



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2017  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan profesionalisme pegawai negeri sipil dalam melaksanakan tugas di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap pada instansi pusat dan daerah, serta untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas organisasi dalam rangka mendukung terwujudnya perikanan tangkap yang berdaulat, mandiri, berdaya saing, dan berkelanjutan, perlu ditetapkan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan, dan Petambak Garam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5870);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2013 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 188, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5467);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai

- Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
  12. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
  13. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai

pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.

2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan Manajemen PNS di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.
5. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap adalah PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
6. Pengelolaan Produksi Perikanan Tangkap adalah semua upaya, termasuk proses yang terintegrasi dalam pengumpulan informasi, analisis, perencanaan, konsultasi, pembuatan rekomendasi alokasi dan pemanfaatan sumber daya ikan, dukungan usaha dan implementasi yang diarahkan untuk mencapai keberlanjutan produktivitas sumber daya hayati perairan.
7. Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap untuk selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai kinerja pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

8. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS.
9. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dalam rangka pembinaan karir yang bersangkutan.
10. Angka Kredit kumulatif adalah akumulasi nilai angka kredit minimal yang harus dicapai oleh Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.
11. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pengelola Produksi Perikanan Tangkap baik perorangan atau kelompok di bidang produksi perikanan tangkap.
12. Standar Kompetensi adalah standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang perikanan yang menyangkut aspek pengetahuan, keterampilan dan/atau keahlian, serta sikap kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan.

## BAB II

### RUMPUN JABATAN DAN KEDUDUKAN

#### Bagian Kesatu

#### Rumpun Jabatan

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap termasuk dalam rumpun Ilmu Hayat.

Bagian Kedua  
Kedudukan

Pasal 3

- (1) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap berkedudukan sebagai pelaksana teknis di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap pada instansi pusat dan instansi daerah.
- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier PNS.

BAB III

KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 4

- (1) Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap merupakan jabatan fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama;
  - b. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda;
  - c. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya; dan
  - d. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama.
- (3) Jenjang pangkat Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berdasarkan jumlah angka kredit yang ditetapkan tercantum dalam

Lampiran II, Lampiran III dan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (5) Penetapan jenjang Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap ditetapkan berdasarkan angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

#### BAB IV

#### TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN DAN HASIL KERJA

##### Bagian Kesatu

##### Tugas Jabatan

##### Pasal 5

Tugas Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yaitu melaksanakan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.

##### Bagian Kedua

##### Unsur dan Sub Unsur Kegiatan

##### Pasal 6

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri atas:
  - a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
  - a. pendidikan;
  - b. pengelolaan produksi perikanan tangkap; dan
  - c. pengembangan profesi.
- (3) Sub unsur dari unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas:
  - a. pendidikan, meliputi:

1. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
  2. pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang perikanan tangkap serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
  3. diklat Prajabatan.
- b. pengelolaan produksi perikanan tangkap, meliputi:
1. persiapan;
  2. analisis status dan pengalokasian sumber daya ikan;
  3. pengelolaan pemanfaatan sumber daya ikan berkelanjutan;
  4. analisis dukungan usaha perikanan tangkap; dan
  5. evaluasi dan pelaporan.
- c. pengembangan profesi, meliputi:
1. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  2. penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap; dan
  3. penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap.
- (4) Unsur Penunjang, terdiri atas:
- a. pengajar/pelatih/penguji/pengawas pada diklat fungsional/ teknis di bidang perikanan tangkap;
  - b. peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi/pertemuan ilmiah di bidang perikanan tangkap;
  - c. mengikuti bimbingan teknis di bidang perikanan tangkap;
  - d. keanggotaan dalam organisasi profesi;
  - e. keanggotaan dalam Tim Penilai Kinerja;
  - f. perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
  - g. perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya.

BAB V  
URAIAN KEGIATAN DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu

Uraian kegiatan sesuai Dengan jenjang jabatan

Pasal 7

- (1) Uraian kegiatan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai jenjang jabatannya, sebagai berikut:
  - a. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama, meliputi:
    1. menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
    2. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
    3. melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap;
    4. melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap;
    5. melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan;
    6. melakukan persiapan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
    7. melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan;
    8. melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan;
    9. melakukan persiapan perencanaan kegiatan kenelayanan;
    10. melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data *logbook* penangkapan ikan;
    11. melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data *observer*.

12. melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data *Catch Documentation Scheme* (CDS);
13. melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui implementasi *Ecosystem Approach to Fisheries Management* (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman;
14. melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui *Ecosystem Approach to Fisheries Management* (EAFM) di ekosistem Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
15. melaksanakan pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (*Regional Fisheries Management Organization/RFMO*) yaitu *Indian Ocean Tuna Commission* (IOTC)/*Commission for the Conservation of Southern Bluefin Tuna* (CCSBT)/*Western and Central Pacific Fisheries Commission* (WCPFC);
16. melaksanakan penyusunan produktivitas kapal perikanan;
17. melakukan telaah teknis kebijakan penggunaan alat penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan;
18. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan;
19. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis alat bantu penangkapan ikan;
20. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan sertifikat awak kapal perikanan;
21. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan;
22. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan kartu nelayan;
23. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis peningkatan kompetensi nelayan;

24. melakukan pemeriksaan dokumen untuk pemeriksaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan dalam rangka penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI);
  25. menyusun kerangka acuan kerja di bidang pengendalian penangkapan ikan;
  26. melakukan identifikasi pelaksanaan penataan sentra nelayan;
  27. melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;
  28. melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK);
  29. melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK);
  30. melakukan evaluasi pelaksanaan *entry* data Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan;
  31. melakukan evaluasi pelaksanaan penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan;
  32. melakukan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan; dan
  33. melakukan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.
- b. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda, meliputi:
1. menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
  2. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan;
  3. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;

4. melaksanakan penyusunan konsep profil tematik Perairan Pedalaman;
5. melaksanakan identifikasi kondisi ekosistem Perairan Pedalaman:
6. melaksanakan identifikasi kondisi habitat penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan:
7. melakukan penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan;
8. menyiapkan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi Pengelolaan Perikanan *Regional Fisheries Management Organization* (RFMO), berupa pertemuan tahunan, *Working Group Meeting*, dan *Scientific Committee*;
9. melakukan telaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan;
10. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan;
11. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan:
12. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi;
13. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan;
14. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan;
15. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan;
16. melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan;
17. melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
18. melakukan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI);

19. melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
20. melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan, pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap;
21. melakukan penyusunan rancangan persetujuan alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP);
22. melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI);
23. melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR);
24. melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI);
25. melaksanakan penilaian *performance* alat penangkapan ikan;
26. melaksanakan pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
27. melakukan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan;
28. melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan;
29. melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP);
30. melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan;
31. melakukan evaluasi pelaksanaan pemanduan kapal perikanan;

32. melakukan evaluasi pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran;
  33. melakukan evaluasi pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan;
  34. melakukan evaluasi pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan;
  35. melakukan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap;
  36. melakukan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
  37. melakukan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan;
  38. melakukan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan; dan
  39. melakukan penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas Melayani (WBBM).
- c. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya, meliputi:
1. menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
  2. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan;
  3. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
  4. menganalisa data dan informasi susunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
  5. melaksanakan penyusunan konsep profil keragaan perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);

6. melakukan penyusunan konsep materi teknis rapat kerja teknis petugas data *logbook* penangkapan ikan;
7. melakukan penyusunan konsep materi teknis rapat kerja teknis observer di atas kapal penangkapan ikan;
8. melaksanakan identifikasi skala prioritas lokasi pengelolaan sumber daya ikan;
9. melaksanakan identifikasi skala prioritas lokasi pengelolaan sumber daya ikan di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
10. melaksanakan penyusunan pedoman teknis pembuatan rumah ikan;
11. melaksanakan penyusunan pedoman teknis *logbook* penangkapan ikan;
12. melaksanakan penyusunan pedoman teknis pengelolaan rumah ikan;
13. melaksanakan penyusunan pedoman teknis *observer* di atas kapal penangkap ikan;
14. melakukan penyusunan konsep peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
15. melakukan penyusunan rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan Pusat dan Daerah;
16. melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan sertifikat lembaga kompetensi awak kapal perikanan;
17. melakukan penyusunan rekomendasi intensifikasi pungutan perusahaan perikanan dan pungutan hasil perikanan;
18. melakukan kajian di bidang pengendalian penangkapan ikan;
19. menyusun rancangan pembentukan dan pengelolaan lembaga pengelola sumber daya ikan di setiap Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);

20. menyusun rencana pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
21. melaksanakan pembuatan *Prototype* kapal perikanan;
22. melaksanakan pembuatan *Prototype* alat penangkapan ikan;
23. menyusun kerangka acuan kerja studi kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
24. menyusun kerangka acuan kerja rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
25. menyusun kerangka acuan kerja kajian desain rinci pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
26. menyusun kerangka acuan kerja pengawasan pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
27. menyusun kerangka acuan kerja kajian pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan;
28. menyusun kerangka acuan kerja pengembangan sistem perizinan perikanan tangkap;
29. menyusun kerangka acuan kerja studi penataan sentra nelayan;
30. menyusun kerangka acuan kerja rencana induk penataan sentra nelayan;
31. menyusun kerangka acuan kerja desain rinci penataan sentra nelayan;
32. melaksanakan studi kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
33. melaksanakan kajian desain rinci pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
34. melaksanakan kajian pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan;

35. melakukan penyusunan dokumen pelaksanaan pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
36. melakukan kegiatan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan sesuai dengan standar pengelolaan;
37. menyusun sistem manajemen mutu tata operasional pelabuhan perikanan berbasis standar nasional atau internasional;
38. melakukan kegiatan analisis perlindungan usaha nelayan;
39. melakukan kegiatan analisis pemanfaatan aset nelayan dalam rangka penguatan usaha nelayan;
40. melakukan kegiatan analisis pendanaan usaha nelayan melalui lembaga keuangan;
41. melakukan kegiatan analisis manfaat kerjasama/kemitraan usaha nelayan;
42. melakukan kegiatan analisis nilai ekonomi pelabuhan perikanan;
43. melakukan evaluasi penerbitan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP), Surat Izin Penangkapan Ikan, Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI), Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR), pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan, alat penangkapan ikan serta pungutan perikanan;
44. melakukan evaluasi alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
45. melakukan evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap atau penangkapan ikan atau pengangkutan ikan;
46. melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB);
47. melakukan evaluasi pelaksanaan pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL);
48. melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) di pelabuhan perikanan;

49. melakukan evaluasi kesiapan pelaksanaan penerapan *Port State Measure* (PSM);
  50. melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang di bidang pengelolaan sumber daya ikan;
  51. melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang pengendalian penangkapan ikan;
  52. melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang pengelolaan pelabuhan perikanan;
  53. melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang kenelayanan;
  54. melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan awak kapal perikanan;
  55. melakukan pendampingan penyusunan Wilayah Kerja dan Pengoperasian Pelabuhan Perikanan (WKOPP): dan
  56. melakukan pendampingan perencanaan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan.
- d. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama, meliputi:
1. menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;
  2. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan;

3. melakukan penyusunan konsep materi teknis Forum Koordinasi Pengelolaan Perikanan Tangkap Perairan Pedalaman;
4. melakukan penyusunan konsep materi teknis Kongres Nasional Penangkapan Ikan;
5. melakukan penyusunan konsep materi teknis *workshop* data *logbook* penangkapan ikan;
6. melakukan penyusunan konsep materi teknis *workshop* data hasil pemantauan di atas kapal perikanan;
7. melakukan penyusunan konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) menurut Ekosistem Perairan Pedalaman;
8. melakukan penyusunan konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
9. melakukan penyusunan konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) Jenis ikan;
10. melakukan penyusunan konsep pedoman teknis penerapan *Ecosystem Approach To Fisheries Management* (EAFM);
11. melakukan penyusunan konsep pedoman teknis kriteria alokasi kuota dan *corrective action policy*;
12. melakukan penyusunan konsep pedoman teknis subsidi perikanan posistif untuk mendukung usaha perikanan tangkap berkelanjutan;
13. melakukan penyusunan konsep pedoman teknis pemantauan dan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan;
14. melaksanakan kerjasama pengelolaan sumber daya ikan dalam forum Pengkajian Kesesuaian antara *Resolusi Regional Fisheries Management Organizations* (RFMO) dengan Legislasi Nasional;
15. melakukan kajian di bidang pengendalian penangkapan ikan;

16. melakukan kajian penataan sentra nelayan;
17. melakukan kajian penyusunan rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
18. melaksanakan kajian potensi jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pendapatan Asli Daerah di Unit Pelaksana Teknis atau Unit Pelaksana Teknis Daerah bidang perikanan tangkap;
19. melaksanakan kajian kondisi ekosistem Perairan Pedalaman;
20. melaksanakan kajian kondisi habitat penting Sumber Daya Ikan (SDI) di laut teritorial dan perairan kepulauan;
21. melaksanakan kajian skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di Perairan Pedalaman;
22. melaksanakan kajian skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
23. menyusun rekomendasi persetujuan prinsip penggunaan lahan dan/atau bangunan di pelabuhan perikanan;
24. menyusun rekomendasi skala prioritas pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
25. melakukan kegiatan analisis produktivitas usaha nelayan;
26. melakukan kegiatan analisis tingkat pendapatan nelayan;
27. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang penilaian indikator *Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM)*;
28. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang Inisiasi Penyusunan Kajian Stok Sumber Daya Ikan;
29. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang Penghitungan Alokasi Sumber

Daya Ikan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Indonesia (WPP-NRI);

30. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang penyusunan konsep peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Indonesia (WPP-NRI);
  31. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang penyusunan rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan Pusat dan Daerah;
  32. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang penyusunan produktivitas kapal perikanan;
  33. melakukan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan di bidang pelaksanaan pelayanan perizinan usaha perikanan tangkap;
  34. melakukan evaluasi pengelolaan pelabuhan perikanan di bidang pembentukan kelembagaan pelabuhan perikanan;
  35. melakukan evaluasi pengelolaan pelabuhan perikanan di bidang penetapan klasifikasi pelabuhan perikanan; dan
  36. melakukan evaluasi pengelolaan pelabuhan perikanan di bidang penerapan rencana induk pelabuhan perikanan nasional.
- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai angka kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi diberikan nilai angka kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (4) Rincian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap untuk setiap jenjang jabatan diatur lebih lanjut oleh Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina.

## Bagian Kedua

### Hasil Kerja

#### Pasal 8

Hasil Kerja tugas jabatan bagi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:

- a. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama, meliputi:
1. dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  2. dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  3. data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  4. data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  5. dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan;
  6. dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
  7. dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan;
  8. dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan;
  9. dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan;
  10. data *logbook* penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi;
  11. data bahan *observer* yang telah diverifikasi dan divalidasi;
  12. data bahan *Catch Documentation Scheme* (CDS);

13. data bahan laporan hasil implementasi indikator *Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM)* di ekosistem Perairan Pedalaman;
14. data bahan laporan hasil implementasi indikator *Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM)* di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
15. laporan hasil pendaftaran Kapal Ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (Regional Fisheries Management Organization/RFMO) *Indian Ocean Tuna Commission (IOTC)/Commission For The Conservation Of Southern Bluefin Tuna (CCSBT)/Western And Central Pacific Fisheries Commission (WCPFC)*;
16. laporan produktivitas kapal perikanan;
17. dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan;
18. naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan;
19. naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan;
20. naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan;
21. naskah rekomendasi sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan;
22. naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan;
23. naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan;
24. rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/perubahan/perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) untuk pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
25. konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan;
26. laporan identifikasi penataan sentra nelayan;
27. laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;

28. laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK);
  29. laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Laporan Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK);
  30. laporan evaluasi pelaksanaan *entry* data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan;
  31. laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan;
  32. laporan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan; dan
  33. laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.
- b. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda, meliputi:
1. dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan;
  2. dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  3. dokumen bahan rencana kerja triwulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  4. konsep profil tematik Perairan Pedalaman;
  5. laporan identifikasi kondisi ekosistem Perairan Pedalaman;
  6. laporan identifikasi kondisi habitat penting sumber daya ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
  7. konsep pedoman dan panduan teknis penebaran ikan;
  8. konsep materi dan laporan keikutsertaan dalam pertemuan pertemuan *Regional Fisheries Management Organizations* (RFMO), berupa pertemuan tahunan, *Working Group Meeting, Scientific Committee*;
  9. dokumen telaah teknis musim/waktu penangkapan ikan;
  10. naskah rekomendasi teknis kapal perikanan;
  11. naskah rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan;

12. naskah rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi kapal perikanan;
13. naskah rekomendasi desain alat penangkapan ikan;
14. naskah rekomendasi pengawakan kapal perikanan;
15. naskah rekomendasi penerbitan buku kapal perikanan;
16. laporan supervisi inspeksi pembongkaran ikan;
17. laporan supervisi Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
18. laporan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI);
19. rekomendasi alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
20. rekomendasi peringatan, pembekuan, pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap;
21. konsep persetujuan alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP);
22. konsep Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI);
23. konsep Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR);
24. rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
25. laporan penilaian *performance* alat penangkapan ikan;
26. laporan kegiatan pengendalian dan pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
27. laporan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan;
28. laporan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan;
29. konsep Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP);
30. laporan evaluasi pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan;
31. laporan evaluasi pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan;
32. laporan evaluasi penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan;

33. laporan evaluasi kinerja operasional pelabuhan perikanan;
  34. laporan evaluasi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB);
  35. laporan supervisi perizinan perikanan tangkap;
  36. laporan supervisi pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
  37. laporan supervisi pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan;
  38. laporan supervisi pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan;
  39. materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).
- c. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya, meliputi:
1. dokumen rencana tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  2. dokumen bahan penyusunan rencana kerja triwulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  3. dokumen bahan penyusunan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  4. hasil analisis data dan informasi susunan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
  5. konsep profil keragaan perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
  6. konsep materi teknis rapat kerja teknis petugas data *logbook* penangkapan ikan;
  7. konsep materi teknis rapat kerja teknis *observer* di atas kapal penangkapan ikan;
  8. laporan hasil identifikasi skala prioritas lokasi pengelolaan sumber daya ikan;

9. laporan hasil identifikasi skala prioritas lokasi pengelolaan sumber daya ikan di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
10. konsep pedoman teknis pembuatan rumah ikan;
11. konsep pedoman *logbook* penangkapan ikan;
12. konsep pedoman pengelolaan rumah ikan;
13. konsep pedoman *observer* di atas kapal penangkapan ikan;
14. konsep peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
15. rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan Pusat dan Daerah;
16. naskah rekomendasi penerbitan sertifikat lembaga kompetensi awak kapal perikanan;
17. rekomendasi pungutan perusahaan perikanan dan pungutan hasil perikanan;
18. laporan kajian bidang pengendalian penangkapan ikan;
19. konsep rancangan pembentukan dan pengelolaan lembaga pengelolaan sumber daya ikan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
20. konsep rencana pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
21. *Prototype* kapal perikanan;
22. *Prototype* alat penangkapan ikan;
23. dokumen kerangka acuan kerja studi kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
24. dokumen kerangka acuan kerja kajian rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
25. dokumen kerangka acuan kerja kajian desain rinci pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;

26. dokumen kerangka acuan kerja pengawasan pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
27. dokumen kerangka acuan kerja kajian pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan;
28. dokumen kerangka acuan kerja pengembangan sistem perizinan perikanan tangkap;
29. dokumen kerangka acuan kerja studi penataan sentra nelayan;
30. dokumen kerangka acuan kerja rencana induk penataan sentra nelayan;
31. dokumen kerangka acuan kerja desain rinci penataan sentra nelayan;
32. laporan studi kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
33. laporan kajian desain rinci pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
34. laporan kajian pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan;
35. rekomendasi pelaksanaan pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
36. laporan kegiatan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan sesuai standar pengelolaan;
37. laporan system manajemen mutu tata operasional pelabuhan perikanan berbasis standar nasional atau internasional;
38. laporan analisis perlindungan usaha nelayan;
39. laporan analisis pemanfaatan aset nelayan dalam rangka penguatan usaha nelayan;
40. laporan analisis pendanaan usaha nelayan;
41. laporan analisis manfaat kerjasama/kemitraan usaha nelayan;
42. laporan analisis nilai ekonomi pelabuhan perikanan;
43. laporan evaluasi penerbitan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP), Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI), Surat Izin Kapal Pengangkut ikan (SIKPI), Surat Izin

- Pemasangan Rumpon (SIPR), pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan serta pungutan perikanan;
44. laporan evaluasi alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan;
  45. laporan evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap atau penangkapan ikan atau pengangkutan ikan.
  46. laporan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB);
  47. laporan evaluasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL);
  48. laporan evaluasi pelaksanaan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) di pelabuhan perikanan;
  49. laporan evaluasi kesiapan dan pelaksanaan penerapan *Port State Measure* (PSM);
  50. materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/naskah akademis/profil/peta/saksi ahli di bidang pengelolaan sumber daya ikan;
  51. materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/naskah akademis/profil/peta/saksi ahli dibidang pengendalian penangkapan ikan;
  52. materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli dibidang pengelolaan pelabuhan perikanan;
  53. materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/naskah akademis/profil/peta/saksi ahli dibidang kenelayanan;
  54. materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli dibidang kapal perikanan, alat penangkapan ikan, dan awak kapal perikanan;
  55. laporan pendampingan penyusunan Wilayah Kerja dan Pengoperasian Pelabuhan Perikanan (WKOPP);
  56. laporan pendampingan perencanaan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;
- d. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama, meliputi:

1. dokumen rencana kegiatan tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
2. dokumen bahan rencana kerja kegiatan tahunan pengelolaan produksi perikanan tangkap;
3. konsep materi teknis Forum Koordinasi Pengelolaan Perikanan Tangkap Perairan Pedalaman;
4. konsep materi teknis Kongres Nasional Penangkapan Ikan;
5. konsep materi teknis *workshop* data *logbook* penangkapan ikan;
6. konsep materi teknis *workshop* data hasil pemantauan di atas kapal perikanan;
7. konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) menurut Ekosistem Perairan Pedalaman;
8. konsep dokumen rencana pengelolaan perikanan Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
9. konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) Jenis ikan;
10. konsep pedoman teknis penerapan *Ecosystem Approach To Fisheries Management* (EAFM);
11. konsep pedoman teknis kriteria alokasi kuota dan *corrective action policy*;
12. konsep pedoman teknis pelaksanaan subsidi perikanan positif untuk mendukung usaha perikanan tangkap berkelanjutan;
13. konsep pedoman teknis pemantauan dan evaluasi pengelolaan sumber daya ikan;
14. konsep hasil kajian kesesuaian antara *Resolusi Regional Fisheries Management Organizations* (RFMO) dengan Legislasi Nasional;
15. laporan kajian di bidang pengendalian penangkapan ikan;
16. laporan kajian penataan sentra nelayan;
17. laporan kajian rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan;

18. laporan kajian potensi jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak/Pendapatan Asli Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat atau Unit Pelaksana Teknis Daerah bidang perikanan tangkap;
19. laporan kajian kondisi ekosistem Perairan Pedalaman;
20. laporan kajian kondisi habitat penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
21. laporan kajian skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di Perairan Pedalaman;
22. laporan kajian skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan;
23. rekomendasi persetujuan prinsip penggunaan lahan dan/atau bangunan di pelabuhan perikanan;
24. rekomendasi skala prioritas pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan;
25. laporan analisis produktifitas nelayan;
26. laporan analisis tingkat pendapatan nelayan;
27. laporan penilaian Penilaian indikator *Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM)*;
28. laporan hasil inisiasi penyusunan kajian stok sumber daya ikan;
29. laporan evaluasi alokasi sumber daya ikan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
30. laporan evaluasi peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI);
31. laporan evaluasi rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan di Pusat dan Daerah;
32. laporan evaluasi produktifitas kapal perikanan;
33. laporan evaluasi pelaksanaan pelayanan perizinan usaha perikanan tangkap;
34. laporan evaluasi pembentukan kelembagaan pelabuhan perikanan;
35. laporan evaluasi penetapan klasifikasi pelabuhan perikanan; dan

36. laporan evaluasi penerapan rencana induk pelabuhan perikanan nasional.

#### Pasal 9

Apabila pada suatu unit kerja tidak terdapat Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1), Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 10

Penilaian angka kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan sebagai berikut:

- a. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang melaksanakan tugas pengelolaan produksi perikanan tangkap yang berada satu tingkat di atas jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- b. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang melaksanakan tugas pengelolaan produksi perikanan tangkap yang berada satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB VI  
PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 11

Pejabat yang berwenang mengangkat dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yaitu Pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 12

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain; dan
- c. penyesuaian/*inpassing*.

Bagian Kedua  
Pengangkatan Pertama

Pasal 13

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. sehat jasmani dan rohani;
  - c. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV) bidang Perikanan atau Ilmu Kelautan, atau kualifikasi pendidikan yang ditentukan oleh instansi pembina; dan
  - d. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi kebutuhan dari Calon PNS.
- (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS, diangkat dalam Jabatan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
- (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang perikanan tangkap.
- (5) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus diklat fungsional di bidang perikanan tangkap diberhentikan dari jabatannya.

### Bagian Ketiga

#### Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

#### Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b, dapat dipertimbangkan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. memenuhi persyaratan pengangkatan pertama;
  - b. memiliki pengalaman di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap paling singkat 2 (dua) tahun;
  - c. mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang perikanan tangkap; dan
  - d. berusia paling tinggi:
    - 1) 56 (lima puluh enam) tahun untuk Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda; dan
    - 2) 58 (lima puluh delapan) tahun untuk Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama.

- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat dan jenjang jabatan yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan jumlah angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (4) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

#### Bagian Keempat

#### Pengangkatan Melalui Penyesuaian/*Inpassing*

#### Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. sehat jasmani dan rohani;
  - c. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV);
  - d. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - e. memperhatikan kebutuhan jabatan; dan
  - f. syarat lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila PNS yang pada saat ditetapkan Peraturan Menteri ini, telah dan masih melaksanakan tugas di bidang perikanan tangkap berdasarkan keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian.
- (3) Angka kredit kumulatif untuk penyesuaian/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan

Tangkap, tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (4) Angka kredit kumulatif sebagaimana tercantum dalam Lampiran V, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini, hanya berlaku sekali selama masa penyesuaian/*inpassing*.
- (5) Tata cara penyesuaian/*inpassing* ditetapkan lebih lanjut oleh instansi Pembina.

## BAB VII

### PENGANGKATAN JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP DARI JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP

#### Pasal 16

- (1) Pengangkatan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dapat berasal dari Jabatan Fungsional Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang telah memperoleh ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV), sesuai dengan ketentuan:
  - a. tersedia formasi untuk Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - b. ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - c. telah mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang perikanan tangkap; dan
  - d. memenuhi jumlah angka kredit kumulatif yang ditentukan.
- (2) Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang akan diangkat menjadi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan angka kredit dari ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV) yang diperoleh ditambah sebesar 65% (enam puluh lima persen) angka kredit kumulatif dari diklat, tugas jabatan,

dan pengembangan profesi dengan tidak memperhitungkan angka kredit dari unsur penunjang.

## BAB VIII KOMPETENSI

### Pasal 17

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap harus memenuhi standar kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap meliputi:
  - a. kompetensi teknis;
  - b. kompetensi manajerial; dan
  - c. kompetensi sosial-kultural.
- (3) Rincian standar kompetensi setiap jenjang jabatan dan pelaksanaan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB IX PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

### Pasal 18

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB X PENILAIAN KINERJA

### Pasal 19

- (1) Pada awal tahun, setiap Pengelola Produksi Perikanan Tangkap wajib menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.

- (2) SKP Pengelola Produksi Perikanan Tangkap disusun berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari kegiatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit dengan mendasarkan kepada tingkat kesulitan dan syarat keahlian untuk masing-masing jenjang jabatan.
- (4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.

#### Pasal 20

- (1) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.
- (4) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh atasan langsung berdasarkan pertimbangan Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

#### Pasal 21

- (1) Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ditetapkan berdasarkan pencapaian angka kredit setiap tahun.
- (2) Pencapaian angka kredit kumulatif digunakan sebagai salah satu syarat untuk kenaikan pangkat dan/atau kenaikan jabatan.

- (3) Pencapaian angka kredit kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan penjumlahan pencapaian angka kredit pada setiap tahun.

#### Pasal 22

- (1) Pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap setiap tahun wajib mengumpulkan angka kredit dari unsur diklat, tugas jabatan, pengembangan profesi, dan unsur penunjang dengan jumlah angka kredit paling sedikit:
  - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama;
  - b. 25 (dua puluh lima) untuk Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda;
  - c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya; dan
  - d. 50 (lima puluh) untuk Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama.
- (2) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tidak berlaku bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar dalam penilaian SKP.

#### Pasal 23

- (1) Jumlah angka kredit kumulatif paling sedikit yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat Pengelola Produksi Perikanan Tangkap, untuk:
  - a. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dengan pendidikan Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- b. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dengan pendidikan Pascasarjana (S2) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - c. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dengan pendidikan Doktoral (S3) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah angka kredit kumulatif yang harus dicapai Pengelola Produksi Perikanan Tangkap, yaitu:
- a. paling sedikit 80% (delapan puluh persen) angka kredit berasal dari unsur utama, tidak termasuk sub unsur pendidikan formal; dan
  - b. paling banyak 20% (dua puluh persen) angka kredit berasal dari unsur penunjang.

#### Pasal 24

- (1) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya, angka kredit yang disyaratkan sebanyak 4 (empat) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama, angka kredit yang disyaratkan sebanyak 8 (delapan) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.

#### Pasal 25

- (1) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.

- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat dalam masa pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua dan seterusnya diwajibkan mengumpulkan paling sedikit 20% (dua puluh persen) angka kredit dari jumlah angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas jabatan.

#### Pasal 26

Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 25 (dua puluh lima) angka kredit dari kegiatan tugas jabatan dan pengembangan profesi.

#### Pasal 27

- (1) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang perikanan tangkap, diberikan angka kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
  - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu; dan
  - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

BAB XI  
PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Pasal 28

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap mendokumentasikan hasil kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Pengelola Produksi Perikanan Tangkap wajib mencatat, menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK).
- (3) DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat kegiatan sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya, dengan dilampiri bukti fisik.
- (4) Penilaian dan penetapan angka kredit dilakukan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

BAB XII  
PEJABAT YANG MENGUSULKAN ANGKA KREDIT,  
PEJABAT YANG MENETAPKAN ANGKA KREDIT,  
DAN TIM PENILAI

Bagian Kesatu

Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

Pasal 29

Usul penetapan Angka Kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap diajukan oleh:

- a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di bidang Kesekretariatan pada Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap/Unit Pelaksana Teknis/Sekretaris Daerah Provinsi/Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi Perikanan Tangkap untuk angka kredit

Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama.

- b. Pejabat administrator yang membidangi kepegawaian pada Direktorat Jenderal yang membidangi perikanan tangkap kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di bidang Kesekretariatan pada Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap.
- c. Kepala Unit Pelaksana Teknis kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di bidang Kesekretariatan pada Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian kepada Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Provinsi.
- e. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian kepada Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota.

## Bagian Kedua

### Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

#### Pasal 30

Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, yaitu:

- a. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi Perikanan Tangkap bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama di lingkungan Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap/Unit Pelaksana Teknis/Sekretaris Daerah Provinsi/Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.
- b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di bidang Kesekretariatan pada Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap dan Unit Pelaksana Teknis Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- c. Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Provinsi.
- d. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Kabupaten/Kota.

## Bagian Ketiga

### Tim Penilai

#### Pasal 31

Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dibantu oleh Tim Penilai yang terdiri atas:

- a. Tim Penilai Pusat bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi Perikanan Tangkap untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama di lingkungan Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap/Unit Pelaksana Teknis/Sekretaris Daerah Provinsi/Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.
- b. Tim Penilai Unit Kerja bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di bidang Kesekretariatan pada Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap dan Unit Pelaksana Teknis Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- c. Tim Penilai Provinsi bagi Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Provinsi.
- d. Tim Penilai Kabupaten/Kota bagi Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama dan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Muda/Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota.

#### Pasal 32

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap, unsur kepegawaian, dan pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Madya/Ahli Madya.
- (4) Sekretaris Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, harus berasal dari unsur kepegawaian pada instansi masing-masing.
- (5) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, paling sedikit 2 (dua) orang dari pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
- (6) Syarat untuk menjadi Anggota Tim Penilai, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai kinerja Pengelola Produksi Perikanan Tangkap; dan
  - c. aktif melakukan penilaian kinerja.
- (7) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tidak dapat dipenuhi dari pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap, maka Anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki keahlian untuk menilai kinerja pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
- (8) Pembentukan dan susunan Anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi Perikanan Tangkap pada Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk Tim Penilai Pusat.
  - b. Sekretaris Direktorat Jenderal yang membidangi Perikanan Tangkap pada Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk Tim Penilai Unit Kerja.

- c. Sekretaris Daerah pada Provinsi untuk Tim Penilai Provinsi.
- d. Sekretaris Daerah pada Kabupaten/Kota untuk Tim Penilai Kabupaten/Kota.

#### Pasal 33

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian angka kredit Pengelola Produksi Perikanan Tangkap ditetapkan oleh Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

### BAB XII

#### KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

##### Bagian Kesatu

##### Kenaikan Pangkat

#### Pasal 34

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.

##### Bagian Kedua

##### Kenaikan Jabatan

#### Pasal 35

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan jabatan bagi pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (2) Kenaikan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.
- (3) Selain memenuhi syarat kinerja, Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.

### BAB XIII PELATIHAN

#### Pasal 36

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap diikutsertakan pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan/atau pertimbangan dari Tim Penilai.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain dalam bentuk:
  - a. pelatihan fungsional; dan
  - b. pelatihan teknis.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dapat mengembangkan keahliannya melalui program pengembangan keahlian lainnya, antara lain:
  - a. mempertahankan keahlian sebagai Pejabat Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (*maintain rating*);
  - b. seminar;
  - c. lokakarya (*workshop*); atau
  - d. konferensi.
- (5) Ketentuan mengenai pelatihan dan pengembangan keahlian serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan

pelatihan fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur lebih lanjut oleh Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina.

## BAB XV

### KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP

#### Pasal 37

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dihitung berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari indikator antara lain:
  - a. wilayah pengelolaan perikanan negara republik indonesia;
  - b. potensi sumber daya ikan; dan
  - c. jumlah pelaku usaha perikanan tangkap.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap diatur lebih lanjut oleh Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

## BAB XVI

### PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

#### Pasal 38

- (1) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama/Ahli Pertama sampai dengan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Utama/Ahli Utama diberhentikan dari jabatannya apabila:
  - a. diberhentikan sementara sebagai PNS;
  - b. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
  - c. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;

- d. ditugaskan secara penuh pada Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Administrator, Pengawas, atau jabatan fungsional lainnya; atau
  - e. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan jabatan Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
  - (3) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, diangkat kembali dalam jabatan fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap setelah selesai menjalani tugas belajar.
  - (4) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dengan jenjang jabatan sesuai pangkat terakhir yang dimiliki.
  - (5) Pengangkatan kembali Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dilakukan melalui uji kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan yang akan diduduki.
  - (6) Batas usia pengangkatan kembali Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (4), paling tinggi 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun dari jabatan terakhir yang diduduki.

## BAB XVII

### INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

#### Pasal 39

Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap adalah Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Pasal 40

- (1) Instansi pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi Pembina mempunyai tugas sebagai berikut:
  - a. menyusun pedoman kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - b. menetapkan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - c. menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - d. menyusun standar pelaksanaan pengujian kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - e. menyusun petunjuk teknis Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - f. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja pejabat fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - g. menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah yang bersifat inovatif di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - h. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - i. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - j. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - k. membina penyelenggaraan pelatihan fungsional pada lembaga pelatihan;
  - l. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - m. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;

- n. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - o. memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - p. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - q. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap;
  - r. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara; dan
  - s. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
- (3) Instansi Pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, huruf p, dan huruf s, menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (4) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf g, huruf h, huruf i, huruf j, huruf k, huruf q, dan huruf r, kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan tembusan Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (5) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf l dapat dilakukan oleh instansi pengguna Jabatan Fungsional setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.

- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf l diatur dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina.

## BAB XVIII ORGANISASI PROFESI

### Pasal 41

- (1) Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Pengelola Produksi Perikanan Tangkap wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi Instansi Pembina.
- (4) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap mempunyai tugas:
  - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
  - b. memberikan advokasi; dan
  - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan Instansi Pembina.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap diatur dengan Peraturan Menteri

Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina.

## BAB XIX KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 42

Pegawai Negeri Sipil yang bertugas di bidang pengawasan perikanan yang pada saat peraturan ini ditetapkan menduduki jabatan fungsional Pengawas Perikanan bidang Penangkapan Ikan kategori Keahlian sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya dapat disesuaikan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

## BAB XX KETENTUAN LAIN-LAIN

### Pasal 43

Pengelola Produksi Perikanan Tangkap yang mendapat penghargaan sebagai Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Teladan diberi angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat dengan ketentuan:

- a. 25% (dua puluh lima persen) angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi dan diakui sebagai tugas pokok dalam PAK, bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Teladan Tingkat Nasional.

- b. 15% (lima belas persen) angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi dan diakui sebagai tugas pokok dalam PAK, bagi Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Teladan Tingkat Provinsi.

#### Pasal 44

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karir, pejabat Pengelola Produksi Perikanan Tangkap dapat dipindahkan ke dalam jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

#### Pasal 45

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap berdasarkan Peraturan Menteri ini tidak dapat dilakukan sebelum ditetapkan pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.

#### Pasal 46

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap diatur dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara sesuai dengan kewenangan masing-masing.

### BAB XXI

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 47

Organisasi Profesi dibentuk paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

#### Pasal 48

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Januari 2017

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Februari 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA  
BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 271

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,



**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 6 TAHUN 2016**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI**  
**PERIKANAN TANGKAP**

**RINCIAN BUTIR KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP**

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
I	PENDIDIKAN	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar					
			1	Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua jenjang	
			2	Magister (S2)	Ijazah	150	Semua jenjang	
			3	Sarjana (S1)	Ijazah	100	Semua jenjang	
		B. Pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Analis Produksi Perikanan Tangkap dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat	Pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Analis Produksi Perikanan Tangkap dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat					
			1	Lamanya 961 jam atau lebih	Sertifikat	15	Semua jenjang	
			2	Lamanya antara 641 s.d 960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang	
			3	Lamanya antara 481 s.d 640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang	
			4	Lamanya antara 161 s.d 480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang	
			5	Lamanya antara 81 s.d 160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang	
6	Lamanya antara 30 s.d 80 jam		Sertifikat	1	Semua jenjang			
7	Lamanya lebih kecil dari 30 jam	Sertifikat	0.5	Semua jenjang				
C. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III				Sertifikat	2	Semua jenjang	
II	PENGELOLAAN PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	A. Melaksanakan persiapan pengelolaan produksi perikanan tangkap	1	Menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan sebagai :				
			a.	Ketua	Rencana Tahunan	0.6	Utama/Ahli Utama	
			b.	Anggota	Rencana Tahunan	0.45	Madya/Ahli Madya	
						0.3	Muda/Ahli Muda	
						0.15	Pertama/Ahli Pertama	
			2	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap				
			a.	Bulanan				
				Menyusun rencana kerja sebagai:				
			1)	Ketua	Rencana bulanan	0.04	Muda/Ahli Muda	
			2)	Anggota	Rencana bulanan	0.02	Pertama/Ahli Pertama	
			b.	Triwulan				
			1)	Menyusun rencana kerja sebagai				
			a)	Ketua	Rencana Triwulan	0.03	Madya/Ahli Madya	
b)	Anggota	Rencana Triwulan	0.02	Muda/Ahli Muda				
2)	Menganalisa data dan informasi	Data	0.03	Madya/Ahli Madya				
c.	Tahunan							
1)	Menyusun rencana kerja sebagai							

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			a) Ketua	Rencana Tahunan	0.2	Utama/Ahli Utama
			b) Anggota	Rencana Tahunan	0.15	Madya/Ahli Madya
			2) Melakukan pengumpulan data	Data	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			3) Melakukan pengolahan data	Data	0.03	Pertama/Ahli Pertama
			4) Menganalisa data dan informasi	Data	0.06	Madya/Ahli Madya
			3 Melakukan persiapan/perencanaan kegiatan di bidang :			
			a. Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Dokumen persiapan/ perencanaan kegiatan	0.025	Pertama/Ahli Pertama
			b. Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	Dokumen persiapan/ perencanaan kegiatan	0.025	Pertama/Ahli Pertama
			c. Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	Dokumen persiapan/ perencanaan kegiatan	0.025	Pertama/Ahli Pertama
			d. Pengendalian Penangkapan Ikan	Dokumen persiapan/ perencanaan kegiatan	0.025	Pertama/Ahli Pertama
			e. Kenelayanan	Dokumen persiapan/ perencanaan kegiatan	0.025	Pertama/Ahli Pertama
		B Melaksanakan analisis status dan pengalokasian SDI	1 Melaksanakan penyusunan Konsep profil untuk :			
			a. Tematik perairan pedalaman	Konsep profil	0.2	Muda/Ahli Muda
			b. Keragaan perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan	Konsep profil	0.45	Madya/Ahli Madya
			2 Melaksanakan penyusunan Konsep materi teknis dalam rangka :			
			a. Forum koordinasi pengelolaan perikanan tangkap perairan	Konsep materi teknis	0.8	Utama/Ahli Utama
			b. Kongres nasional penangkapan ikan	Konsep materi teknis	0.8	Utama/Ahli Utama
			c. Rapat kerja teknis petugas data <i>Log book</i> penangkapan ikan	Konsep materi teknis	0.45	Madya/Ahli Madya
			d. Workshop data <i>Log book</i> penangkapan ikan	Konsep materi teknis	0.8	Utama/Ahli Utama
			e. Rapat teknis <i>observer</i> di atas kapal penangkapan ikan	Konsep materi teknis	0.45	Madya/Ahli Madya
			f. Workshop data hasil pemantauan di atas kapal perikanan	Konsep materi teknis	0.8	Utama/Ahli Utama
			3 Melaksanakan identifikasi dalam rangka pengelolaan SDI:			
			a. Kondisi ekosistem Perairan Pedalaman	Laporan hasil identifikasi	0.2	Muda/Ahli Muda
			b. Kondisi habitat penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	Laporan hasil identifikasi	0.2	Muda/Ahli Muda
			c. Skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI)	Laporan hasil identifikasi	0.75	Madya/Ahli Madya
			d. Skala prioritas lokasi pengelolaan sumber daya ikan di Laut teritorial dan Perairan Kepulauan	Laporan hasil identifikasi	0.75	Madya/Ahli Madya
			4 Melaksanakan penyusunan Konsep dokumen Rencana Pengelolaan Perikanan (RPP) menurut :			
			a. Ekosistem perairan pedalaman	Konsep dokumen RPP	0.6	Utama/Ahli Utama
			b. Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI)	Konsep dokumen RPP	0.4	Utama/Ahli Utama
			c. Jenis ikan	Konsep dokumen RPP	0.4	Utama/Ahli Utama
			5 Menyusun Konsep Pedoman/Panduan Teknis di bidang Pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) terkait :			
			a. Penebaran ikan	Konsep Pedoman	0.1	Muda/Ahli Muda
			b. Panduan teknis pembuatan rumah ikan	Konsep Panduan	0.45	Madya/Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			c. <i>Ecosystem Approach to Fisheries Management</i> (EAFM)	Konsep Pedoman	1	Utama/Ahli Utama
			d. <i>Logbook</i> penangkapan ikan	Konsep Pedoman	0.45	Madya/Ahli Madya
			e. Pengelolaan rumah ikan	Konsep Pedoman	0.45	Madya/Ahli Madya
			f. Kriteria alokasi kuota dan <i>corrective action policy</i>	Konsep Pedoman	1	Utama/Ahli Utama
			g. Subsidi perikanan positif untuk mendukung usaha perikanan tangkap berkelanjutan	Konsep Pedoman	1	Utama/Ahli Utama
			h. <i>Observer</i> di atas kapal penangkapan ikan	Konsep Pedoman	0.45	Madya/Ahli Madya
			i. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI)	Konsep Pedoman	0.8	Utama/Ahli Utama
			6 Melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data dalam rangka pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) melalui:			
			a. <i>Logbook</i> penangkapan ikan	Laporan hasil pengolahan dan analisis	0.15	Pertama/Ahli Pertama
			b. <i>Observer</i>	Laporan hasil pengolahan dan analisis	0.15	Pertama/Ahli Pertama
			c. <i>Catch Documentation Scheme</i> (CDS)	Laporan hasil pengolahan dan analisis	0.15	Pertama/Ahli Pertama
			7 Melaksanakan pemulihan Sumber Daya Ikan melalui :			
			a. Implementasi <i>Indikator Ecosystem Approach to Fisheries Management</i> (EAFM) di Ekosistem Perairan Pedalaman	Laporan hasil implementasi	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			b. Implementasi Indikator <i>Ecosystem Approach to Fisheries Management</i> (EAFM) di laut teritorial dan perairan kepulauan	Laporan hasil implementasi	0.1	Pertama/Ahli Pertama
			8 Melaksanakan kerjasama pengelolaan SDI dalam forum:			
			a. Pendaftaran Kapal Ikan Indonesia ke <i>Indian Ocean Tuna Commission</i> (IOTC) / <i>Commission for the Conservation of Southern Bluefin Tuna</i> (CCSBT) / <i>Western and Central Pacific</i>	Laporan hasil pendaftaran	0.03	Pertama/Ahli Pertama
			b. Pengkajian Kesesuaian antara Resolusi <i>Regional Fisheries Management Organizations</i> (RFMO) dengan Legislasi Nasional	Konsep hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			c. Penyiapan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan <i>Regional Fisheries Management Organizations</i> (RFMO), berupa pertemuan tahunan, <i>working group meeting</i> , <i>scientific committee</i>	Konsep materi dan laporan keikutsertaan	0.2	Muda/Ahli Muda
			9 Melaksanakan penyusunan produktifitas kapal perikanan	Laporan	0.1	Pertama/Ahli Pertama
			10 Melakukan penyusunan Konsep peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI)	Konsep	0.45	Madya/Ahli Madya
			11 Melakukan penyusunan rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan pusat dan daerah.	Rekomendasi	0.45	Madya/Ahli Madya
		C	Melaksanakan analisis pemanfaatan SDI Berkelanjutan			
			1 Menyusun telaah teknis kebijakan penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan berdasarkan :			
			a. Penggunaan alat penangkapan ikan	Dokumen telaah teknis	0.02	Pertama/Ahli Pertama
			b. Musim/Waktu penangkapan ikan	Dokumen telaah teknis	0.2	Muda/Ahli Muda
			2 Melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis untuk :			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			a. Kapal perikanan	Naskah Rekomendasi teknis	0.2	Muda/Ahli Muda
			b. Mesin induk kapal perikanan	Naskah Rekomendasi teknis	0.2	Muda/Ahli Muda
			c. Mesin bantu penangkapan ikan	Naskah Rekomendasi teknis	0.15	Pertama/Ahli Pertama
			d. Instalasi sistem refrigasi kapal perikanan	Naskah Rekomendasi teknis	0.2	Muda/Ahli Muda
			e. <i>Design</i> alat penangkapan ikan	Naskah rekomendasi <i>design</i>	0.2	Muda/Ahli Muda
			f. Alat bantu penangkapan ikan	Naskah rekomendasi	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			g. Pengawakan kapal perikanan	Naskah rekomendasi	0.04	Muda/Ahli Muda
			h. Penerbitan Sertifikat Awak Kapal Perikanan	Naskah rekomendasi	0.02	Pertama/Ahli Pertama
			i. Penerbitan Sertifikat Lembaga Kompetensi Awak Kapal	Naskah rekomendasi	0.09	Madya/Ahli Madya
			j. Penerbitan Buku Kapal Perikanan	Naskah rekomendasi	0.1	Muda/Ahli Muda
			k. Penerbitan Sertifikat Kelaikan Penanganan dan Penyimpanan	Naskah rekomendasi	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			l. Penerbitan Kartu Nelayan	Naskah rekomendasi	0.015	Pertama/Ahli Pertama
			m. Peningkatan Kompetensi Nelayan	Naskah Rekomendasi Nelayan yang perlu ditingkatkan kompetensinya	0.03	Pertama/Ahli Pertama
			3 Melakukan supervisi untuk mempertahankan mutu hasil tangkapan dengan cara:			
			a. Inspeksi pembongkaran ikan	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			b. Penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			c. Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			4 Melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk:			
			a. Alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	Rekomendasi	0.1	Muda/Ahli Muda
			b. Peringatan, pembekuan, atau pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap.	Rekomendasi	0.04	Muda/Ahli Muda
			c. Intensifikasi pungutan perusahaan perikanan dan pungutan hasil perikanan.	Rekomendasi	0.45	Madya/Ahli Madya
			d. Melakukan pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/perubahan/perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) untuk pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	Rekomendasi	0.01	Pertama/Ahli Pertama
			5 Melakukan kajian di bidang pengendalian penangkapan ikan.	Laporan kajian	0.06	Madya/Ahli Madya
			6 Melakukan penyusunan Konsep kerangka acuan kerja di bidang pengendalian penangkapan ikan.	Konsep kerangka acuan kerja	0.02	Pertama/Ahli Pertama
			7 Melakukan kajian di bidang pengendalian penangkapan ikan.	Laporan kajian	0.8	Utama/Ahli Utama
			8 Melakukan penyusunan rancangan persetujuan usaha perikanan untuk:			
			a. Alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) baru/perubahan/penggantian	Konsep persetujuan	0.02	Muda/Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b. Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/ Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) baru/perubahan/penggantian	Konsep Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/ Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	0.02	Muda/Ahli Muda
			c. Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR).	Konsep Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR)	0.02	Muda/Ahli Muda
			10 Melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/perubahan/penggantian Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	Rekomendasi	0.02	Muda/Ahli Muda
		D Melaksanakan analisis dukungan usaha perikanan tangkap	1 Menyusun rancangan Pembentukan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPP-NRI)	Konsep	0.3	Madya/Ahli Madya
			2 Menyusun rencana pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Konsep	0.09	Madya/Ahli Madya
			3 Melaksanakan pembuatan <i>prototype</i> untuk :			
			a. Kapal perikanan	<i>Prototype</i> kapal perikanan	0.75	Madya/Ahli Madya
			b. Alat penangkapan ikan	<i>Prototype</i> alat penangkapan ikan	0.75	Madya/Ahli Madya
			4 Melaksanakan penilaian <i>performance</i> alat penangkapan ikan	Laporan penilaian	0.1	Muda/Ahli Muda
			5 Menyusun kerangka acuan kerja untuk :			
			a. Studi kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Dokumen kerangka acuan kerja	0.06	Madya/Ahli Madya
			b. Kajian rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Dokumen kerangka acuan kerja	0.06	Madya/Ahli Madya
			c. Kajian desain rinci ( <i>detail design</i> ) pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Dokumen kerangka acuan kerja	0.06	Madya/Ahli Madya
			d. Pengawasan pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Dokumen kerangka acuan kerja	0.06	Madya/Ahli Madya
			e. Kajian pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan	Dokumen kerangka acuan kerja	0.06	Madya/Ahli Madya
			f. Pengembangan sistem perizinan perikanan tangkap.	Dokumen kerangka acuan	0.06	Madya/Ahli Madya
			g. Studi penataan sentra nelayan	Dokumen kerangka acuan	0.06	Madya/Ahli Madya
			h. Rencana induk penataan sentra nelayan	Dokumen kerangka acuan	0.06	Madya/Ahli Madya
			i. Desain rinci ( <i>detail design</i> ) penataan sentra nelayan	Dokumen kerangka acuan	0.06	Madya/Ahli Madya
			6 Melaksanakan studi terkait dengan :			
			a. Kelayakan pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan studi kelayakan	0.75	Madya/Ahli Madya
			b. Penataan sentra nelayan	Laporan studi penataan sentra nelayan	0.8	Utama/Ahli Utama
			7 Melaksanakan kajian dalam rangka penyusunan :			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			a. Rencana induk pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			b. Desain rinci pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan hasil kajian	0.75	Madya/Ahli Madya
			c. Pengelolaan dan pengembangan informasi pelabuhan perikanan	Laporan hasil kajian	0.75	Madya/Ahli Madya
			d. Potensi jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)/Pendapatan Asli Daerah (PAD) di Unit Pelaksana Teknis atau Unit Pelaksana Teknis Daerah bidang Perikanan Tangkap	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			e. Kondisi ekosistem perairan pedalaman	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			f. Kondisi habitat penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			g. Skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI)	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			h. Skala prioritas lokasi pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) di	Laporan hasil kajian	1	Utama/Ahli Utama
			8 Menyusun Rekomendasi untuk:			
			a. Dokumen pelaksanaan pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Rekomendasi	0.06	Madya/Ahli Madya
			b. Persetujuan prinsip penggunaan lahan dan/atau bangunan di pelabuhan perikanan	Rekomendasi	0.8	Utama/Ahli Utama
			c. Skala prioritas pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Rekomendasi	0.8	Utama/Ahli Utama
			9 Melakukan kegiatan pengendalian sesuai dengan standar pengelolaan pelabuhan perikanan dalam hal :			
			a. Pelaksanaan pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan kegiatan pengendalian	0.45	Madya/Ahli Madya
			b. Pelaksanaan pengawasan konstruksi pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan kegiatan pengendalian	0.1	Muda/Ahli Muda
			10 Melakukan identifikasi dalam rangka penataan sentra nelayan	Laporan hasil identifikasi	0.15	Pertama/Ahli Pertama
			11 Menyusun sistem manajemen mutu tata operasional pelabuhan perikanan berbasis standar nasional dan/atau internasional	Laporan	0.45	Madya/Ahli Madya
			12 Melakukan kegiatan analisis untuk :			
			a. Kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	Laporan analisis	0.1	Muda/Ahli Muda
			b. Perlindungan usaha nelayan	Laporan analisis	0.45	Madya/Ahli Madya
			c. Pemanfaatan aset nelayan dalam rangka penguatan usaha nelayan	Laporan analisis	0.45	Madya/Ahli Madya
			d. Usaha alternatif/diversifikasi usaha keluarga nelayan	Laporan analisis	0.1	Muda/Ahli Muda
			e. Produktifitas usaha nelayan	Laporan analisis	1	Utama/Ahli Utama
			f. Pendanaan usaha nelayan melalui lembaga keuangan	Laporan analisis	0.45	Madya/Ahli Madya
			g. Manfaat kerjasama/ kemitraan usaha terhadap peningkatan usaha nelayan	Laporan analisis	0.45	Madya/Ahli Madya
			h. Tingkat pendapatan nelayan	Laporan analisis	1	Utama/Ahli Utama
			i. Nilai ekonomi pelabuhan perikanan	Laporan analisis	0.45	Madya/Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
		E Melaksanakan evaluasi dan pelaporan	1 Melakukan evaluasi di bidang pengelolaan sumber daya ikan:			
			a. Penilaian indikator <i>Ecosystem Approach to Fisheries Management</i> (EAFM)	Laporan penilaian	1	Utama/Ahli Utama
			b. Inisiasi Penyusunan Kajian Stok Sumber Daya Ikan	Laporan hasil inisiasi	1	Utama/Ahli Utama
			c. Penghitungan alokasi Sumber Daya Ikan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Indonesia (WPP-NRI)	Laporan penghitungan	1	Utama/Ahli Utama
			d. Penyusunan Konsep peluang alokasi usaha perikanan tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Indonesia (WPP-NRI)	Laporan	1	Utama/Ahli Utama
			e. Penyusunan rekomendasi peluang alokasi usaha penangkapan ikan Pusat dan Daerah	Rekomendasi	1	Utama/Ahli Utama
			f. Penyusunan produktifitas kapal perikanan	Laporan	1	Utama/Ahli Utama
			g. Penerbitan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/ Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/ Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)/ Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR)/Pemeriksaan Fisik Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan/Pungutan Perikanan	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			h. Alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			i. Pelaksanaan pelayanan perizinan usaha perikanan tangkap	Laporan	0,8	Utama/Ahli Utama
			j. kegiatan usaha perikanan tangkap/penangkapan ikan/pengangkutan ikan	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			2 Melakukan penyusunan rancangan persetujuan Usaha Perikanan untuk Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) baru/perubahan/penggantian	Konsep dokumen surat izin	0.2	Muda/Ahli Muda
			3 Melakukan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelabuhan Perikanan :			
			a. Pembentukan kelembagaan Pelabuhan Perikanan	Laporan	0.8	Utama/Ahli Utama
			b. Penetapan klasifikasi Pelabuhan Perikanan	Laporan	0.8	Utama/Ahli Utama
			c. Pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan	Laporan	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			d. Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	Laporan	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			e. Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	Laporan	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			f. Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) di pelabuhan perikanan	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			g. Pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan dan memeriksa alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	Laporan	0.1	Muda/Ahli Muda
			h. Pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			i. Pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan	Laporan	0.1	Muda/Ahli Muda
			j. Penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di	Laporan	0.1	Muda/Ahli Muda
			k. Penerbitan SHTI (Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan) di Pelabuhan Perikanan	Laporan	0.15	Madya/Ahli Madya
			l. Kesiapan pelaksanaan Penerapan <i>Port State Measure</i> (PSM)	Laporan	0.3	Madya/Ahli Madya
			m. Kinerja operasional pelabuhan perikanan	Laporan	0.1	Muda/Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			n. Penerapan Rencana Induk Pelabuhan Perikanan Nasional	Laporan	0.8	Utama/Ahli Utama
			o. Pelaksanaan <i>entry</i> data di Pelabuhan Perikanan melalui	Laporan	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			p. penggunaan Lahan dan Fasilitas di Pelabuhan Perikanan	Laporan	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			q. Penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di Pelabuhan Perikanan	Laporan	0.1	Muda/Ahli Muda
			4 Melakukan penyusunan materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/naskah akademis/profil/peta/saksi ahli dibidang :			
			a. Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli	0.45	Madya/Ahli Madya
			b. Pengendalian penangkapan ikan .	Materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli	0.45	Madya/Ahli Madya
			c. Pengelolaan Pelabuhan Perikanan	Materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli	0.45	Madya/Ahli Madya
			d. Kenelayanan	Materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli	0.45	Madya/Ahli Madya
			e. Kapal perikanan, alat penangkapan ikan, dan awak kapal perikanan	Materi teknis/kajian teknis/panduan teknis/pedoman teknis/ naskah akademis/profil/peta/ saksi ahli	0.45	Madya/Ahli Madya
			4 Melakukan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap.	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			5 Melakukan supervisi di bidang pengelolaan pelabuhan perikanan :			
			a. Pembangunan/pengembangan pelabuhan perikanan	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			b. Pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			c. Pengusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan	Laporan supervisi	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			d. Pelaksanaan kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan	Laporan supervisi	0.1	Muda/Ahli Muda
			e. Penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan	Laporan supervisi	0.05	Pertama/Ahli Pertama
			6 Melakukan pendampingan dalam rangka :			
			a. Penyusunan Wilayah Kerja dan Pengoperasian Pelabuhan Perikanan (WKOPP)	Laporan pendampingan	0.45	Madya/Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b. Perencanaan pembangunan dan pengembangan pelabuhan	Laporan pendampingan	0.45	Madya/Ahli Madya
			7 Melakukan penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).	Materi pembangunan zona integritas (WBK /WBBM).	0.2	Muda/Ahli Muda
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang perikanan tangkap	1 Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang perikanan tangkap yang dipublikasikan:		
			a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12.5	Semua jenjang
			b Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	6	Semua jenjang
			2 Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan			
			a Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
			b Dalam bentuk makalah	Makalah	4	Semua jenjang
			3 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap yang dipublikasikan			
			a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12.5	Semua jenjang
			b Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	6	Semua jenjang
			4 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan			
			a Dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang
			b Dalam bentuk makalah	Makalah	3.5	Semua jenjang
			5 Membuat tulisan ilmiah populer di bidang perikanan tangkap yang disebarluaskan melalui media massa	Naskah	2	Semua jenjang
			6 Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah di bidang perikanan tangkap pada pertemuan ilmiah	Naskah	2.5	Semua jenjang
		B	Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap	1 Menerjemahkan/menyadur di bidang perikanan tangkap yang dipublikasikan dalam bentuk:		
			a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
			b Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh Instansi yang	Naskah	3.5	Semua jenjang
			2 Menerjemahkan/menyadur di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:			
			a Dalam bentuk buku	Buku	3	Semua jenjang
			b Dalam bentuk makalah	Makalah	1.5	Semua jenjang
			3 Membuat abstrak tulisan ilmiah bidang perikanan tangkap yang dimuat dalam penelitian	Tiap Lembar	6	Semua jenjang
		C	Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang perikanan tangkap	1 Menyusun dan atau menyempurnakan standar bidang perikanan tangkap	8	Semua jenjang
			2 Menyusun dan atau menyempurnakan pedoman bidang perikanan tangkap	Pedoman	6	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA / OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JABATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			3 Menyusun dan atau menyempurnakan petunjuk teknis bidang perikanan tangkap	Juknis	3	Semua jenjang	
IV	PENUNJANG TUGAS KEGIATAN PENGELOLAAN PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	A	Pengajar/pelatih di bidang perikanan tangkap	Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan di bidang perikanan tangkap	2 Jam pelajaran	0.15	Semua jenjang
		B	Peran serta dalam bimbingan teknis/seminar/lokakarya/konferensi di bidang perikanan tangkap	1 Mengikuti bimbingan teknis/seminar/lokakarya sebagai:			
			a Pemrasaran	Kali	3	Semua jenjang	
			b Pembahas/moderator/narasumber	Kali	2	Semua jenjang	
			c. Peserta	Kali	1	Semua jenjang	
			2 Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:				
			a Ketua	Kali	1.5	Semua jenjang	
			b Anggota	Kali	1	Semua jenjang	
		C	Keanggotaan dalam organisasi	Menjadi anggota organisasi profesi sebagai:			
			1 Ketua/Wakil Ketua	Tahun	1	Semua jenjang	
			2 Anggota	Tahun	0.75	Semua jenjang	
		D	Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	DUPAK	0.04	Semua jenjang
		E	Memperoleh tanda	Tanda penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya:			
			1 30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3	Semua jenjang	
			2 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua jenjang	
			3 10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua jenjang	
		F	Memperoleh gelar kesarjanaan	Memperoleh ijazah yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya:			
			1 Doktor (S3)	Ijazah	15	Semua jenjang	
			2 Magister (S2)	Ijazah	10	Semua jenjang	
			3 Sarjana (S1)	Ijazah	5	Semua jenjang	

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

ttd

Herman Suryatman

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 6 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI  
 PERIKANAN TANGKAP

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
 JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)/DIPLOMA IV

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP								
			PERTAMA/AHLI PERTAMA		MUDA/AHLI MUDA		MADYA/AHLI MADYA			UTAMA/AHLI UTAMA	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA										
	A. Pendidikan										
	1. Pendidikan Formal		100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2. Diklat										
	B. Pengelolaan produksi perikanan tangkap	≥ 80%	-	40	180	156	340	460	472	600	760
	C. Pengembangan Profesi					4			8		
2	UNSUR PENUNJANG										
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	≤ 20%	-	10	20	40	60	90	120	150	190
	JUMLAH	100%	100	150	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
 KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI  
 Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

ttd

Herman Suryatman

LAMPIRAN III  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 6 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI  
 PERIKANAN TANGKAP

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
 JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP							
			PERTAMA/AHLI PERTAMA	MUDA/AHLI MUDA		MADYA/AHLI MADYA			UTAMA/AHLI UTAMA	
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA									
	A. Pendidikan									
	1. Pendidikan Formal		150	150	150	150	150	150	150	150
	2. Diklat									
	B. Pengelolaan produksi perikanan tangkap	≥ 80%	-	190	116	350	470	432	560	720
	C. Pengembangan Profesi				4			8		
2	UNSUR PENUNJANG									
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	≤ 20%	-	10	30	50	80	110	140	180
	JUMLAH	100%	150	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
 KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI  
 Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

ttd

Herman Suryatman

LAMPIRAN IV  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 6 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI  
 PERIKANAN TANGKAP

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
 JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP						
			MUDA/AHLI MUDA		MADYA/AHLI MADYA			UTAMA/AHLI UTAMA	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA								
	A. Pendidikan								
	1. Pendidikan Formal		200	200	200	200	200	200	200
	2. Diklat								
	B. Pengelolaan produksi perikanan tangkap	≥ 80%	-	76	360	480	392	520	680
	C. Pengembangan Profesi			4			8		
2	UNSUR PENUNJANG								
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	≤ 20%	-	20	40	70	100	130	170
JUMLAH		100%	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
 KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI  
 Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

ttd

Herman Suryatman

LAMPIRAN V  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 6 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI  
 PERIKANAN TANGKAP

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/*INPASSING*  
 JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/LEBIH
1	III/a	Sarjana (S1)/Diploma IV	100	112	125	137	148
2	III/b	Sarjana (S1)/Diploma IV	150	162	174	186	197
		Magister (S2)	150	163	177	188	199
3	III/c	Sarjana (S1)/Diploma IV	200	224	247	271	294
		Magister (S2)	200	226	249	273	296
		Doktor (S3)	200	228	251	275	298
4	III/d	Sarjana (S1)/Diploma IV	300	322	345	368	391
		Magister (S2)	300	325	347	370	393
		Doktor (S3)	300	327	349	372	395
5	IV/a	Sarjana (S1)/Diploma IV	400	434	468	502	536
		Magister (S2)	400	437	471	505	539
		Doktor (S3)	400	440	474	508	542
6	IV/b	Sarjana (S1)/Diploma IV	550	584	618	652	686
		Magister (S2)	550	587	621	655	689
		Doktor (S3)	550	590	624	658	692
7	IV/c	Sarjana (S1)/Diploma IV	700	737	768	702	736
		Magister (S2)	700	738	771	705	739
		Doktor (S3)	700	740	774	798	742
8	IV/d	Sarjana (S1)/Diploma IV	850	897	938	960	994
		Magister (S2)	850	898	941	963	997
		Doktor (S3)	850	900	944	966	1000
9	IV/e	Sarjana (S1)/Diploma IV/Magister (S2)/Doktor (S3)	1050	1050	1050	1050	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
 KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI  
 Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

ttd

Herman Suryatman

