesuai ketentuan yang berlaku.	Laporan

d. Uraian jenis kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun Program keuangan dan BMN	Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran atas hak tagih	Laporan
3	Memeriksa pencapaian tujuan / sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA atau spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam kontrak	Laporan
4	Menanda tangani dan menerbitkan SPM dan menyampaikan SPM yang telah ditanda tangani ke KPPN terkait	Laporan
5	Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai DIPA	Laporan
6	Memonitor dan Memeriksa SP2D yang telah di proses KPPN setempat	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Memproses laporan dan penatausahaan SAI dan SABMN	Laporan
8	Memproses pembuatan daftar gaji serta membuat surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan	Laporan
9	Memelihara dan menyimpan dokumen yang bersangkutan dengan penerimaan penyimpanan dan pengeluaran barang sesuai dengan peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.	Laporan
10	Melaksanakan tanggung jawab atas penerimaan penyimpanan dan pemeliharaan serta pengeluaran barang kepada kuasa pengguna anggaran dan wajib menyampaikan perhitungan pembukuan penerimaan dan pengeluaran material yang menjadi tanggung jawabnya	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

e. Uraian jenis kegiatan Bendahara

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satker pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta Buku-buku Tambahan lainnya	Dokumen
2	Menyiapkan rincian jumlah Pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GUP serta dokumen-dokumen pendukung lainnya	Berkas
3	Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran	Laporan
4	Menandatangani kwitansi pembayaran Uang Persediaan dan bukti-bukti pengeluaran lainnya dan Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen	Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait	Laporan
6	Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.	Laporan
7	Menerima uang baik tunai / surat berharga atas tagihan PNBPN.	Laporan
8	Mencatat / membukukan keuangan (PNBP) yang telah diterima dan menyetorkan ke rekening kas negara	Laporan
9	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan (PNBP)	Laporan
10	Membuat perjanjian sewa menyewa atas objek PNBPN	Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan

f. Uraian jenis kegiatan Pengelola Administrasi Tata Usaha

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyiapkan file Personil awak pesawat dan tenaga operasional penerbangan lainnya yang akan melakukan medical examination dan Membuat penomoran file bagi calon Personil awak pesawat dan tenaga operasional penerbangan lainnya	berkas
2	Memberikan check list medical examination kepada Personil awak pesawat dan tenaga operasional penerbangan lainnya sesuai dengan jenis pemeriksaan.	Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Membuat pembukuan/daftar registrasi pelaksanaan medical examination dan merapihkan lembaran berkas medis sesuai urutan (assembling)	Berkas
4	Melakukan Pencetakan sertifikat medical examination setelah hasil medical examination dinyatakan Fit oleh tim medis yang menangani pelaksanaan medical examination`	Berkas
5	Mendistribusikan surat-surat dinas kepada operator penerbangan yang berhubungan dengan medical examination	Berkas
6	Merekap jumlah Medical Examination awak pesawat dan tenaga operasional penerbangan lainnya.	Berkas
7	mendistribusikan file kepada awak pesawat Penyimpanan berkas rekam medis / filling	Berkas
8	Melaksanakan urusan protokoler.	Berkas
9	Membuat Laporan hasil Medical Medical examination	Berkas
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	berkas

g. Uraian jenis kegiatan Petugas Rekam Medis

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Registrasi pasien (pengisian data identitas pasien).	File / Berkas
2	Pemberian nomor rekam medis	File / Berkas

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Pembuatan Berkas Rekam Medis	File / Berkas
4	Pembuatan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP)	File / Berkas
5	Distribusi Berkas Rekam Medis ke unit terkait	File / Berkas
6	Merapikan lembaran rekam medis sesuai urutan (Asembling)	File / Berkas
7	Pemberian kode penyakit (Coding)	File / Berkas
8	Analisa kualitas dan kuantitas berkas rekam medis.	File / Berkas
9	Penyimpanan Berkas Rekam Medis/ filling	File / Berkas
10	Pengambilan Berkas Rekam Medis/ retrieval	File / Berkas
11	Pelaporan Rekam Medis internal dan external	File / Berkas

h. Uraian jenis kegiatan Kepala Seksi Penyiapan Program

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana, program dan kegiatan dibidang pemeriksaan dan pengujian kesehatan Personil Penerbangan.	Laporan
2	Menyusun rencana, program dan kegiatan dibidang Pemeriksaan dan pengujian Hygiene Sanitasi penerbangan.	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menyusun rencana, program dan kegiatan pengembangan dan kerjasama dibidang Kesehatan Penerbangan.	Laporan
4	Menyusun rencana, program dan kegiatan penyiapan penyusunan / revisi peraturan dibidang Kesehatan Penerbangan.	Laporan
5	Menyusun rencana, program dan kegiatan Kendali Mutu Pelayanan.	Laporan
6	Penyusunan POK.	Laporan
7	Penyusunan Revisi DIPA / POK.	Laporan
8	Menyiapkan bahna Rencana Strategis (Renstra), Cetak Biru (Blue Print) dan Transportasi Udara (Road Map).	Laporan
9	Mengavaluasi pelaksanaan tugas Seksi Penyiapan Program untuk mengetahui hambatan dan sebagai bahan penyusunan laporan kepada pimpinan.	Laporan
10	Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan.	Laporan
11	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan.	Laporan
12	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.	Laporan

i. Uraian jenis kegiatan Penyusun Rencana dan Program

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melaksanakan rencana, program dan kegiatan di bidang pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melaksanakan rencana, program dan kegiatan di bidang pemeriksaan dan pengujian hygiene sanitasi penerbangan	Laporan
3	Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan pengembangan dan kerjasama dibidang kesehatan penerbangan	Laporan
4	Melaksanakan rencana, program dan kegiatan penyiapan penyusunan /revisi peraturan di bidang kesehatan penerbangan	Laporan
5	Melaksanakan rencana, program dan kegiatan kendali mutu pelayanan	Laporan
6	Melaksanakan penyusunan POK	Laporan
7	Melaksanakan revisi DIPA/POK	Laporan

j. Uraian jenis kegiatan Apoteker Utama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyajikan dan menyempurnakan rancangan peraturan, standar dan pedoman;	Rancangan
2	Menguji mutu bahan obat dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan IV;	Laporan
3	Membuat rekomendasi pengujian mutu dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan IV;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan produksi obat jadi, tingkat kesulitan III;	Laporan
5	Menguji mutu obat jadi, tingkat kesulitan IV;	Laporan
6	Menetapkan formula dan teknik pembuatan sediaan farmasi, tingkat kesulitan II;	Laporan
7	Memeriksa dan menilai resep, tingkat kesulitan IV;	Laporan
8	Meracik obat, tingkat kesulitan IV;	Obat
9	Memeriksa ulang dan menyerahkan kepada pasien dengan memberi penjelasan/informasi tentang sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga, tingkat kesulitan IV;	Laporan
10	Melaksanakan kegiatan farmasi klinik, tingkat kesulitan III;	Kegiatan
11	Menilai pola penggunaan obat pada pasien, tingkat kesulitan III;	Laporan
12	Melaksanakan penyuluhan dan pemantauan, tingkat kesulitan IV.	Laporan

k. Uraian jenis kegiatan Dokter Madya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
2	Membuat catatan medis hasil pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menjadi ketua tim evaluasi terhadap pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
4	Menandatangani sertifikat kesehatan kelas 1,2, dan 3	Sertifikat
5	Melaksanakan konsultasi kepada dokter spesialis atau aviation medical assessor terkait kasus tertentu	Dokumen
6	Mengikuti medical board kasus-kasus borderline yang dilaksanakan oleh aviation medical assessor	Dokumen
7	Melaksanakan medical flight test atau medical simulator test personil penerbangan kelas 1 pasca tindakan medis	Dokumen
8	Melaksanakan hygiene dan sanitasi bandara dan pesawat di bandara yang dikelola Ditjen Perhubungan Udara	Dokumen
9	Melaksanakan sosialisasi dan ramp check narkoba terhadap personil penerbangan	Dokumen
10	Melayani/menerima konsultasi personil penerbangan mengenai narkoba	Laporan
11	Melaksanakan tugas lain yang di berikan KA. Balai Hatpen, Kasubag TU, Kasi penyiapan program dan ketua kelompok medis	Dokumen

1. Uraian jenis kegiatan Dokter Gigi Madya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kesehatan gigi dan mulut personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
2	Melakukan pengujian kesehatan gigi dan mulut personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
4	Membuat catatan medis gigi dan mulut personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
5	Menerima konsultasi dari atau keluar untuk personel penerbangan kelas I, II, dan III	Dokumen
6	Melakukan pembacaan rensen panoramic gigi personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
7	Melakukan tindakan medis kedokteran gigi pegawai dan keluarga perhubungan udara	Dokumen
8	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan dokter gigi dan perawat di ruang poli gigi	Dokumen

m.Uraian jenis kegiatan Apoteker Madya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menganalisis data dalam rangka menyiapkan rencana tahunan, tingkat kesulitan II;	Data
2	Menyajikan rancangan rencana tahunan	Rancangan
3	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan	Rencana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyempurnakan rancangan juklak/juknis;	Rancangan
5	Menyusun rancangan peraturan, standar dan pedoman;	Rancangan
6	Menguji mutu bahan obat dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan III	Laporan
7	Membuat rekomendasi pengujian mutu dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan III;	Rekomendasi
8	Melaksanakan produksi obat jadi, tingkat kesulitan II	Laporan
9	Menguji mutu obat jadi, tingkat kesulitan III	Laporan
10	Menetapkan formula dan teknis pembuatan sediaan farmasi, tingkat kesulitan I	Laporan
11	Memeriksa dan menilai resep, tingkat kesulitan III;	Laporan
12	Meracik obat, tingkat kesulitan III;	Laporan
13	Memeriksa ulang dan menyerahkan kepada pasien dengan memberikan penjelasan /informasi tentang sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga, tingkat kesulitan III;	Laporan
14	Melaksanakan konsultasi dengan dokter dan pasien serta tindak lanjutnya;	Laporan

n. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Madya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh;	Laporan
2	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh dan fungsi di tingkat sistem kelompok;	Laporan
3	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh, tingkat sistem tubuh dan kesehatan lanjut usia;	Laporan
4	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kardiopulmonal kasus berat, di tingkat tumbuh kembang kasus berat dan di tingkat neuromuskular kasus berat;	Laporan
5	Mengevaluasi dan menyesuaikan gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja;	Laporan
6	Melakukan pembahasan kasus;;	Laporan
7	Menyusun pedoman evaluasi dan melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan desain fisioterapi problem gerak dan fungsi pada tingkat jaringan, pada tingkat sistem tubuh;	Laporan
8	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi untuk pelayanan rujukan;	Laporan
9	Melakukan pengukuran efisiensi desain pelayanan, mengevaluasi pengembangan metodologi/teknologi desain pelayanan;	Laporan
10	Melakukan pembinaan/pembimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan dan gangguan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.	Laporan

o. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Madya

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana 5 Tahunan (mengevaluasi penyusunan rencana)	Laporan
2	Melakukan evaluasi hasil pemeriksaan cangguh	Laporan
3	Membuat kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	Laporan
4	Melaksanakan pemecahan masalah laboratorium kesehatan	Laporan
5	Menguji bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium khusus	Laporan
6	Membimbing pranata laboratorium kesehatan di bawah jenjang jabatannya	Laporan
7	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan /petunjuk teknis di bidang laboratorium kesehatan	Laporan
8	Mengikuti seminar, lokakarya, workshop di bidang laboratorium kesehatan	Laporan
9	Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang laboratorium kesehatan	Laporan

p. Uraian jenis kegiatan Dokter Muda

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Membuat catatan medis hasil pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
3	Melakukan evaluasi terhadap pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
4	Menandatangani sertifikat kesehatan kelas 1, 2, dan 3	Sertifikat
5	Melaksanakan konsultasi kepada dokter spesialis atau aviation medical assessor terkait kasus tertentu	Dokumen
6	Mengikuti medical board kasus-kasus borderline yang dilaksanakan oleh aviation medical assessor	Dokumen
7	Melaksanakan Medical Flight Test atau Medical Simulator Test Personil penerbangan kelas 1 pasca tindakan medis	Dokumen
8	Melaksanakan hygiene dan sanitasi bandara dan pesawat di bandara yang dikelola Ditjen Hubud	Dokumen
9	Melaksanakan sosialisasi dan ramp check narkoba terhadap personil penerbangan	Dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Ka Balai Hatpen, kasubag TU, Kasi penyiapan program dan ketua kelompok medis	Dokumen

q. Uraian jenis kegiatan Dokter Gigi Muda

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
2	Melakukan pengujian kesehatan gigi dan mulut personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
4	Membuat catatan medik gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
5	Menerima konsultasi dari atau keluar untuk personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
6	Melakukan pembacaan ronsen panoramit gigi personil penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
7	Melakukan tindakan medis kedokteran gigi pegawai dan keluarga perhubungan udara	Dokumen
8	Bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan perawat gigi di poli gigi	Dokumen

r. Uraian jenis kegiatan Apoteker Muda

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun TOR dalam rangka menyiapkan rencana tahunan;	Laporan
2	Mengolah data dalam rangka menyiapkan rencana tahunan, tingkat kesulitan II	Laporan
3	Menganalisis data dalam rangka menyiapkan rencana tahunan, tingkat kesulitan I;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Menyusun rancangan rencana tahunan;	Laporan
5	Menganalisis data dalam rangka menyusun rencana tiga bulanan;	Laporan
6	Menyajikan rancangan rencana tiga bulanan;	Laporan
7	Menganalisis data dalam rangka menyusun rencana bulanan;	Laporan
8	Menyajikan rancangan rencana bulanan;	Laporan
9	Menyusun rencana operasional;	Laporan
10	Menyusun rancangan juklak/juknis;	Laporan
11	Menyajikan rancangan juklak/juknis	Laporan
12	Mengumpulkan data/literatur dalam rangka penyiapan bahan peraturan, standar dan pedoman;	Laporan
13	Mengevaluasi pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga;	Laporan
14	Menguji mutu bahan obat dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan II;	Laporan
15	Membuat rekomendasi pengujian mutu dalam rangka membuat sediaan obat jadi, tingkat kesulitan II;	Laporan
16	Melaksanakan produksi obat jadi, tingkat kesulitan I;	Laporan
17	Menguji mutu obat jadi, tingkat kesulitan II;	Lapora

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
18	Membuat rekomendasi sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga yang akan dihapuskan;	Laporan
19	Memeriksa dan menilai resep, tingkat kesulitan II;	Laporan
20	Meracik obat, tingkat kesulitan II;	Laporan
21	Memeriksa ulang dan menyerahkan kepada pasien dengan memberikan penjelasan/informasi tentang sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga, tingkat kesulitan II;	Laporan
22	Membuat laporan penggunaan narkotika dan psikotropika;	Laporan
23	Memberikan obat dan penjelasan kepada pasien rawat inap.	Laporan

s. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Muda

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;	Laporan
2	Memelihara gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motorik;	Laporan
3	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang, pada tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang dan pada tingkat sistem reproduksi;	Laporan
4	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indera, integumen kasus berat dan pada tingkat ;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Memulihkan/menyesuaikan problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih dan mempersiapkan/menyesuaikan aktifitas kerja;	Laporan
6	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan ortose, serta melatih mengembangkan potensi gerak dan fungsi penggunaan ortose;	Laporan
7	Mengelola unit fisioterapi dan melakukan supervisi ruang fisioterapi tiap semester;	Laporan
8	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi tingkat organ;	Laporan
9	Melakukan penyuluhan dalam bidang kesehatan/pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.	Laporan

t. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Muda

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana 5 Tahunan (Membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana);	Laporan
2	Menilai hasil pembuatan sediaan hasil sitologi (histopatologi);	Laporan
3	Melakukan evaluasi hasil pemeriksaan sedang;	Laporan
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan khusus;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Merancang komponen pengolahan air dan limbah	Laporan
6	Menguji alat secara khusus	Laporan
7	Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu interna laboratorium secara khusus	Laporan
8	Membimbing pranata laboratorium kesehatan di bawah jenjang jabatannya	Laporan
9	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang laboratorium kesehatan	Laporan
10	Mengikuti seminar, lokakarya dan workshop di bidang laboratorium kesehatan	Laporan

u. Uraian jenis kegiatan Dokter Pertama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
2	Membuat catatan medis hasil pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
3	Melakukan evaluasi terhadap pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan	Dokumen
4	Menandatangani sertifikat kesehatan kelas 2 dan 3	Sertifikat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Melaksanakan konsultasi kepada dokter spesialis atau aviation medical assessor terkait kasus tertentu	Dokumen
6	Mengikuti medical board kasus-kasus borderline yang dilaksanakan oleh aviation medical assessor	Dokumen
7	Melaksanakan hygiene dan sanitasi bandara dan pesawat di bandara yang dikelola Ditjen Hubud	Dokumen
8	Melaksanakan ramp check narkoba terhadap personil penerbangan	Dokumen
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Ka Balai Hatpen, Kasubag TU, Kasi penyiapan program dan Ketua kelompok medis	Dokumen

v. Uraian jenis kegiatan Dokter Gigi Pertama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memeriksa kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
2	Melakukan pengujian kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
3	Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Laporan
4	Membuat catatan medik gigi dan mulut personel penerbangan kelas I, II dan III	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Menerima konsultasi dari atau keluar untuk personel penerbangan kelas I, II dan III	Laporan
6	Melakukan pembacaan ronsen panoramit gigi personel penerbangan kelas I, II dan III	Dokumen
7	Melakukan tindakan medis kedokteran gigi keluarga dan pegawai perhubungan udara	Laporan

w. Uraian jenis kegiatan Apoteker Pertama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mengumpulkan data dalam rangka menyiapkan rencana tahunan;	Data
2	Mengolah data dalam rangka menyiapkan rencana tahunan, tingkat kesulitan I;	Laporan
3	Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana tiga bulanan;	Data
4	Mengolah data dalam rangka menyusun rencana tiga bulanan;	Laporan
5	Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana bulanan;	Data
6	Mengolah data dalam rangka menyusun rencana bulanan;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Mengumpulkan data/literatur dalam rangka penyiapan juklak/juknis;	Laporan
8	Membuat surat permintaan obat;	Laporan
9	Menganalisis bahan obat dalam rangka membuat sediaan obat jadi;	Laporan
10	Menguji mutu bahan obat dalam rangka membuat sediaan obat jadi tingkat kesulitan I;	Laporan
11	Membuat rekomendasi pengujian mutu dalam rangka membuat sediaan obat jadi tingkat kesulitan I;	Laporan
12	Menguji mutu obat jadi, tingkat kesulitan I;	Laporan
13	Melaksanakan dan membuat berita acara penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga,;	Laporan
14	Melaksanakan sterilisasi bahan dan alat kesehatan	Laporan
15	Memeriksa dan menilai resep, tingkat kesulitan I;	Laporan
16	Meracik obat, tingkat kesulitan I;	Laporan
17	Memeriksa ulang dan menyerahkan kepada pasien dengan memberi penjelasan/informasi tentang sediaan farmasi, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga, tingkat kesulitan I;	Laporan
18	Melaksanakan penghapusan resep dan membuat berita acara;	Laporan
19	Memantau dan mencatat penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan kepada pasien rawat inap;	Laporan
20	Melaksanakan penyuluhan dan pemantauan, tingkat kesulitan I.	Laporan

x. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Pertama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Memelihara gerak dan fungsi pada pre natal;	Laporan
2	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak secara komprehensif;	Laporan
3	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi, pada tingkat muskulo skeletal kasus sedang;	Laporan
4	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi, pada usia lanjut, pada kasus tingkat alat kogustif inter dan intra personal kasus sedang;	Laporan
5	Melatih, mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose;	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC;	Laporan
7	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester.	

y. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Pertama

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempersiapkan otopsi klinik;	Laporan
2	Mengambil spesimen dengan tindakan khusus;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
3	Menetapkan spesimen/sampel rujukan;	Laporan
4	Menilai hasil pembuatan sediaan;	Laporan
5	Membuat laporan hasil pemeriksaan umum;	Laporan
6	Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana;	Laporan
7	Membimbing pranata laboratorium kesehatan di bawah jenjang jabatannya;	Laporan
8	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang laboratorium kesehatan;	Laporan
9	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan;	Laporan
10	Mengikuti seminar, lokakarya dan workshop di bidang laboratorium kesehatan	Laporan

z. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Memelihara gerak dan fungsi untuk keseimbangan dan koordinasi	Laporan
3	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular pada kasus sedang	Laporan
4	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra dan integumeta kasus sedang	Laporan
5	Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari	Laporan
6	Pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu	Laporan
7	Melakukan evaluasi/monitoring teknis pada individu dan kelompok	Laporan
8	Melakukan pembahasan kasus	Laporan
9	Memimpin unit fisioterapi	Laporan

aa. Uraian jenis kegiatan Perawat Gigi Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan persiapan peralatan pemeriksaan gigi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan persiapan peralatan pemeriksaan gigi, memanggil dan mengidentifikasikan data personel penerbangan peserta medex	Laporan
3	Melakukan asistensi dokter gigi dalam pemeriksaan gigi pada personil penerbangan peserta medex	Laporan
4	Melakukan pencatatan odontogram personil penerbangan peserta medex yang telah diperiksa oleh dokter gigi	Laporan
5	Merapikan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah digunakan	Laporan
6	Mensterilkan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah selesai di gunakan	Laporan
7	Membuat pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan gigi	Laporan

bb. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana 5 Tahunan (Mengumpulkan data dan mengolah data)	Laporan
2	Menganalisa dan mengevaluasi data yang berada di laboratorium	Laporan
3	Melaksanakan pemeriksaan dengan metode RIA, ELISA dan GCMS	Jenis Pemeriksaan Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Membantu PLK pelaksana dalam pengambilan sampel pemeriksaan	Laporan
5	Melaksanakan pemantapan mutu kualitas pemeriksaan (membuat dan mengevaluasi hasil quality control)	Laporan
6	Melaksanakan penanganan peralatan dan bahan penunjang laboratorium kesehatan	Laporan
7	Melaksanakan pembinaan teknis ke laboratorium	Laporan
8	Membimbing pranata laboratorium kesehatan yang berada dibawah jenjang jabatannya	Laporan
9	Mengikuti seminar, lokakarya dan workshop/pelatihan bidang laboratorium	Laporan

cc. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Menyusun rencana tahunan (Mengumpulkan dan mengolah data);	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan laboratorium kesehatan (mengambil spesimen khusus membuat sediaan dan mewarnai sediaan histologi);	Laporan
3	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan laboratorium kesehatan khusus;	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan;	Laporan
5	Melaksanakan pembinaan teknik ke laboratorium pada PLK di bawah jenjang jabatannya;	Laporan
6	Mengikuti seminar, lokakarya dan workshop/pelatihan dibidang laboratorium kesehatan	Laporan

dd. Uraian jenis kegiatan Radiografer Penyelia

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan radiografi thorax	Laporan
2	Melakukan radiografi gigi geligi/panoramik	Laporan
3	Melakukan processing kaset dengan C R	Laporan
4	Melakukan pemeliharaan alat	Laporan
5	Melakukan evaluasi mutu foto rontgen	Laporan
6	Membuat laporan harian	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Melakukan identifikasi foto rontgen	Laporan
8	Memasukan data pasien ke komputer radiografi	Laporan
9	Membuat laporan harian	Laporan
10	Melakukan identifikasi foto rontgen	Laporan
11	Memasukan data pasien ke komputer radiografi	Laporan

ee. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Terapi tindakan pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskulo skeletal sedang	Laporan
2	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan	Laporan
3	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang	Laporan
4	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus sedang	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
5	Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra dan inter personal kasus ringan	Laporan
6	Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari, meliputi kegiatan memelihara diri sendiri	Laporan
7	Melakukan pemeriksaan elektro diagnosis strength duration curve	Laporan
8	Melakukan pemeriksaan sikap tubuh (posture)	Laporan
9	Melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskular sebagai instruktur	Laporan
10	Memimpin unit Fisioterapi	Laporan

ff. Uraian jenis kegiatan Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan persiapan peralatan pemeriksaan gigi	Laporan
2	Melakukan persiapan pemeriksaan gigi, memanggil dan mengidentifikasi data personil penerbangan peserta medex	Laporan
3	Melakukan asistensi dokter gigi dalam pemeriksaan gigi pada personil penerbangan peserta medex	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Melakukan pencatatan adontogram personil penerbangan peserta medex yang telah diperiksa oleh dokter gigi	Laporan
5	Merapikan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah digunakan	Laporan
6	Mensterilkan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah selesai digunakan	Laporan
7	Membuat pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan gigi	Laporan

gg. Uraian jenis kegiatan Perawat Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan tindakan keperawatan terhadap personil penerbangan	Laporan
2	Melaksanakan tindakan keperawatan	Laporan
3	Membuat/Menyusun evaluasi keperawatan	Laporan
4	Melakukan pencatatan hasil evaluasi pemeriksaan	Laporan
5	Menentukan diagnosa keperawatan dari hasil pemeriksaan	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
6	Melakukan penyuluhan kesehatan terhadap personil penerbangan	Laporan
7	Kolaborasi dengan dokter dalam menentukan doagnosa pasien	Laporan
8	Mengkoordinasikan tugas keperawatan	Laporan

hh. Uraian jenis kegiatan Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan harian dan bulanan	Laporan
2	Mengumpulkan dan mengolah data	Laporan
3	Mempersiapkan peralatan dan bahan serta pengambilan sampel	Laporan
4	Melakukan pemeriksaan sampel di laboratorium	Laporan
5	Melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana	Laporan
6	Melakukan sterilisasi dan desinfeksi	Laporan

ii. Uraian jenis kegiatan Radiografer Pelaksana Lanjutan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan Radiografi thorax	Laporan
2	Melakukan Radiografi gigi geligi/paboramik	Laporan
3	Melakukan Prosessing kaset dengan CR	Laporan
4	Melakukan Pemeliharaan alat	Laporan
5	Melakukan evaluasi mutu foto rontgen	Laporan
6	Mengoperasikan komputer radiografi (C R)	Laporan
7	Memasukan data pasien ke komputer radiografi	Laporan
8	Melakukan pemeliharaan alat	Laporan
9	Melakukan evaluasi mutu foto rontgen	Laporan
10	Membuat laporan harian	Laporan
11	Melakukan identifikasi foto rontgen	Laporan

jj. Uraian jenis kegiatan Fisioterapis Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi	Laporan
2	Melakukan tindakan pada problem gerak dan fungsi alat indera dan integument	Laporan
3	Melakukan tindakan terapi problem gerak dan fungsi pada sistem muskuloskeletal ringan	Laporan
4	Melakukan tindakan terapi problem gerak dan fungsi pada sistem neuromuskular ringan	Laporan
5	Melakukan pemeriksaan/test pengukuran otot	Laporan
6	Melakukan pemeriksaan/pengukuran lingkup gerak sendi	Laporan
7	Mengevaluasi teknis pelayanan fisioterapi	Laporan
8	Memimpin unit fisioterapi	Laporan

kk. Uraian jenis kegiatan Perawat Gigi Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan persiapan peralatan pemeriksaan gigi	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
2	Melakukan persiapan pemeriksaan gigi dan mengidentifikasi data personel penerbangan peserta medex	Laporan
3	Melakukan asistensi dokter gigi dalam pemeriksaan gigi pada personel penerbangan peserta medex	Laporan
4	Melakukan pencatatan adontogram personil penerbangan peserta medex yang telah diperiksa oleh dokter gigi	Laporan
5	Merapikan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah digunakan	Laporan
6	Mensterilkan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah selesai digunakan	Laporan
7	Membuat pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan gigi	Laporan

11. Uraian jenis kegiatan Radiografer Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan pemeriksaan radiografi thorax	Laporan
2	Melakukan pemeriksaan radiografi panoramik	Laporan
3	Mengoperasikan komputer radiografi (CR)	Laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
4	Memasukan data pasien ke komputer radiografi	Laporan
5	Melakukan pemeliharaan alat	Laporan
6	Melakukan evaluasi mutu foto rontgen	Laporan
7	Membuat laporan harian	Laporan
8	Melakukan identifikasi foto rontgen	Laporan

mm. Uraian jenis kegiatan Perawat Gigi Pelaksana Pemula

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Melakukan persiapan peralatan pemeriksaan gigi	Kegiatan
2	Melakukan persiapan pemeriksaan gigi dan mengidentifikasi data personel penerbangan peserta medex	Kegiatan
3	Melakukan asistensi dokter gigi dalam pemeriksaan gigi pada personel penerbangan peserta medex	Kegiatan
4	Melakukan pencatatan odontogram personel penerbangan peserta medex yang telah diperiksa oleh dokter gigi	Laporan
5	Merapikan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah digunakan	Kegiatan
6	Mensterilkan alat-alat pemeriksaan gigi yang telah selesai digunakan	Kegiatan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
7	Membuat pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan gigi	Laporan

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IGNASIUS JONAN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN

ttd.

SRI LESTARI RAHAYU
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19620620 198903 2 001